



## **מכרז פומבי מס' ב-02/16**

**הזמנה להציע הצעות  
לניהול פרויקט לתכנון והקמה של מבנה  
קרית הממשלה המחוזית בנצרת עילית**

**אפריל 2016**

**מכרז פומבי מס' ב-02/16**  
**תוכן עניינים למסמכי המכרז**

**מסמך א' – הזמנה להציע הצעות**

- נספח א(1) – אישור המציע
- נספח א(2) – מידע כללי על המציע
- נספח א(3) – טופס תיאור עבודות קודמות
- נספח א(4) – הצהרת המציע על מחזור הכנסות ואישור רו"ח
- נספח א(5) – אישור בדבר העסקת מהנדסים ו/או אדריכלים
- נספח א(6) – פירוט הצוות המקצועי, צוות הניהול המוצע ויועצי הצל
- נספח א(7) – נוסח ערבות בנקאית
- נספח א(8) – תצהיר בדבר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום
- נספח א(9) – תצהיר בדבר שמירת זכויות עובדים
- נספח א(10) – תצהיר בדבר "עסק חיי"
- נספח א(11) – תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

**מסמך ב' – הצהרת והצעת המשתתף**

**מסמך ג' – הסכם**

- נספח ג(1) – נספח ביטוח
- נספח ג(2) – צוות עובדים, צוות ניהול ויועצי צל
- נספח ג(3) – נוסח התחייבות לשמירת סודיות מנהל
- נספח ג(4) – נוסח התחייבות לשמירת סודיות עובד
- נספח ג(5) – כל מסמכי המכרז וכל המסמכים, אשר הוגשו ע"י מנהל הפרויקט במסגרת הצעתו למכרז (בין אם צורפו בפועל להסכם זה ובין אם לאו וככל שלא נקבע בהסכם זה אחרת)

**מסמך ד' – תנאים כלליים מיוחדים**

מסמך זה הנו רכוש מדינת ישראל  
כל הזכויות שמורות למדינת ישראל © 2016  
המידע הכלול בו לא יפורסם, לא ישוכפל, ולא יעשה בו שימוש מלא או חלקי

## טבלת ריכוז מועדים

#	פעילות	מועד/ מועד אחרון	מקום ביצוע
1.	פרסום המכרז	<u>21.04.2016</u>	עיתונות ואינטרנט
2.	קבלת מסמכי המכרז	מידי	באמצעות הורדת מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: <a href="http://www.mr.gov.il">http://www.mr.gov.il</a>
3.	שליחת שאלות בכתב	עד יום <u>13.05.2016</u> בשעה <u>14:00</u> או מועד אחר עליו תודיע ועדת המכרזים.	דואר אלקטרוני כמפורט במסמכי המכרז.
4.	מועד אחרון להגשת הצעות	יום <u>13.06.2016</u> שעה <u>12:00</u> או מועד אחר עליו תודיע ועדת המכרזים. <b>אין להגיש הצעות לפני קבלת תשובות לשאלות המשתתפים.</b>	ההצעה תוכנס לתיבת מכרזים ייעודית המצויה במשרד האוצר, רח' קפלן 2, ירושלים - ארכיב החשב הכללי, חדר <u>397</u> או סמוך אליו.
5.	תוקף הערבות בגין הגשת הצעה	עד יום <u>11.10.2016</u> או מועד אחר עליו תודיע ועדת המכרזים.	הערבות תוארך עפ"י דרישה עד סה"כ 120 ימים נוספים.
6.	תוקף ההצעה	עד יום <u>11.10.2016</u> או מועד אחר עליו תודיע ועדת המכרזים.	לועדת המכרזים זכות לדרוש הארכת מועד זה בתקופה או תקופות נוספות עד סה"כ 120 ימים נוספים.

## תנאי המכרז

### 1. הזמנה להציע הצעות (כללי)

- 1.1 המזמין, כהגדרתו להלן, שוקל ליזום ולהוציא לפועל פרויקט ולהתקשר עם יזם בהסכם, אשר על-פיו יתחייב היזם לתכנן ולהקים את הפרויקט (במימון חלקי של היזם), וכן לתחזק את הפרויקט לתקופה של עד כ- 25 שנים, הכל כפי שיפורט בהסכם שיחתם עם היזם.
- 1.2 במכרז זה, מבקש המזמין להתקשר עם גוף אשר יבצע את ניהולו של הפרויקט המפורט להלן:  
מבנה בשטח כ- 26,000 מ"ר משרדים וחניון (החלק התת קרקעי של החניון ייועד לכ-350 כלי רכב) אשר יוקם, על מקרקעין הידועים כמגרש 901 לפי תכנית מפורטת (תב"ע) מס' ג/20563, בעיר נצרת עילית.
- 1.3 מובהר כי ההתקשרות עם מי שיקבע כזוכה במכרז זה, נעשית בשלב מוקדם של יזום הפרויקט ועוד בטרם סוכמו כל עקרונות ההתקשרות עם היזם ו/או כלל מאפייני הפרויקט.
- 1.4 במסמכי מכרז זה מתואר הפרויקט וההתקשרות עם היזם לפי מיטב הערכתו של המזמין כיום, אולם מובהר כי המזמין חופשי ורשאי לשנות את היקף הפרויקט ו/או מאפייניו ו/או שימושיו ו/או את סוג, אופי ותנאי ההתקשרות עם היזם ו/או לבטל את יזום הפרויקט בכלל, הכל כפי שימצא לנכון ולפי שיקול דעתו.
- הגשת הצעת מציע במכרז זה מהווה הצהרה מפורשת כי דברים אלה הובאו לידיעתו ומאשר כי לא תהיה לו כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד המזמין בגין השינויים או ביטולו של הפרויקט כאמור.

## 2. הגדרות

2.1. במכרז זה יהא פירושים של המונחים שלהלן כרשום בצידם, אלא אם כן הקשר הדברים מחייב אחרת:

- **"ההסכם"**  
ההסכם המצורף למסמכי המכרז **כמסמך ג'** על כל נספחיו.
- **"ההסכם העיקרי"**  
או **"ההסכם עם היזם"**  
ההסכם/ים, אשר ייחתם/ו בין המזמין ליזם בקשר לפרויקט, לרבות כל הנספחים להסכמים אלה.
- **"הועדה המקומית"**  
הועדה המקומית לתכנון ובניה אשר הפרויקט מצוי בתחום שיפוטה.
- **"היזם"**  
מי שייבחר ע"י ועדת המכרזים של המזמין לצורך ביצועו של הפרויקט, לרבות נציגיו של היזם, עובדיו, שליחיו ומורשיו ולרבות הקבלן וכל קבלן משנה, אשר יפעל בשמו או מטעמו בביצוע הפרויקט.
- **"המזמין"**  
ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל באמצעות אגף החשב הכללי במשרד האוצר - חטיבת הנכסים, רכש ולוגיסטיקה - מינהלת הבינוי הממשלתי.
- **"המכרז"**  
מכרז זה, לרבות כל מסמכי המכרז ונספחיו ולרבות כל הודעה ו/או עדכון בכתב מטעם המזמין.
- **"מציע"**  
מציע אשר מגיש הצעה במכרז זה בהתאם להוראותיו.
- **"המציע הזוכה"** או **"הזוכה"** או **"מנהל הפרויקט"** או **"המנהל"** לפי העניין  
המציע אשר הצעתו תקובל בהתאם לתנאי מכרז זה ואשר ייבחר על ידי ועדת המכרזים לנהל את הפרויקט.

- משרדי ממשלה, גופי סמך, פרקליטות המדינה וכן כל גוף ו/או משרד אחר לפי שיקול דעתו של המזמין וכפי שימצא לנכון אשר אליו יוקצו שטחים במבנה שיוקם במסגרת הפרויקט ע"י מינהל הדיור הממשלתי.

- "המשתמש" או "המשרד"
- אדריכל, מתכננים, מומחים ויועצים מטעם היזם.

- "המתכנן" או "המתכננים"
- תכנון, הקמה, מימון חלקי ותחזוקה של הפרויקט הידוע כ- "קריית ממשלה מחוזית בנצרת עילית", הכולל מבנה בשטח של כ- 26,000 מ"ר משרדים וחניון (החלק התת קרקעי של החניון ייועד לכ-350 כלי רכב) שיוקם על מקרקעין הידועים כמגרש 901 לפי תכנית מפורטת (תב"ע) מס' ג/20563, בעיר נצרת עילית.

- "הפרויקט"
- השירותים, אשר יסופקו ע"י המנהל וכוללים, בין היתר, את השירותים המפורטים בהסכם (מסמך ג') ובתנאים הכלליים מסמך ד' בסעיף 00.03.

- "השירותים"
- תכנית/תוכניות בנין הערים החלה/החלות על הפרויקט ועל אתר העבודה.

- "התב"ע"
- ועדת המכרזים בנושאי תכנון ובניה ממשלתי ע"י חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה באגף החשב הכללי במשרד האוצר או מי מטעמה.

- "ועדת המכרזים"
- חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.

- "חוק עסקאות גופים ציבוריים"
- יועצים ומתכננים שיועסקו על ידי מנהל הפרויקט ואשר יועמדו, בין היתר, לרשות המזמין לצורך בחינה ואשור התכנון של היזם, ליווי הביצוע ומסירתו של הפרויקט.

- "יועצי צל"
- כל המסמכים והנספחים המהווים את חוברת המכרז והמצורפים לה או שנמסרו למשתתפים במכרז בקשר

- "מסמכי המכרז"

עם המכרז, לרבות כל תוספת ו/או תיקון ו/או עדכון ו/או הבהרה בכתב שמסר המזמין למציעים.

- **"רשות מקומית"** - הרשות המקומית אשר בתחום שיפוטה נמצא הפרויקט.

- **"תקופת ההתקשרות"** - התקופה שתחילתה במועד חתימתו של ההסכם וסיומה בתום תקופת הענקת השירותים על ידי מנהל הפרויקט כמפורט בהסכם.

- **"תקציב"** - לרבות כל חיוב כספי אשר יוטל על המזמין, לרבות תשלומים עתידיים כגון דמי אחזקה וכיוב'.

- **"תצהיר"** - תצהיר לפי סעיף 15 לפקודת הראיות [נוסח חדש], התשל"א-1971.

2.2. בכפוף לאמור לעיל, פרקים א' ו-ב' לחוק הפרשנות, התשמ"א-1981 יחולו על מכרז זה בשינויים המחויבים אם אין הוראה אחרת לעניין הנדון ואם אין בעניין הנדון או בהקשרו דבר שאינו מתיישב עם התחולה כאמור. לצורך פרשנות רואים את המכרז כחיקוק במשמעות בחוק האמור.

### **3. תנאים מוקדמים (תנאי סף)**

על המציע למלא אחר כל התנאים המצטברים שלהלן:

#### **3.1 תנאים מקצועיים**

בסעיף 3.1 להלן, יהיו למונחים הבאים המשמעות כמפורט להלן:

"מבנה/י ציבור" בסעיף 3 זה (לעיל ולהלן) משמע - בתי חולים, בתי מלון, בתי משפט, בתי סוהר, מוסדות חינוך ואוניברסיטאות, קניונים, מרכזי מסחר, בנייני משרדים, מבנים המשמשים לתעשייה עתירת-ידע/היי-טק.  
מבנים המשמשים למגורים או לתעשייה (שאיננה עתירת ידע) לא ייחשבו כ"מבני ציבור" לעניין זה.

"בנייתו הושלמה" לעניין סעיף זה: מבנה, אשר התקבל לגביו "טופס 4" או "תעודת גמר".

מובהר כי ההיקף המינימאלי הנדרש לעיל נקבע בהתחשב בהיקפו ומורכבות של הפרויקט נשוא המכרז.

3.1.1. המציע העניק שירותי ניהול להקמתו של מבנה ציבור, כהגדרתו של מונח זה להלן, אחד לפחות, ששטחו הבנוי לפחות 20,000 מ"ר (שטח עיקרי ושירות, לא כולל חניה), או לחלופין הקמתם של שני מבני ציבור לפחות, ששטחו הבנוי של כל אחד מהם לפחות 10,000 מ"ר (שטח עיקרי ושירות, לא כולל חניה), ובתנאי נוסף שבנייתם של כל הפרויקטים האמורים הושלמה במהלך עשר (10) השנים האחרונות שלפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה.

3.1.2. למציע מחזור הכנסות שנתי שמקורן בניהול פרויקטים בבניה בהיקף של שלושה (3) מיליון ש"ח לפחות (לא כולל מע"מ), בכל אחת מהשנים 2012, 2013, 2014 או לחלופין בכל אחת מהשנים 2013, 2014, 2015.

מובהר כי ההיקף המינימאלי הנדרש לעיל נקבע בהתחשב במורכבות וחשיבות הפרויקט נשוא המכרז.

3.1.3. המציע העסיק, בדרך קבע, לפחות 5 מהנדסים ו/או אדריכלים במהלך שלוש השנים 2013, 2014 ו- 2015.

3.1.4. למציע צוות הנדסי קבוע – שיעמוד לרשות הפרויקט – כמפורט להלן, אשר כל יחידיו עומדים בדרישות להלן:

(א) מנהל פרויקט – מהנדס אזרחי רשוי או אדריכל רשוי, בעל ותק של לפחות 10 שנים, אשר ניהל בישראל את הקמתו של מבנה ציבור אחד לפחות, ששטחו הבנוי לפחות 20,000 מ"ר (שטח עיקרי ושירות, לא כולל חניה) או של שני מבני ציבור לפחות, ששטחו הבנוי של כל אחד מהם לפחות 10,000 מ"ר (שטח עיקרי ושירות, לא כולל חניה) ובתנאי נוסף שבנייתם של כל הפרויקטים האמורים הושלמה במהלך עשר (10) השנים האחרונות.

מובהר כי ההיקף המינימאלי הנדרש לעיל נקבע בהתחשב במורכבות וחשיבות של הפרויקט נשוא המכרז.

(ב) אחראי ניהול ותאום התכנון – מהנדס אזרחי רשוי או אדריכל רשוי, בעל ותק של לפחות 10 שנים, אשר ניהל בישראל את התכנון ותאום התכנון של מבנה ציבור אחד לפחות, ששטחו הבנוי לפחות 20,000 מ"ר (שטח עיקרי ושירות, לא כולל חניה) או של שני מבני ציבור לפחות, ששטחו הבנוי של כל אחד מהם לפחות 10,000 מ"ר (שטח עיקרי ושירות, לא כולל חניה) ובתנאי נוסף שבנייתם של כל הפרויקטים האמורים הושלמה במהלך עשר (10) השנים האחרונות.

מובהר כי ההיקף המינימאלי הנדרש לעיל נקבע בהתחשב במורכבות וחשיבות של הפרויקט נשוא המכרז.

(ג) מומחה מערכות – מהנדס מערכות בנין בעל ותק של לפחות 10 שנים, אשר ביצע פיקוח תאום תכנון ופיקוח מערכות בבניינים (חשמל, מ"א, תברואה, תקשורת, מעליות וכ"ו) של מבנה ציבור אחד לפחות, ששטחו הבנוי לפחות 20,000 מ"ר (שטח עיקרי ושירות, לא כולל חניה) או של שני מבני ציבור לפחות, ששטחו הבנוי של כל אחד מהם לפחות 10,000 מ"ר (שטח עיקרי ושירות, לא כולל חניה) ובתנאי נוסף שבנייתם של כל הפרויקטים האמורים הושלמה במהלך עשר (10) השנים האחרונות. מובהר כי ההיקף המינימאלי הנדרש לעיל נקבע בהתחשב במורכבות וחשיבות של הפרויקט נשוא המכרז.

### 3.2. תנאים מינהליים

3.2.1. כל מציע יצרף להצעתו ערבות אוטונומית, בלתי מותנית בסך של 100,000 ₪ (מאה אלף, שקלים חדשים) לא צמודה ובתוקף עד המועד המפורט בטבלת ריכוז מועדים לעיל. הערבות תיערך בנוסח הערבות, נספח א(7).

הערבות תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח ע"פ חוק הפיקוח על הביטוח שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981 ויחולו לגביה הוראות סעיף 7.9 להלן.

3.2.2. קיומם של כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 לגבי המציע, לרבות האישורים הבאים :

3.2.2.1. תצהיר בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987 בנוסח המופיע בנספח א(8).

3.2.2.2. אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

ניתן להוציא אישורים תקפים באופן ממוחשב מאתר האינטרנט של רשות המיסים או באופן מקוון באמצעות מערכות המידע של רשות המיסים לגבי ספקים המחוברים למערכות אלה.

### 3.2.3 תצהיר בדבר שמירת זכויות עובדים

להצעה יצורף גם תצהיר בכתב של המציע ושל בעלי השליטה בו בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע, בנוסח נספח א(9) להלן.

### 3.2.4 אישור על המציע כ"עסק חי"

3.2.4.1 אם המציע הינו חברה, להצעה יצורף גם אישור מאת רואי החשבון המבקרים את המציע בנוסח נספח א(10), לפיו לא קיימת אזהרה על המשך קיומו של המציע כ"עסק חי" בהתאם לכללים החשבונאיים בנדון. מובהר כי לא תתאפשר השתתפות במכרז למציע אשר לגביו חלה אזהרה כאמור.

3.2.4.2 אם המציע הינו שותפות רשומה, יצורף מכתב מרו"ח המאשר שאילו המציע היה חברה, לא הייתה רשומה אזהרה כאמור.

### 3.2.5 תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

להצעה יצורף גם תצהיר מאת המציע בנוסח נספח א(11) לפיו לא תאם עם מציעים פוטנציאלים את הגשת הצעתו למכרז.

### 3.2.6 הצגתו של אישור על העדר חובות לפי חוק החברות או פקודת השותפויות

המציע יצרף להצעתו גם נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים (הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו: [Taagidim.justice.gov.il](http://Taagidim.justice.gov.il) בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה") שלפיו לא מצוינים חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה ואם המציע הינו חברה כי לא מצוין שהיא חברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.

3.3 על המציע להיות אישיות משפטית אחת (חברה, שותפות רשומה או יחיד) ועל כל דרישות הניסיון הקודם והמסמכים המצורפים להצעה (לרבות כתב הערבות) להיות על שמו של המציע בלבד. **לא תותר** הגשת הצעה על ידי מספר חברות ו/או שותפויות ו/או יחידים או כל הרכב אחר של "מציעים במשותף".

#### 4. עיקרי ההתקשרות

הפרטים המובאים בסעיף זה להלן הינם **כלליים בלבד** והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים רק במקרים אשר בהם אין התייחסות אחרת באיזה ממסמכי המכרז. הייתה התייחסות אחרת באיזה ממסמכי המכרז, תחייב ההוראה האחרת והמפורטת.

4.1 מנהל הפרויקט ילווה את המזמין והמשתמש ויסייע בידיהם, בנאמנות, מסירות וברמה מקצועית גבוהה, בכל שלבי הפרויקט, החל ממועד חתימתו של ההסכם (**מסמך ג'**) ועד תום תקופת הענקת השירותים או ביטול ההסכם לפני כן.

4.2 לצורך הענקת השירותים, על המציע להעמיד לרשות הפרויקט צוות הנדסי קבוע שיעמוד לרשות הפרויקט, אשר כל יחידיו מורכבים מבעלי התפקידים המפורטים בסעיף 3.1.3 לעיל והעומדים בתנאי הסף המפורטים שם.

4.3 כמו כן יהיה על המציע להתקשר עם "יועצי צל" בכל התחומים הנדרשים לצורך ביצוע השירותים ולפחות בתחומים המנויים בסעיף 00.02 **במסמך ז'** למסמכי המכרז. מנהל הפרויקט יפעיל את יועצי הצל בלימוד דרישות המפרטים הטכניים לפיהם מחויב היזם, בבדיקה ואישור התוכניות והמפרטים של המתכננים מטעם היזם כי אכן אלו עונים לדרישות המכרז להקמת הפרויקט לכשיפורסם, וזאת בכל שלבי אישורי התכנון, כך גם יבצעו יועצי הצל פיקוח עליון כל אחד בתחומי על העבודות עצמן וייקחו חלק בהשתתפות בהליך קבלת העבודות ובכל דרך או נושא אחר בו נוכחותו של יועץ הצל תידרש ע"י המזמין, הכל על חשבונו של מנהל הפרויקט ובאחריותו.

4.4 מנהל הפרויקט יעניק את מלוא שירותי הניהול המפורטים במסמכי המכרז בכלל **ובמסמך ז'** בפרט.

4.5 מנהל הפרויקט יחזיק בביטוחים מתאימים כולם המפורטים בהסכם (**מסמך ג'**) בגבולות ובתקופות המפורטים שם וימציא למזמין את הפוליסות ו/או האישורים כמפורט שם.

#### 4.6 היעדר ניגוד עניינים

4.6.1 המנהל יפעל בנאמנות כלפי המזמין וימנע מניגוד אינטרסים בכל דרך שהיא במישרין ו/או בעקיפין, לרבות מקבלת כל טובת הנאה מכל סוג שהוא מצד שלישי הקשור בפרויקט.

4.6.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, לא ייתן המנהל ליזם ו/או לקבלן של היזם, למתכננים, יועצים ומומחים של היזם, למשתמשים פוטנציאליים של הפרויקט,

לקבלני משנה או למישהו מטעמם, כל שירות בקשר להכנת הצעה למכרז, ייעוץ, חישוב כמויות, עריכה או בדיקה של חשבונות, פיקוח או פיקוח עליון או כל שרות אחר הקשור במישרין או בעקיפין לשירותי המנהל במסגרת הפרויקט או לפרויקט, בין שהשירות כאמור ניתן בתמורה, בין שניתן ללא תמורה.

4.6.3. הוראות סעיף 4.6 זה יחייבו את המנהל עד לתום שנה מהיום שבו סיים היזם את הפרויקט, או עד לגמר החשבון הסופי עם היזם – התאריך המאוחר ביניהם – אף אם הובא ההסכם לידי גמר או בוטל מסיבה כלשהי לפני סיומו.

4.6.4. אם יתעורר מצב של ניגוד אינטרסים כאמור לעיל, מיד לכשייוודע למנהל - עליו להודיע על כך למזמין בכתב ועל המנהל לפעול לפי הנחיות המזמין עד כדי ביטול ההסכם.

4.7. המזמין יביא לידיעת המציעים ו/או הזוכה, לפי העניין, את הפרטים של היזמים הפוטנציאליים לביצוע הפרויקט, בסמוך לאחר שיקבעו על ידו (להלן: "היזמים"). בעצם הגשת הצעתו למכרז מתחייב המציע/הזוכה כי לא יהיו בינו לבין היזמים קשרי עבודה, ייעוץ או מתן שירותים ואם יהיו קשרים כאמור – מתחייב המציע/הזוכה להודיע על כך מיד למזמין ולפרט בהודעתו את כל קשרי העבודה, הייעוץ או מתן השירותים כאמור. כן מתחייב המציע/הזוכה לנקוט בכל האמצעים שידרשו למניעת קיומו של ניגוד עניינים נוכח הקשרים כאמור, כפי שיקבע ע"י היועץ המשפטי במשרד האוצר או מי שהוסמך על ידו לכך. מובהר בזאת כי ועדת המכרזים / המזמין רשאים לפסול את הצעת המציע ו/או לבטל את הסכם ההתקשרות שנחתם עם הזוכה (אם נחתם) עקב ניגוד עניינים כאמור בסעיף זה, והכל בהתאם להנחיות יועמ"ש משרד האוצר או מי שהוסמך על ידו לכך.

"המציע" בהקשר זה משמע – המציע ו/או בעלי השליטה במציע (לרבות שותפים בשותפות) ו/או נושאי משרה במציע (קרי; מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, כל ממלא תפקיד כאמור בחברה אף אם תוארו שונה, וכן דירקטור, או מנהל הכפוף במישרין למנהל הכללי – לרבות בעלי משרות מקבילות אם המציע/המנהל הינו שותפות) ו/או חברת אם של המציע, חברת בת, חברה אחות, חברה מסונפת או חברה הקשורה למציע (כהגדרתם של מונחים אלה בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968).

"היזמים" בהקשר זה משמע – היזמים ו/או בעלי השליטה ביזמים ו/או נושאי משרה ביזמים (קרי; מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, כל ממלא תפקיד כאמור בחברה אף אם תוארו שונה, וכן דירקטור, או מנהל הכפוף במישרין למנהל הכללי) ו/או חברת אם של היזמים, חברת בת, חברה אחות, חברה מסונפת או חברה הקשורה ליזמים (כהגדרתם של מונחים אלה בחוק ניירות ערך, תשכ"ח – 1968) ובמקרה שהיזם יהיה שותפות, השותפים ובעלי משרות/תפקידים מקבילים לאלה.

מובהר בזאת כי המזמין רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לעדכן את רשימת היזמים, מעת לעת, ולהוסיף גופים נוספים, והוראות סעיף זה תחולנה גם לגבי הגופים שיתווספו לרשימת היזמים כאמור.

## **5. תמורה**

בתמורה לבצוע השירותים ולמילוי המלא והמדויק של התחייבויות המנהל עפ"י ההסכם (**מסמך ג'**) וכל יתר מסמכי המכרז, ישלם המזמין למנהל תמורה, בסכום ובתנאים המפורטים בהסכם.

## **6. אומדן**

6.1. בתיבת המכרזים יופקד אומדן.

6.2. הצעה שתסטה מהאומדן מעל ל- 30% תיפסל, אלא אם כן יהיו נימוקים לאי פסילה לאחר שימוע שייערך למציע והכל בהתאם לתקנות חובת המכרזים והוראת התכ"ס.

## **7. צרופות / מסמכי ההצעה**

כל מציע יצרף להצעתו את המסמכים המפורטים להלן:

7.1. אישור של המציע לתנאי המכרז, בנוסח **נספח א(1)** למסמכי המכרז.

7.2. מידע ותיאור כללי של המציע, בנוסח **נספח א(2)** למסמכי המכרז, בצירוף תעודת התאגדות של המציע וכן תדפיס עדכני מתמצית הרישום של רשם החברות או במקרה של שותפות רשומה, תעודת השותפות מרשם השותפויות.

7.3. תיאור ההתארגנות, הנהלים, המערכות, האמצעים, תהליכי העבודה והמסגרות אשר יופעלו ע"י המציע בביצוע התחייבויותיו עפ"י מסמכי המכרז (מתודולוגיית עבודה), אגב פירוט הנושאים המפורטים להלן וכל נתון רלוונטי נוסף:

7.3.1. מבנה ארגוני ומערכות תמך פעילות אצל המציע ומערכת קשרי הגומלין בין המשרד הראשי שלו לצוות שיועסק בפרויקט;

7.3.2. שיטות ומדדי בקרה לבחינת איכות הביצוע והשירות;

7.3.3. תיאור ודוגמאות של מערכות ניהול, בקרה, כספים, לוי"ז ומיחשוב, המשמשות את המציע באופן שוטף.

- 7.4. טופס תיאור עבודות קודמות, בנוסח **נספח א(3)** למסמכי המכרז כולל פירוט כל הנתונים הנדרשים להוכחת הניסיון הקודם הנדרש מהמזיע כאמור בסעיף 3 דלעיל. יש לצרף היתר בניה וטופס 4 (ו/או תעודת גמר) לכל פרויקט המוצג.
- 7.5. נתונים בדבר מבנים משמעותיים (מבחינת שטחם ו/או סוג, רמה או ייחוד אחר של התחזוקה בהם) אחרים, אשר בהם מעניק ו/או העניק המזיע שירותים מהסוג הנדרש במכרז זה (לא יותר מ- 10 מבנים ואגב פירוט של כל נתון רלוונטי לצורך הערכת העבודות).
- 7.6. הצהרת המזיע על מחזור הכנסות שנתי שמקורן בניהול פרויקטים בבניה ואישור ר"ח, בנוסח **נספח א(4)** למסמכי המכרז.
- 7.7. אישור בדבר העסקת 5 מהנדסים ו/או אדריכלים, במהלך שלוש השנים 2013, 2014 ו- 2015, בנוסח **נספח א(5)** למסמכי המכרז.
- 7.8. פירוט הצוות ההנדסי הקבוע שיעמוד לרשות הפרויקט (כאמור בסעיף 3.4) ופירוט יועצי הצל (כנדרש בסעיף 4.3), בנוסח **נספח א(6)** למסמכי המכרז. יש לצרף תעודות רישום (בתוקף) והסמכות של חברי הצוות.
- 7.9. ערבות אוטונומית, כנדרש בסעיף 3.5 דלעיל בנוסח **נספח א(7)**.  
מובהר כי:
- 7.9.1. המזמין יהיה רשאי לדרוש הארכת תוקף הערבות לתקופה נוספת והמזיע יאריך את תוקף הערבות עפ"י הדרישה. אי-הארכת הערבות כנדרש תהווה, כשלעצמה, עילה לחילוט הערבות.
- 7.9.2. המזמין יהיה רשאי להגיש את הערבות לפירעון בכל אחד מהמקרים הבאים:
- 7.9.2.1. כל אימת שהמזיע נהג במהלך המכרז בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.
- 7.9.2.2. כל אימת שהמזיע מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.
- 7.9.2.3. אם המזיע חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.
- 7.9.2.4. אם המזיע, אחרי שנבחר כזוכה במכרז, לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז הנדרשות ליצירת ההתקשרות על-פי מכרז זה.
- 7.9.3. מובהר כי חילוט הערבות בכל מקרה לא יגרע מזכותו של המזמין לפיצוי בגין כל נזק ו/או הפסד שיגרמו לה עקב ההפרה כאמור.

- 7.9.4. מציע שהצעתו לא זכתה, ערבותו תוחזר לו לאחר ההתקשרות עם הזוכה בהסכם, בדואר רשום לכתובת שיציין המציע בשולי הצעתו.
- 7.10. אישור עו"ד או רו"ח בדבר מורשי החתימה של המציע ובדבר הסמכתם לחתום, בשם המציע, על מסמכי המכרז, ועל כל מסמך נלווה שיידרש לצורכי מכרז זה והוצאתו אל הפועל וכי החתימות על גבי מסמכי המכרז הן של מורשי החתימה האמורים שם ומחייבות את המציע לכל דבר ועניין (במסמך נפרד או בשולי טופס ההצעה).
- 7.11. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים כמפורט בסעיף 3.2.2 לעיל. מובהר כי הפירוט לעיל הינו לנוחיות המציעים בלבד וכי הוראות החוק האמור, כפי שיחולו ביום הגשת ההצעות הן שתקבענה.
- 7.12. הצהרה של המציע, בנוסח **נספח א(9)**, לפיה הוא מתחייב לקיים בתקופת ההסכם, לגבי העובדים שיועסקו על ידו אחר האמור בחוקי עבודה ותיקונים להם, בין היתר:
- פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945.
  - פקודת הבטיחות בעבודה, 1946.
  - חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט-1949.
  - חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951.
  - חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951.
  - חוק החניכות, תשי"ג-1953.
  - חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953.
  - חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954.
  - חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954.
  - חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958.
  - חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959.
  - חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967.
  - חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995.
  - חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957.
  - חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.
  - חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988.
  - חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991.
  - חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.
  - פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998.
  - סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998.
  - חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001.
  - סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000.

- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002.
- חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006.
- סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), תשנ"ז-1997.
- 7.13. תצהיר בנוסח **נספח א(10)** חתום על ידי רו"ח של המציע לפיו המציע הינו בבחינת "עסק חיי" ואין סיכון בדבר אי המשך קיומו של המציע "כעסק חיי".
- 7.14. תצהיר בנוסח **נספח א(11)** חתום כנדרש בדבר אי תיאום הצעות במכרז.
- 7.15. נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים כמפורט בסעיף 3.2.6 לעיל שלפיו לא מצוינים חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה ואם המציע הינו חברה כי לא מצוין שהיא חברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.
- 7.16. אישור מאת בנק הדואר על ביצוע התשלום בגין דמי ההשתתפות במכרז בסך של **1,000 ₪**, כמפורט בסעיף 8 להלן.
- 7.17. על מציע העונה על הדרישות לחוק חובת המכרזים, התשמ"ב-1992 לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה וכמפורט, בין היתר, בסעיף 11.2 להלן.
- לא צירף המציע את כל המסמכים והמידע המפורטים לעיל, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לדחות את הצעתו של המציע, או, לחלופין; לבקש כי ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שצירף.**

## **8. תנאים להגשת ההצעה**

- 8.1. כתנאי להשתתפות במכרז על המציע לשלם סך של **1,000 ₪** (אלף שקלים חדשים) (להלן: "דמי ההשתתפות"). תשלום דמי ההשתתפות יבוצע בבנק הדואר לזכות חשבון מס' 00250922-001-09 עבור משרד האוצר. המציע יצרף להצעתו את הקבלה בגין התשלום. בסמוך לאחר ביצוע התשלום, יש ליצור קשר עם מר יאיר ארצי, חברת סי.פי.אם ניהול בניה בע"מ, פקס' 08-6340281 ולמסור לו פרטים בדבר זהות הגוף המשלם ואיש קשר (לרבות העתק מהקבלה על ביצוע התשלום).

- 8.2 את החוברות של מסמכי המכרז ניתן להוריד באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: <http://www.mr.gov.il> (להלן: "אתר האינטרנט"). מובהר ומודגש כי הנוסח היחיד של מסמכי המכרז, אשר יחייב את המזמין, הינו הנוסח שנערך ע"י המזמין והועלה על ידו לאתר האינטרנט. חל איסור מוחלט לבצע כל שינוי ו/או תוספת ו/או הסתייגות במסמכים. כל שינוי או הסתייגות כאמור עלולים לפסול את ההצעה ובכל מקרה, גם אם המזמין לא הגיב כלל לשינוי כאמור, לא יחייב השינוי את הצדדים והנוסח שנערך ע"י המזמין – הוא הנוסח המחייב היחיד.
- 8.3 שמורה למזמין הזכות, עד לפני המועד האחרון להגשת ההצעות, לדחות את מועד הגשת ההצעות וכל מועד אחר, לערוך שינויים במסמכי המכרז. הודעות ושינויים ביחס למכרז יועלו לאתר האינטרנט כאמור. **באחריות המשתתפים לבדוק את אתר האינטרנט ולהתעדכן בהודעות ושינויים כאמור.** כמו, כן על כל אחד מהמשתתפים להעביר את פרטי איש הקשר מטעמו לנציג המזמין, מר יאיר ארצי מחברת סי.פי.אם ניהול בניה בע"מ באמצעות דואר אלקטרוני [yair@cpm.co.il](mailto:yair@cpm.co.il).
- 8.4 כל ההוצאות הכרוכות בהגשת הצעתו למכרז, יחולו על המציע. המציעים לא יהיו זכאים לכל השבה ו/או פיצוי בגין הוצאותיהם כאמור.
- 8.5 ועדת המכרזים רשאית להתעלם מכל מרכיב בהצעה, שאלה, בקשה או פניה אחרת למזמין שתעשה שלא בשפה העברית אלא אם כן צורף לה תרגום לעברית. למסמכים שתורגמו לעברית יצורף אימות נכונות תרגום על ידי נוטריון. בכל מקרה התשובות יהיו בשפה העברית בלבד.
- 8.6 כל אחד מהמציעים רשאי – עד למועד האחרון הנקוב לעניין זה בטבלת ריכוז המועדים שבתחילת חוברת זו - לפנות לנציג המזמין, מר יאיר ארצי מחברת סי.פי.אם ניהול בניה בע"מ באמצעות דואר אלקטרוני [yair@cpm.co.il](mailto:yair@cpm.co.il) בשאלות הבהרה בכתב, וככל שימצא המזמין לנכון, תיעננה שאלות אלה בכתב בסמוך לאחר מכן.
- 8.7 קובץ השאלות והתשובות יועלה לאתר האינטרנט כאמור.
- רק תשובות בכתב של המזמין תחייבנה את המזמין. מובהר כי תשובות בע"פ של המזמין ו/או מי מטעמו לא תחייבנה את המזמין ורק תשובות בכתב בקובץ/צים שיועלה/ו לאינטרנט כאמור תחייבנה את המזמין.**

8.8. המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז ("היום הקובע") הינו כמפורט בטבלת ריכוז מועדים בתחילת חוברת זו.

## 9. אופן הגשת ההצעות

9.1. כל משתתף יגיש את הצעתו בשתי מעטפות סגורות כדלקמן:

9.1.1. למעטפה אחת (מעטפה א') - יוכנסו כל מסמכי המכרז, אולם בסעיף 12 להצעה, **מסמך ב', לא תצוין** (!!) התמורה המבוקשת. למעטפה יוכנס **קובץ מקורי** אחד של מסמכי המכרז ושל כל המסמכים, אשר על המציע לצרף להצעתו, כשכל עמוד חתום ע"י המציע ואילו המסמכים המפורטים בס"ק 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.7 ו-7.8 דלעיל, יוגשו **בששה (6) עותקים**.

9.1.2. למעטפה השנייה (מעטפה ב') - תוכנס "הצהרת והצעת המציע", **מסמך ב'**, בלבד, **ותצוין** בה התמורה המבוקשת למתן השירותים. מובהר כי על המציעים להכניס למעטפה ב' את מסמך ב' (הצהרה והצעת המציע), לאחר שהשלים בסעיף 12 את התמורה המבוקשת, חתם (חתימה מלאה של מורשי חתימה מטעם החברה) וחתימתו אושרה על-ידי עו"ד (על התמורה המבוקשת והחתימות להיות **מקוריות** ולא צילום).

**שתי המעטפות (מעטפה א' ומעטפה ב') יוכנסו ביחד למעטפה שלישית עליה יהיה רשום שם ומספר המכרז, ללא כל סימני זיהוי. יודגש כי אם תצוין התמורה המבוקשת במקום כלשהו פרט להצעה שבתוך מעטפה ב', כשהיא סגורה היטב - אזי ההצעה תיפסל על הסף.**

9.2. המזמין יפתח את המעטפה השנייה (מעטפה ב') בשלב שני וזאת לאחר שיבחן ויעריך את כל המסמכים שצירף המציע להצעתו במעטפה הראשונה, יבצע את כל הבדיקות המקדמיות, אשר יבקש לבצען ויעניק להצעה ניקוד איכות, כמפורט בסעיף 10 להלן.

9.3. את המעטפות, כשעליהן רשום שם ומספר המכרז דלעיל, יש לשלשל לתיבת המכרזים המיועדת לכך כמפורט בסעיף 4 לטבלת ריכוז המועדים במכרז זה.

- 9.4. המציע יגיש את הצעתו כאמור לעיל מבלי לבצע בניסוחם של מסמכי המכרז ו/או בכל מסמך נוסף או אחר כל תיקון, שינוי, השמטה ותוספת, וזאת לאחר שימלא במסמכי המכרז את כל הפרטים הנדרשים ממנו ויחתום עליה.
- 9.5. המציע יחתום (באמצעות מורשי חתימה מטעמו ובחתימה / חותמת המחייבת את המציע) בתחתית כל עמוד של חוברת המכרז וכן בכל מקום אחר בחוברת המכרז, אשר בו נדרשת חתימתו. כמו כן יחתום המציע (בחתימה כאמור) על כל מסמך נוסף שיצרף להצעתו.
- 9.6. לא הגיש המציע את הצעתו במדויק כאמור בסעיף 9 זה, תהא ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד, רשאית לפסול את הצעתו.  
לא פסלה הועדה את ההצעה, לא תהיה לכל תוספת או הסתייגות שערך המציע במסמכי המכרז או בכל דרך אחרת כל תוקף שהוא, והנוסח של מסמכי המכרז המחייב את הצדדים יהא זה שנערך ע"י המזמין.
- גם במקרה של סתירה או אי התאמה בין האמור באיזה מבין מסמכי המכרז אשר הוגשו ע"י המציע בהצעתו ובמצורף לה (להלן בסעיף זה: "מסמכי המציע"), לבין האמור במסמכי המכרז כפי שנמסרו למציעים ע"י המזמין (להלן בסעיף זה: "מסמכי המכרז") - רק האמור במסמכי המכרז יהיה עדיף והוא אשר יחייב את הצדדים.
- 9.7. ההצעה תוגש בשם המציע בלבד, וללא כל הסכם, קשר או תיאום עם גופים או אנשים אחרים המגישים הצעות למכרז זה.
- 9.8. כל הצעה תעמוד בתוקפה, על כל פרטיה, מרכיביה ונספחיה, ותחייב את מגישה מהמועד בו תוכנס לתיבת המכרזים ולכל המוקדם עד המועד המצוין בטבלת ריכוז מועדים בתחילת חוברת זו או מועד אחר שעליו המזמין יודיע עליו בדואר אלקטרוני למציעים שמסרו את פרטיהם למר יאיר ארצי כאמור לעיל וכמו בקובץ שיעלה המזמין לאתר האינטרנט כמפורט לעיל.
- 9.9. בהתאם לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג – 1983 (להלן: "תקנות חובת המכרזים"), מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעת הזוכה. מציע רשאי לציין מראש אלו חלקים בהצעתו יש בהם לדעתו סוד מסחרי או סוד מקצועי. למרות זאת, ועדת המכרזים תהא רשאית, ע"פ שיקול דעתה, להציג בפני המציעים שלא זכו במכרז, כל מסמך אשר להערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מקצועי או סוד מסחרי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים. יכול וקבלת צילומים מהמסמכים בהצעה הזוכה תעשה כנגד תשלום, כפי שיקבע ע"י המזמין.

## 10. בחירת הזוכה

- 10.1. בכפוף לאמור להלן, ייקבע הזוכה במכרז עפ"י קריטריונים של איכות, ועפ"י גובה שכר המנהל, אשר יוצע ע"י המציעים בהצעתם, באופן אשר בו ההצעות ידורגו לפי שקלול של עלות ואיכות ביחס של 80% לציון האיכות ו - 20% לגובה שכר המנהל, כמפורט להלן.
- 10.2. ההצעה הזוכה תהיה זו אשר תזכה בניקוד המצרפי הגבוה ביותר שהינו תוצאת חיבור הניקוד של מרכיב האיכות והניקוד של מרכיב המחיר (שכר המנהל) בכפוף לאמור להלן וכמפורט להלן:
- 10.2.1. **מרכיב האיכות** – מרכיב זה יהווה 80% מהציון הסופי של המתמודד ויבחן על פי אמות המידה והמשקולות המפורטות בסעיף 10.5 להלן.
- 10.2.2. **מרכיב המחיר (שכר המנהל)** – מרכיב זה יהווה 20% מהציון הסופי ויבחן רק לגבי מציעים אשר קיבלו את הציון המינימאלי לאיכות לפחות כאמור ולהלן.
- 10.3. לצורך קביעת ההצעה הזוכה, תדרג בתחילה ועדת המכרזים את ההצעות העומדות בתנאי הסף וצורפו לה את כל המידע והמסמכים הנדרשים לפי תנאי המכרז, והיא תעניק ניקוד איכות לכל אחת מהצעות אלה (להלן: "שלב א").
- 10.4. הצעה של מציע אשר לא תקבל ציון מינימאלי של לפחות 70% במרכיב זה (האיכות) תידחה ולא תיבחן בשלב הבא של המכרז הוא שלב פתיחת הצעות המחיר.
- 10.5. הפרמטרים לקביעת הניקוד האיכותי (שהינו 80% מסך כל הניקוד):

סה"כ משקל	הנושא
10%	נסיון מקצועי: היקף עבודות דומות, שביעות רצון הלקוח ועוד. פרטים לצורך הערכת נושא זה יוגשו בפורמט המצורף <b>בנספח א(3)</b> .
20%	נסיון מנהל הפרויקט המוצע מטעם המציע וכישוריו האחרים. פרטים לצורך הערכת נושא זה יוגשו במסגרת <b>נספח א(6)</b> .
10%	מתודולוגית עבודה, גישה מקצועית, כלים, מערכות ואמצעים לביצוע התחייבויותיה של חברת הניהול. פרטים לצורך הערכת נושא זה יוגשו במצורף להצעה, כאמור <b>בנספח א(2)</b> .

15%	מערכות הניהול, הבקרה והכספים המופעלים אצל המציע וקימו של ספר נוהלים לתפעול וארגון. פרטים לצורך הערכת נושא זה יוגשו במצורף להצעה, כאמור <b>בנספח א(2)</b> .
20%	איכות הצוות ההנדסי שיעמוד לרשות הפרויקט המוצע ע"י המציע (כולל אחראי ניהול ותיאום התכנון ומומחה המערכות, <b>לא</b> כולל מנהל הפרויקט, שיבחן בנפרד כאמור לעיל) ואיכות "יועצי הצל". פרטים לצורך הערכת נושא זה יוגשו במסגרת <b>נספח א(6)</b> .
25%	התרשמות כללית ואיכות ההצעה (על בסיס ראיון כמפורט להלן).
100%	<b>סה"כ ציון איכותי</b>

10.6. ואלה שלבי עבודתה של ועדת המכרזים ביתר פירוט.

#### **שלב א':**

ועדת המכרזים תבדוק מי מבין המציעים מקיים אחר תנאי הסף המפורטים בסעיף 3 דלעיל וצירף את כל המסמכים הנדרשים בסעיף 7 דלעיל. הצעה של מציע **שלא קיים את כל תנאי הסף** שלעיל תיפסל על הסף. אין באמור לעיל כדי למנוע מועדת המכרזים לבקש השלמת מסמכים שלא הוגשו כנדרש מקום שהיא קובעת שמדובר בפגם טכני בלבד.

ועדת המכרזים או מי מטעמה יעריכו את איכות ההצעות כאמור לעיל, ויערכו ראיונות לכלל המציעים אשר עמדו בתנאי הסף ולצורך כך תודיע ועדת המכרזים למציעים מראש את המועד, אשר בו יתקיימו ראיונות והערכה. ועדת המכרזים רשאית להזמין יועצים של הועדה (להלן – "**הנציגים והיועצים**") להיות נוכחים בראיונות וכן לצרף אותם לחברי הועדה לצורך סיוע והמלצה לניקוד המציעים בראיונות.

בראיון יהיה על כל מציע לתאר ולהציג בפני נציגי ועדת המכרזים, בין היתר, את הנושאים שלהלן:

- תיאור הפרויקטים אותם הציג בהצעתו, היקפם הכספי, זמן ביצוע, סוג הלקוח והצגת תמונות.
- תאור מורכבות הפרויקטים.
- תאור טכניקות ניהול שיושמו והצגת דוגמאות.
- תאור קשיים ומשברים שהיו בעת ניהול הפרויקטים.
- תוצאות הפרויקטים.
- מידת שביעות הרצון של הלקוחות מניהול הפרויקטים.
- תיאור והצגת הצוות המוצע.

- תיאור והצגת המציע, התהליכים והמערכות הפעילות אצלו.

כמו כן יענה המציע על שאלות הועדה ומי מטעמה.

אם לדעת ועדת המכרזים יש צורך לקבלת מידע נוסף קודם למתן ציונים למציעים, אזי רשאית הועדה לדרוש מאת המציעים ו/או מי מהם כל מידע ו/או הבהרה ו/או נתון נוסף או אחר הנדרשים, לפי שיקול דעתה הבלעדי של הועדה, כדי לסייע בהערכת ההצעות וכן רשאית ועדת המכרזים, אך לא חייבת, לערוך למציע כל בדיקה שתמצא לנכון.

אגב כך, רשאית ועדת המכרזים להסתייע באנשי מקצוע, כפי שתמצא לנכון, לרבות חוקרים פרטיים ורואי חשבון, וכן לבקר באיזה מהבניינים שמנה המציע בצרופות להצעתו ו/או להיפגש עם מי מבעלי ו/או דיירי המבנים המנוהלים ע"י המציע ו/או מי ממזמיני עבודות מהמציע ו/או מי מהספקים הקבועים של המציע ו/או כל גורם אחר רלוונטי. מובהר כי חקירה, ככל שתבצע, תהיה גלויה.

בהגשת הצעותיהם, מתחייבים המציעים וכל מי מטעמם להמציא לוועדת המכרזים או למי מטעמה כל מסמך ו/או מידע שיידרש כאמור ולסייע ולשתף פעולה באופן מלא עם ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה שיבצעו את הבדיקות הנ"ל.

ועדת המכרזים תהא רשאית לדחות הצעה של מציע שלדעתה הוא ו/או מי מטעמו אינו משתף פעולה באופן מלא עם ועדת המכרזים ו/או עם עורכי הבדיקות כאמור וכן להורות על חילוט ערבות המכרז.

יודגש כי ועדת המכרזים אינה מתחייבת לבצע את הבדיקות דלעיל, כולן או חלקן, והיא רשאית לעשות כן רק במידה שתראה לנחוץ ולפי שיקול דעתה הבלעדי.

לאחר ביצוע בדיקות המסמכים שהוגשו במסגרת המכרז, ביצוע הראיונות ובדיקת מסמכים שהתבקשו אם התבקשו, תעניק ועדת המכרזים ניקוד איכות להצעות.

**הצעה אשר לא תקבל ניקוד בשיעור של 70% לפחות במרכיב זה (האיכות) תיפסל ולא תועבר להמשך בחינה בשלב ב' כמפורט להלן.**

10.7. אם 2 הצעות לפחות לא יקבלו ציון של 70% כאמור או יותר במרכיב האיכות, רשאית ועדת המכרזים להחליט להעלות לשלב הבא עד שתי הצעות עם הציונים הגבוהים ביותר גם אם הציון נמוך מ-70% כך שיעלו לשלב הבא 2 הצעות. לחלופין רשאית ועדת המכרזים לבטל את המכרז ולא להעלות הצעות כלשהן לשלב ב'.

## שלב ב' :

ועדת המכרזים תפתח את המעטפה השנייה עם הצעת המחיר של ההצעות שעברו לשלב ב' ותבצע שקלול של עלות ואיכות כמפורט להלן.

ועדת המכרזים תבחן את התאמתן של הצעות אלה לאומדן, ככל שהופקד וכמפורט בסעיף 6 דלעיל, ותחשב את השקלול כמפורט להלן.

10.8. ככל שבשלב ב', בעת בחינת הצעות המחיר יעמדו בפני וועדת המכרזים 5 הצעות לפחות, תחול תקנה 5א ג(2) לתקנות חובת המכרזים תשנ"ג-1993, לפיה **הצעות החורגות בלמעלה מ- 15% מחציון הצעות המחיר ייפסלו ובלבד שלא נפסלו מחצית מן ההצעות שנותרו לדין בשלב ב' כאמור לעיל.**

10.9. ציוני מרכיב המחיר של יתר ההצעות יוענקו באופן יחסי להצעה הזולה, באופן שהמזיע אשר יציע את המחיר הנמוך ביותר יקבל את מירב הנקודות במרכיב זה (20 נק'), ויתר המזיעים יקבלו ציון במרכיב המחיר באופן יחסי למזיע כאמור, כמפורט בנוסחה שלהלן :

$$\text{ניקוד מרכיב מחיר להצעה הנבחרת} = 20 \times \frac{\text{הצעת המחיר הנמוכה ביותר}}{\text{הצעת המחיר הנבחרת}}$$

**לדוגמא:** אם ההצעה הנמוכה ביותר עמדה על 500,000 ₪ היא תקבל 20 נקודות מקסימאליות אפשריות במרכיב המחיר, הצעה על סך של 750,000 ש"ח תקבל ציון של 13.33.

10.10. אם לאחר חישוב התוצאות (מחיר ואיכות), קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר כמפורט בסעיף 11.2 להלן.

10.11. היה וקיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, תיבחר כהצעה הזוכה, ההצעה אשר קיבלה את הניקוד הגבוה יותר במרכיב האיכות. קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר וניקוד האיכות היה זהה, תערוך ועדת המכרזים הגרלה בין ההצעות כדי להכריע איזו מבין ההצעות תהיה ההצעה הזוכה.

10.12. בכפוף לסמכויות ועדת המכרזים על פי כל דין, המציע עם הציון הסופי הגבוה ביותר יקבע כזוכה במכרז, יוזמן להמציא את כל המסמכים, האישורים והביטוחים הנדרשים בתנאי המכרז ועל פי דין, ולחתום על חוזה ההתקשרות בתוך המועד שיקבע לשם כך ע"י המזמין.

10.13. לא ביצע הזוכה את כל הנדרש תוך פרק הזמן האמור, או תוך פרק זמן ארוך יותר שייקבע על ידי ועדת המכרזים וימסר לזוכה, רשאית ועדת המכרזים לדחות את הצעתו ולהודיע למציע עם הציון הסופי הגבוה הבא בתור כי הצעתו תבוא במקום הצעתו של המציע שלא עמד בדרישות המכרז לביצוע ההתקשרות, ויחול האמור לעיל, בהתאמה.

10.14. הליכי המכרז יסתיימו אך ורק עם חתימת חוזה ההתקשרות בין הצדדים, לאחר הגשת כל המסמכים הנדרשים לכך על ידי המציע הזוכה.

10.15. על אף כל האמור לעיל שומרת לעצמה ועדת המכרזים את הזכות לדחות את כל ההצעות, לרבות זו עם ניקוד הגבוה ביותר ולרבות זו המיועדת לזכיה לפי הכללים שלעיל, ורשאית היא לקבל חלק מההצעה או מספר הצעות תוך פיצול ההתקשרויות לגבי הפרויקט. ועדת המכרזים תוכל לבטל את המכרז בכל שלב שהוא מכל סיבה שהיא ובמיוחד מסיבה הנובעת מאילוצים תקציביים. הועדה שומרת לעצמה את הזכות להביא במערכת שיקוליה חוסר שביעות רצון וניסיון שלילי בעבר עם המציע עד כדי דחיית הצעתו בהתאם.

## **11. תנאים נוספים**

### **11.1. החלטות ועדת המכרזים לגבי ההצעות**

11.1.1. וועדת המכרזים (או מי מטעמה) תבדוק את ההצעות שיוגשו למכרז והיא רשאית לפסול או לדחות הצעה שהוגשה למכרז או להחליט שלא לפסול או לדחות הצעה שהוגשה למכרז, להזמין מציע כדי לברר פרטים בהצעה ופרטים אחרים הדרושים לה לצורך קבלת החלטה, לדרוש מסמך או מידע כלשהו (טכני, כלכלי, כספי או אחר) ולבחור את ההצעות המתאימות ביותר, לקבל חלק של הצעה, לבחור זוכה שני ושלישי או להחליט שלא לבחור כל הצעה שהיא, הכל כאמור במסמכי מכרז זה ותקנות חובת המכרזים.

11.1.2. וועדת המכרזים תפסול הצעות אם הן חסרות, מוטעות או מבוססות על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז או הצעה בלתי סבירה או של מציע שהוכנה בניגוד להוראות המכרז וכן הצעות שעולה מהן שבקיום ההתקשרות ייפגעו זכויות עובדים, זולת אם החליטה הועדה אחרת מטעמים שיירשמו.

## 11.2. עידוד נשים בעסקים

על מציע העונה על הדרישות לחוק חובת המכרזים, התשמ"ב – 1992, לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

הגדרות לצורך סעיף זה:

"אישור" – אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

- (1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה;
  - (2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;
- "אמצעי שליטה" – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981;
- "מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;
- "נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי (אם יהיה), מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;
- "עסק" – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל;
- "עסק בשליטת אישה" – עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור;
- "קרוב" – בן זוג, את, הורה, צאצא, ובן זוג של את, הורה או צאצא;
- "תצהיר" – תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.

## 12. הענקת שירותי ניהול לפרויקטים נוספים

המזמין, לפי שיקול דעתו, יהיה רשאי לפנות למציעים אשר יעמדו בתנאי הסף המפורטים במכרז זה ואשר יצרפו את כל המסמכים אשר יש לצרף להצעה כמפורט לעיל, לצורך הגשת הצעת מחיר להענקת שירותי ניהול לפרויקטים דומים נוספים מטעם המזמין, שהיקפם עולה על 5,000 מ"ר.

## 13. סמכות שיפוט

סמכות השיפוט בכל תביעה הנובעת מהליכי מכרז זה ו/או מההסכם תהיה בבית המשפט המוסמך בירושלים.

## **14. הגורמים המעורבים**

המנהל יתאם את עבודתו, בין היתר, עם הגורמים המעורבים, כל אחד בתחומו, וככל שיידרש לביצוע תפקידיו. בין היתר, מבלי לגרוע מסעיפים ספציפיים במסמכי המכרז לרבות ההסכם **מסמך ג'**, הגורמים המעורבים בפרויקט הינם, בין היתר, כלהלן:

14.1. המזמין, כהגדרתו במסמכי המכרז ומי מטעמו.

14.2. המשתמש, כהגדרתו במסמכי המכרז.

14.3. היזם שיבחר כזוכה במכרז לתכנון ובניית המבנה.

14.4. מנהל הפרויקט מטעם היזם.

14.5. יועצי צל, כהגדרתם במסמכי המכרז.

14.6. מתכנני היזם.

14.7. קבלני המשנה מטעם היזם.

**בכבוד רב,**

**מדינת ישראל**  
**משרד האוצר - החשב הכללי**  
**חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה**  
**מינהלת הבינוי הממשלתי**

**מכרז מס' ב-16/02**

**נספח א(1)**

אישור המציע

### אישור המציע

הריני לאשר כי קראתי את כל האמור לעיל לרבות מסמכי המכרז כולם, הבנתי את האמור בהם, וככל שהדברים נוגעים להתחייבויותי באם אבחר ע"י המזמין אני מתחייב כי אבצע אותם בהתאם לאמור.

הערכות, השגות או שאלות שהיו לי (אם היו כאלה) הועלו על ידי בפני נציגי המזמין לפני הגשת ההצעות, וקיבלתי בקשר אליהם תשובה מספקת להנחת דעתי.

---

חתימה וחותמת המציע

---

תאריך

## מידע כללי על המציע

שם: \_\_\_\_\_ מס' הזיהוי: \_\_\_\_\_

תאריך ההתאגדות/רישום השותפות: \_\_\_\_\_

מספר שנות הפעילות של המציע בתחום ניהול פרויקטים: \_\_\_\_\_

סוג תאגיד: חברה בע"מ / שותפות רשומה / אחר: \_\_\_\_\_

שמות בעלי המניות / השותפים: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

שמות בעלי השליטה אם הם שונים מבעלי המניות:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

שמות מנהלי התאגיד: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_

פקס': \_\_\_\_\_ דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

שם איש קשר: \_\_\_\_\_ טל' נייד: \_\_\_\_\_

רשימת עובדים בכירים אצל המציע: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

---

שמות ספקים, נותני שירותים יועצים מקצועיים קבועים למציע: \_\_\_\_\_

---

---

---

הערות / נתונים נוספים: \_\_\_\_\_

---

---

על המציע לצרף להצעתו (במסמך נפרד) תיאור של מתודולוגית העבודה, הגישה המקצועית, הכלים, המערכות והאמצעים לביצוע התחייבויותיו של המנהל וכן פרטים בדבר מערכות הניהול, הבקרה והכספים המופעלים אצל המציע ובדבר ספר נוהלים לתפעול וארגון הקיים אצל המציע וכן בדבר ההתארגנות, הנהלים, המערכות, האמצעים, תהליכי העבודה והמסגרות אשר יופעלו על ידי המציע בביצוע התחייבויותיו על פי מסמכי המכרז (מתודולוגיית עבודה), אגב פירוט הנושאים המפורטים בסעיפים 7.3 ו-10.5 לתנאי המכרז וכל נתון רלוונטי נוסף.

---

חתימת המציע

### טופס תיאור עבודות קודמות

טופס בנוסח שלהלן יושלם לגבי כל אחת מהעבודות כנדרש בסעיף 3.1 למכרז, לפחות

כמו כן יושלמו טפסים בפורמט שלהלן לגבי עבודות נוספות – לצורך הערכת ניקוד האיכות של המציע, כמפורט בסעיף 10.5 לתנאי המכרז

הפרויקט: \_\_\_\_\_

מיקום הפרויקט (כתובת, גוש, חלקה): \_\_\_\_\_

שם	שם איש קשר	טל'	פקס'	
				הבעלים של המקרקעין
				המזמין
				האדריכל
				קבלן מבצע / קבלן ראשי

האם קיימת זיקה של בעלות או שליטה בין הבעלים ו/או המזמין הנ"ל לבין המנהל? \_\_\_\_\_

אם כן, נא פרט מהות הקשר \_\_\_\_\_

האופן בו נבחר המנהל לנהל את הפרויקט (מכרז ציבורי, מכרז סגור, מו"מ וכיו"ב)

\_\_\_\_\_

תקופת הביצוע של הפרויקט עפ"י החוזה: \_\_\_\_\_

תקופת הביצוע בפועל (עד לקבלת טופס 4): \_\_\_\_\_

מועד השלמת הביצוע (קבלת טופס 4): \_\_\_\_\_

מועד קבלת תעודת גמר: \_\_\_\_\_

**מצורפים למסמך זה היתר הבניה וטופס 4 שהוצאו לפרויקט וכן טופס 5 – תעודת גמר, ככל שהוצאה.**

היקף השטחים העיקריים לצורך רישוי הפרויקט: \_\_\_\_\_

היקף שטחי השירות לצורך רישוי הפרויקט: \_\_\_\_\_

גובה הפרויקט לצורך רישוי: \_\_\_\_\_

מספר הקומות בפרויקט (לא כולל קומות חניה): \_\_\_\_\_

שימושים וייעודים של השטחים העיקריים בפרויקט: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

עלות כוללת של הפרויקט: \_\_\_\_\_

קבלני משנה עיקריים בביצוע הפרויקט:

תחום	שם	שם איש קשר	טל'	פקס'

שמות יועצים עיקריים בפרויקט:

תחום	שם	שם איש קשר	טל'	פקס'

שמות ספקים עיקריים בביצוע הפרויקט:

תחום	שם	שם איש קשר	טל'	פקס'

---

חתימת המציע

**מכרז מס' ב-16/02**

**נספח א(4)**

הצהרת המציע על מחזור הכנסות  
ואישור רו"ח

**הצהרת המציע על היקף הכנסות ואישור רו"ח**

שם המציע: \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_

הרינו להצהיר כי בכל אחת מהשנים<sup>(\*)</sup>, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, היו למציע הכנסות שמקורן  
בניהול פרויקטים בבניה בהיקף של 3,000,000 ש"ח (שלושה מליון ש"ח), לפחות (לא כולל מע"מ).

תאריך: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
חתימת המציע

<sup>(\*)</sup> יש להשלים את השנים 2012, 2013, 2014 או לחלופין 2013, 2014, 2015, בהתאם לאמור בסעיף 3.1.2 לתנאי המכרז.

לכבוד

\_\_\_\_\_ (שם המציע)

הנדון : **אישור על היקף הכנסות**

**לכל אחת מהשנים שנסתיימו ביום<sup>(1)</sup>**

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן :

- א. הננו משמשים כרואי החשבון של חברתכם משנת \_\_\_\_\_.
- ב. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום<sup>(1)</sup> \_\_\_\_\_, ליום \_\_\_\_\_ וליום \_\_\_\_\_ בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.

**לחילופין:**

- הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום/ימים<sup>(2)</sup> \_\_\_\_\_ בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.
- ג. חוות הדעת/דו"ח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים<sup>(1)</sup> \_\_\_\_\_, ליום \_\_\_\_\_ וליום \_\_\_\_\_ אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחד<sup>(3)</sup>.

**לחילופין:**

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים<sup>(2)</sup> \_\_\_\_\_ כוללת חריגה מהנוסח האחד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

**לחילופין:**

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים<sup>(1)</sup> \_\_\_\_\_ כוללת חריגה מהנוסח האחד אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

- ד. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים ליום/ימים<sup>(1)</sup> \_\_\_\_\_, ליום \_\_\_\_\_ וליום \_\_\_\_\_ **היקף ההכנסות שמקורן בניהול פרויקטים בבניה של חברתכם לכל אחת מהשנים<sup>(3)</sup>** \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, **הינו גבוה מ – 3,000,000 ₪.**
- בכבוד רב,

\_\_\_\_\_ רואי חשבון (שם + חתימה + חותמת)

1. יש להשלים את המועדים 31.12.2012, 31.12.2013, 31.12.2014 או לחלופין 31.12.2013, 31.12.2014, 31.12.2015 בהתאם לאמור בסעיף 3.1.2 לתנאי המכרז.
2. יש להשלים, בהתאם למועד הרלוונטי.
3. לצרכי מכתב זה חוות הדעת הכוללות תוספות המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר 99, יראו אותן כחוות דעת ללא סטייה מהנוסח האחד.
4. יש להשלים את השנים 2012, 2013, 2014 או לחלופין את השנים 2013, 2014, 2015, בהתאם לאמור בסעיף 3.1.2 לתנאי המכרז.

הערות:

- נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מינהל הרכש הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח



**מכרז מס' ב-16/02**

**נספח א(6)**

רשימת הצוות ההנדסי אצל המציע

**רשימת הצוות ההנדסי הקבוע המוצע ויועצי צל**

**כללי:**

**רשימת אנשי מקצוע עיקריים המועסקים אצל המציע:**

שם	תפקיד	מספר שנות עבודה בחברה	מספר שנות עבודה בענף

**רשימת בעלי תפקידים אחרים:**

הערות	שנות ניסיון		תפקיד נוכחי	שם	מספר
	בחברה	כללי			

**צוות הניהול המוצע :**

להלן חברי צוות הניהול המוצע ע"י המציע :

\* יש לצרף תעודות רישום (בתוקף) והסמכות של חברי הצוות וכן קורות חיים, פרטים, נתונים וכיו"ב לגבי מי מבין המנויים והמוצעים ברשימה שלהלן.

הפרטים שיושלמו במסמך זה והנתונים שיצורפו אליו ישמשו גם לצורך הערכת ניקוד האיכות כאמור בסעיף 10.5 לתנאי המכרז.

**מנהל הפרויקט :**

שם : \_\_\_\_\_

השכלה והסמכות :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ותק במקצוע בארץ : \_\_\_\_\_

פרויקטים, אשר נוהלו ע"י המנהל המוצע (כנדרש בסעיף 3.1.4 להזמנה להציע הצעות. ניתן לפרט פרויקטים נוספים לצורך הערכת ניקוד האיכות של המציע כמפורט בסעיף 10.5 לתנאי המכרז) :

הפרויקט : \_\_\_\_\_

המזמין : \_\_\_\_\_

נתונים בדבר הפרויקט (גודל, תקציב, שנות הקמה וכיו"ב) :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

איש קשר אצל המזמין : \_\_\_\_\_ טלי נייד : \_\_\_\_\_

הפרויקט : \_\_\_\_\_

המזמין : \_\_\_\_\_

נתונים בדבר הפרויקט (גודל, תקציב, שנות הקמה וכיו"ב) :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

איש קשר אצל המזמין : \_\_\_\_\_ טלי נייד : \_\_\_\_\_

הערות ופרטים נוספים :

---

---

---

**אחראי ניהול ותיאום התכנון :**

שם : \_\_\_\_\_

השכלה והסמכות :

---

---

ותק במקצוע בארץ : \_\_\_\_\_

פרויקטים, אשר בהם ביצע אחראי ניהול ותיאום התכנון המוצע ניהול ותיאום תכנון (כנדרש בסעיף 3.1.4 להזמנה להציע הצעות) :

הפרויקט : \_\_\_\_\_

המזמין : \_\_\_\_\_

נתונים בדבר הפרויקט (גודל, תקציב, שנות הקמה וכיו"ב) :

---

---

---

---

איש קשר אצל המזמין : \_\_\_\_\_ טל' נייד : \_\_\_\_\_

הפרויקט : \_\_\_\_\_

המזמין : \_\_\_\_\_

נתונים בדבר הפרויקט (גודל, תקציב, שנות הקמה וכיו"ב) :

---

---

---

---

איש קשר אצל המזמין : \_\_\_\_\_ טל' נייד : \_\_\_\_\_

הערות ופרטים נוספים :

---

---

---

**מומחה המערכות :**

שם : \_\_\_\_\_

השכלה והסמכות :

---

---

ותק במקצוע בארץ : \_\_\_\_\_

פרויקטים, אשר בהם ביצע מומחה המערכות המוצע פיקוח תאום תכנון ופיקוח מערכות (כנדרש בסעיף 3.1.4 להזמנה להציע הצעות) :

הפרויקט : \_\_\_\_\_

המזמין : \_\_\_\_\_

נתונים בדבר הפרויקט (גודל, תקציב, שנות הקמה וכיו"ב) :

---

---

---

---

איש קשר אצל המזמין : \_\_\_\_\_ טל' נייד : \_\_\_\_\_

הפרויקט : \_\_\_\_\_

המזמין : \_\_\_\_\_

נתונים בדבר הפרויקט (גודל, תקציב, שנות הקמה וכיו"ב) :

---

---

---

---

איש קשר אצל המזמין : \_\_\_\_\_ טל' נייד : \_\_\_\_\_

הערות ופרטים נוספים :

---



---



---

**רשימת "יועצי הצל" המוצעים :**

מס'	מקצוע הבקרה	שם	השכלה / הסמכה	מס' רישוי	שנת הסמכה	טלפון
א.	אדריכלות					
ב.	קונסטרוקציה					
ג.	מתקנים תרמיים ותברואיים					
ד.	חשמל					
ה.	מעליות					
ו.	מיזוג אויר, קירור, חימום ואורור					
ז.	אדריכלות נוף ופיתוח שטח					
ח.	הנדסת תנועה ותחבורה					
ט.	מטבחים					
י.	אקוסטיקה					
יא.	אלומיניום					
יב.	איטום					
יג.	ספרינקלרים					
יד.	תאורה					
טו.	שילוט					
טז.	חיפוי אבן					
יז.	הנדסת דרכים					
יח.	רציפות תפקודית					

					נגישות	י.ט.
					בטיחות	כ.
					בטחון	כא.
					בניה ירוקה	כב.
					אחר	כג.

כאמור לעיל, יש לצרף קורות חיים, פרטים, נתונים והסמכות לגבי מי מבין המנויים והמוצעים ברשימות שלעיל.

המזמין רשאי לדרוש כל פרט ו/או נתון ו/או מסמך אחר או נוסף בקשר לאיזה מחברי הצוות המקצועי במציע, ו/או צוות הניהול המוצע ו/או יועצי הצל המוצעים. המזמין רשאי, בכל עת, לרבות אם אישר בעבר זהותו של מי מבין המנויים לעיל ולרבות במהלך תקופת ההתקשרות ולאחר חתימתו של ההסכם, שלא לאשר ו/או לבטל אישור ו/או לדרוש החלפתו של מי מבין המנויים לעיל (לרבות מי מעובדי מנהל הפרויקט המועסקים בקשר לפרויקט ו/או מי מחברי צוות הניהול ו/או מי מיועצי הצל) ומנהל הפרויקט מתחייב לפעול בהתאם לדרישה זו ללא כל דיחוי ומבלי שתהא לו ו/או למי מטעמו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המזמין בקשר לכך.

---

המציע

מכרז מס' ב-02/16

נספח א(7)

נוסח ערבות בנקאית

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_

מס' הטלפון \_\_\_\_\_

מס' הפקס \_\_\_\_\_

### כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד האוצר - החשב הכללי

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 100,000 ₪ (במילים מאה אלף שקלים חדשים)

מתאריך \_\_\_\_\_ (תאריך תחילת תוקף הערבות\*)

אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן "החייב") בקשר

למכרז מס' ב-02/16 לניהול פרויקט לתכנון והקמה של מבנה קרית ממשלה מחוזית בנצרת עילית.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך \_\_\_\_\_ עד תאריך 11.10.2016.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו \_\_\_\_\_

שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת של הבנק  
ו/או של החותם/ים מטעם הבנק

\_\_\_\_\_ שם מלא

\_\_\_\_\_ תאריך

\* יש להשלים תאריך קודם למועד האחרון להגשת הצעות במכרז

## מכרז מס' ב-02/16

### נספח א(8)

תצהיר בדבר העדר הרשעות בגין  
העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

### תצהיר בדבר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש לערוך התקשרות לניהול פרויקט לתכנון והקמה של מבנה קרית הממשלה המחוזית בנצרת עילית. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. בתצהירי זה משמעות המונחים "בעל זיקה", "הורשע" ו-"תושב ישראל" כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבינה אותם.

3. משמעותו של המונח "עבירה" - עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 להגברת האכיפה של גיני העבודה, התשע"ב-2011, גם לעבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

4. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

5. מחק את המיותר

המציע ובעל הזיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת הצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר \_\_\_\_\_ ל \_\_\_\_\_ עבור \_\_\_\_\_.

או

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

או

המציע או בעל הזיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_

### אישור

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה  
בפני במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב'  
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן  
אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן,  
חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ חתימת עוה"ד

\_\_\_\_\_ חותמת ומספר רישיון עורך דין

\_\_\_\_\_ תאריך

**מכרז מס' ב-16/02**  
**נספח א(9)**

תצהיר בדבר היעדר הרשעות דיני עבודה

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
מדינת ישראל  
אגף החשב הכללי במשרד האוצר

**תצהיר**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, המכהן כנושא  
משרה בתפקיד \_\_\_\_\_ אצל \_\_\_\_\_  
ח.פ.ע.מ./מ.ז. (להלן: "המועמד") לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי  
לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת, בכתב,  
כדלקמן:

1. המועמד מקיים את חובותיו בכל הנוגע לשמירת זכויות עובדים לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה  
וההסכמים הקיבוציים החלים על המועמד כמעסיק לצורך ביצוע העבודות ובין היתר:

פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה) 1945; פקודת הבטיחות בעבודה, 1946; חוק החיילים  
המשוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949; חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951; חוק חופשה  
שנתית, תשי"א-1951; חוק החניכות, תשי"ג-1953; חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953; חוק עבודת  
נשים, תשי"ד-1954; חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954; חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958;  
חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959; חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967; חוק הביטוח  
הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995; חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957; חוק שכר מינימום,  
תשמ"ז-1987; חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988; חוק עובדים זרים (העסקה שלא  
כדין), תשנ"א-1991; חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996; פרק ד' לחוק שוויון  
זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998; סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998; חוק  
הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001; סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000;  
חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002; חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006;  
סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), תשנ"ז-  
1997.

2. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

שם המצהיר+ חתימה

תאריך

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפני, \_\_\_\_\_, עו"ד מ.ר., אשר משרדי ברחוב  
\_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר לי באופן אישי,  
ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות  
תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

חתימת עורך הדין

**מכרז ב-02/16**

**נספח א(10)**

תצהיר לעניין "עסק חיי"

לכבוד  
מדינת ישראל  
אגף החשב הכללי במשרד האוצר

א.ג.נ.,

**הנדון: מכרז מס' 02/16 (להלן: "המכרז") דיווח רואה חשבון**

לבקשתכם וכרואי החשבון של \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_  
(להלן: "המציע") הנני לדווח כדלקמן:

א. הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום \_\_\_\_\_, בוקרו על ידי וחוות דעתי נחתמה בתאריך \_\_\_\_\_.

**לחילופין** (נא למחוק את המיותר)

הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום \_\_\_\_\_ ובוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך \_\_\_\_\_.

ב. הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדו"חות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חיי" (\*), או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים "כעסק חיי".

ג. לצרכי דיווחי בכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדו"חות הכספיים האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (\*\*).

ד. ממועד החתימה על הדו"חות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף ג' לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חיי".

(\*) לעניין מכתבי זה "עסק חיי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רו"ח בישראל.  
(\*\*) אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים ג', ד'.

\_\_\_\_\_  
בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
רואי חשבון

**הערות:**

נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר לעניין העסק החי נקבע על ידי ועדה משותפת למינהל הרכש הממשלתי וללשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.

**יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.**

**מכרז מס' ב-16/02**

**נספח א(11)**

תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

**תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס ת"ז \_\_\_\_\_ העובד בתאגיד \_\_\_\_\_  
(שם התאגיד) מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד המציע ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
3. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו ב"יועצי הצל" המפורטים בהצעתי למכרז.
4. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו למכרז הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט "יועצי הצל" אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
5. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו למכרז לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט "יועצי הצל" אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

**יש לסמן V במקום המתאים**

- למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.
- אם כן, אנא פרט:

---

---

---

---

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל, לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	-----------	--------------	-----------	--------------

### אישור

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מ"ר \_\_\_\_\_, מרח' \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני \_\_\_\_\_, שזיהה את עצמו ע"י ת"ז \_\_\_\_\_ / המוכר לי באופן אישי ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי הוא יהא צפוי לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם עליו.

שם מלא וחותמת

**מכרז מס' ב-02/16**  
**מסמך ב'**  
הצעת מנהל הפרויקט

**מסמך ב'**  
**הצהרה והצעת המציע**

לכבוד  
משרד האוצר – החשב הכללי

א.נ.,

**הנדון : מכרז מס' ב-02/16**

אנו הח"מ, \_\_\_\_\_, מאשרים בזה כי קראנו בעיון את ההזמנה להציע הצעות, בצירוף כל מסמכי המכרז על כל נספחיו העתידיים כולם יחד להוות את החוזה לניהול פרויקט לתכנון הקמה ותחזוקה של מבנה קרית הממשלה המחוזית בנצרת עילית.

אנו מצהירים, מאשרים ומתחייבים בזה כלהלן :

1. הצעתנו מוגשת לאחר שקראנו ועיינו היטב בהזמנה להציע הצעות ובכל שאר מסמכי המכרז על כל נספחיו, תנאיו והבנו אותם היטב.
2. כי הבנו את כל האמור בהזמנה להציע הצעות ובמסמכי המכרז על פרטיהם ואנו מסכימים לתנאים המפורטים בהם.
3. כמו כן אנו מצהירים כי סירנו באתר הפרויקט (אשר לגביו/הם אנו מגישים הצעה), ראינו את מקום העבודה ובדקנו את כל הגורמים האחרים המשפיעים על העבודה וביצועה ואלה ידועים ומוכרים לנו היטב, ובהתאם לכך ביססנו את הצעתנו. אנו מוותרים מראש על כל תביעות ו/או דרישות ו/או טענות בעניין אי הבנה ו/או אי ידיעה כלשהי של תנאי ההזמנה ומסמכי המכרז על כל נספחיהם ו/או אי הכרת הפרויקט ואנו נהיה מנועים מכל טענה ממין זה.
4. הננו מתחייבים לספק את השירותים המפורטים בכל מסמכי המכרז בסכום כולל כמפורט בסעיף 12 שלהלן והננו מקבלים על עצמנו לספק את השירותים הנדרשים, בין היתר, כמפורט במסמכי המכרז בכל תקופת ההתקשרות, כהגדרתה במסמכי המכרז, ובהתאם ללו"ז שנקבע ע"י המזמין ועד למועד סיום מתן השירותים.
5. מוסכם עלינו כי עם קבלת הודעתכם בכתב על קבלת הצעתנו זו בכפוף למילוי כל התנאים המפורטים בסעיף 10.12 **למסמך א'** (להלן: "קיבול"), יהוו התנאים המפורטים במכרז, על כל נספחיו, הסכם מחייב בינינו.

6. הננו מצהירים כי ידוע לנו כי אם נפר התחייבות מהתחייבויותינו, בין היתר, כאמור בסעיף 5 לעיל או אם נחזור בנו בדרך כלשהי מהצעתנו, נישא בכל הנזקים שייגרמו למזמין בשל הפרת התחייבויותינו ו/או בשל הפרת הסכם ו/או במהלך ניהול המכרז.
7. המציע מצהיר בזאת כי ידוע לו שהמזמין רשאי להפסיק או להקטין את היקף החוזה – לבטל פרקים שלמים או להאריך את תקופת ההתקשרות – ע"פ שיקול דעתו בלבד ולמציע לא תהיינה שום תביעות מכל סוג שהוא ועליו להביא בחשבון מראש אפשרות זו.
8. אם עבודת המציע תופסק על ידי המזמין, בשלב כלשהו, לתקופה שיכולה לעלות מעל שנה, לא תהיה למציע שום תביעה לגבי ההפסקה דלעיל. במהלך הפסקת העבודה יהיה המזמין רשאי להפסיק כל התקשרות, על פי שיקול דעתו הבלעדי, ללא שום הסבר ו/או נימוק למציע.
9. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת, אינה ניתנת לבטול, שנוי או תיקון על ידינו ועומדת בתוקף ומחייבת אותנו לתקופה של מאה ועשרים (120) יום קלנדריים מהמועד האחרון להגשת הצעות עם אפשרותכם לדרוש הארכה לתקופה/ות נוספת/ות של עד 120 ימים הכל כמפורט בטבלת ריכוז המועדים.
10. אנו מתחייבים לא לגלות ולמנוע את גלוי פרטי הצעתנו לאחרים עד לשלב ההכרזה על הזוכה.
11. ידוע לנו כי המחיר הנקוב בהצעתנו אינו כולל מס ערך מוסף וכי מס ערך מוסף, בשיעור הקבוע בחוק שיהיה בתוקף במועד התשלום, יתווסף לתשלום.
12. **הסכום המבוקש על ידינו לקיום מלוא התחייבויותינו עפ"י כל מסמכי המכרז וההסכם הינו:**

ש"ח (ללא מע"מ) \_\_\_\_\_

ובמילים \_\_\_\_\_ ש"ח (ללא מע"מ)

**\*הערה: אין לציין את התמורה המבוקשת באילו ממסמכי המכרז אשר יוכנסו למעטפה א'. התמורה המבוקשת תצוין רק בטופס זה, אשר יוכנס למעטפה ב'.**

13. על שכר המנהל ועדכונו – יחולו הוראות ההסכם.

14. הצהרת המציע:

אנו מצהירים בזה כי ברשותנו נמצא כל החומר הדרוש לנו על מנת להגיש את הצעתנו, וכי קראנו והבנו את כל המסמכים הרלבנטיים למכרז זה והבנו את תוכנם ואנו מתחייבים לבצע את עבודתנו ולספק את שירותינו בכפוף לדרישות המכרז.

הערות, השגות או שאלות שהיו לנו (אם היו כאלה) הועלו על ידינו בפני נציגי המזמין לפני הגשת הצעות, וקיבלנו בקשר אליהם תשובות מספקות להנחת דעתנו.

הצהרה זו מהווה חלק בלתי נפרד מהצעתנו זו.

חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

#### אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר כי \_\_\_\_\_ ח.פ. / מס' רישום \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") הינו תאגיד מסוג חברה בע"מ / שותפות רשומה / אחר: \_\_\_\_\_ (\* למחוק את המיותר) קיבלה את כל ההחלטות הדרושות לחתימה על הגשת הצעה זו, כי ה"ה \_\_\_\_\_ אשר הינם מורשי חתימה של המציע לענין זה חתמו על מסמך זה דלעיל, וכי חתימתם על מסמך זה בצירוף שמה המודפס של החברה / חותמת החברה מחייבת את המציע לכל דבר ועניין.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

**מכרז מס' ב-02/16**  
**מסמך ג'**  
הסכם

**מדינת ישראל**  
**חוזה עם מנהל פרויקט**  
**בדבר תיאום, מעקב ופיקוח על בניה**  
**של מבנה קריית ממשלה מחוזית בנצרת עילית**

חוזה מס' \_\_\_\_\_

שנערך ונחתם בירושלים ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

בין:

**ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל**

באמצעות מינהלת הבינוי הממשלתי - חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה  
באגף החשב הכללי במשרד האוצר  
(להלן "המזמין")

**מצד אחד**

לבין:

\_\_\_\_\_ (ת.ז.ח.פ.)

\_\_\_\_\_ רח'

(להלן "המנהל")

**מצד שני**

**הואיל:** והמזמין מעוניין לבצע פרויקט בניה שעניינו בעיקר תכנון והקמה של מבנה קרית ממשלה מחוזית בנצרת עילית, כפי שמוגדר ביתר הרחבה להלן (להלן: "הפרויקט");

**והואיל:** ובקשר לפרויקט פרסם המזמין מכרז פומבי מס' ב-02/16 לצורך בחירת מנהל פרויקט אשר ייתן למזמין את השירותים המפורטים להלן (להלן: "המכרז");

**והואיל :** והמנהל הגיש הצעתו במכרז והצעתו התקבלה ע"י ועדת המכרזים בנושאי תכנון ובניה ממשלתית ע"י חטיבת הנכסים במשרד האוצר אגף החשב הכללי ;

**והואיל :** המזמין מעוניין להזמין ממנהל הפרויקט את ביצוע השירותים כהגדרתם להלן ;

**והואיל :** והמנהל מצהיר כי יש לו הידע, הניסיון, הציוד, הכישורים, היכולת וכח האדם הדרושים לביצוע השירותים באמינות וברמה הגבוהה ביותר, וכי ידועים לו כל הנתונים העובדתיים, ההנדסיים, התכנוניים, המשפטיים והאחרים הנוגעים לפרויקט ולתכנונו והציע למזמין לבצע את השירותים כהגדרתם להלן ;

**והואיל :** והמזמין הסכים כי השירותים יבוצעו על ידי המנהל בהתאם להוראות ההסכם שלהלן ;

### **לפיכך הותנה, הוצהר והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

#### **1. מבוא והגדרות**

1.1 המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו ובחזקת תנאיו.

1.2 בפרשנות של הסכם זה ינתן למונחים שלהלן הפירוש המופיע בצידם :

"ההסכם" או - הסכם זה על כלל נספחיו.  
"החוזה"

"ההסכם העיקרי" - ההסכם/מים, אשר ייחתם/מו בין המזמין ליזם בקשר לפרויקט, לרבות כל הנספחים להסכמים אלה.

"הועדה המקומית" - הועדה המקומית לתכנון ובניה אשר הפרויקט מצוי בתחום שיפוטה.

"היזם" או "היזם" - מי שייקבע על ידי ועדת המכרזים של המזמין לצורך ביצועו של הפרויקט, לרבות נציגיו של היזם, עובדיו, שליחיו ומורשיו, ולרבות הקבלן וכל קבלן משנה, אשר יפעל בשמו או מטעמו בביצוע הפרויקט.

- **"המזמין"**  
ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל באמצעות אגף החשב הכללי במשרד האוצר - חטיבת הנכסים, רכש ולוגיסטיקה - מינהלת הבינוי הממשלתי.
  
- **"המשרד" או "המשתמש"**  
משרדי ממשלה, גופי סמך, פרקליטות המדינה וכן כל גוף ו/או משרד אחר לפי שיקול דעתו של המזמין וכפי שימצא לנכון, אשר אליו יוקצה שטחים במבנה שיוקם במסגרת הפרויקט על ידי מינהל הדיור הממשלתי.
  
- **"המכרז"**  
מכרז פומבי מס' **02/16-ב** לצורך בחירת מנהל פרויקט אשר יתן למזמין את השירותים המפורטים בהסכם זה לרבות כל מסמכי המכרז ונספחיו ולרבות כל הודעה ו/או עדכון בכתב מטעם המזמין.
  
- **"החברה לניהול הפרויקט" או "המנהל" לפי הענין**  
\_\_\_\_\_ בע"מ, לרבות נציגיו, באי כוחו, עובדיו, שליחיו, המורשים לפעול בשמו ומטעמו בכל הנוגע לביצוע השירותים נשוא ההסכם.
  
- **"המתכנן" או "המתכננים" או**  
אדריכל, מתכננים, מומחים ויועצים מטעם היזם.
  
- **"הפרויקט"**  
תכנון, הקמה, מימון חלקי ותחזוקה של הפרויקט הידוע כ-"קריית ממשלה מחוזית בנצרת עילית, הכולל מבנה בשטח של כ-26,000 מ"ר משרדים וחניון אשר חלקו התת קרקעי ייועד לכ-350 כלי רכב וחלקו העילי ייעוד לכ-200 כלי רכב שיוקם על המקרקעין **הידועים כמגרשי 901 לפי תכנית מפורטת (תב"ע) מס' ג/20563, בעיר נצרת עילית.**
  
- **"השירותים"**  
השירותים אשר יסופקו על ידי המנהל וכוללים, בין היתר, את השירותים המפורטים בהסכם זה ובתנאים הכלליים **מסמך ד'** בסעיף 00.03.
  
- **"התב"ע"**  
תכנית/תוכניות בנין הערים החלה/החלות על הפרויקט ועל אתר העבודה.

- **"ועדת המכרזים"** - ועדת המכרזים בנושאי תכנון ובניה ממשלתי ע"י חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה באגף החשב הכללי במשרדי האוצר או מי מטעמה.
- **"חוק עסקאות גופים ציבוריים"** - חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.
- **"יועצי צל"** - יועצים ומתכננים שיועסקו על ידי מנהל הפרויקט ואשר יועמדו, בין היתר, לרשות המזמין לצורך בחינה ואשור התכנון של היזם, ליווי הביצוע ומסירתו של הפרויקט.
- **"מסמכי המכרז"** - כל המסמכים והנספחים המהווים את חוברת המכרז והמצורפים לה או שנמסרו למשתתפים בקשר עם המכרז, לרבות כל תוספת ו/או תיקון ו/או עדכון ו/או הבהרה בכתב שמסר המזמין למציעים.
- **"תקופת ההתקשרות"** - התקופה שתחילתה במועד חתימתו של הסכם זה וסיומה בתום תקופת הענקת השירותים על ידי מנהל הפרויקט - דהיינו תקופת ההקמה והבדק של הפרויקט.
- **"תקציב"** - לרבות כל חיוב כספי אשר יוטל על המזמין, לרבות תשלומים עתידיים כגון דמי אחזקה וכיוב'.

1.3. נספחים להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו המסמכים שלהלן:

- נספח ג(1) – נוסח אישור על עריכת ביטוחים.
- נספח ג(2) – צוות עובדים, צוות ניהול ויועצי צל.
- נספח ג(3) – נוסח התחייבות לשמירת סודיות מנהל.
- נספח ג(4) – נוסח התחייבות לשמירת סודיות עובד.
- נספח ג(5) – כל מסמכי המכרז וכל המסמכים, אשר הוגשו ע"י מנהל הפרויקט במסגרת הצעתו למכרז (בין אם צורפו בפועל להסכם זה ובין אם לאו וככל שלא נקבע בהסכם זה אחרת).

1.4. בכפוף לאמור לעיל, פרקים א' ו-ב' לחוק הפרשנות, התשמ"א – 1981 יחולו על חוזה זה בשינויים המחויבים אם אין הוראה אחרת לעניין הנדון ואם אין בעניין הנדון או בהקשרו דבר שאינו מתיישב עם התחולה כאמור. לצורך פרשנות רואים את החוזה כחיקוק במשמעות בחוק האמור.

## **2. ההתקשרות**

המזמין מוסר למנהל והמנהל מקבל בזאת על עצמו את ביצוע השירותים לצורך ניהול הפרויקט, ככל הדרוש והנחוץ להקמת הפרויקט כהגדרתו לעיל באמינות וברמה הגבוהה ביותר ותוך עמידה בלוחות הזמנים ויעדי התקציב וציות להוראות כל דין והנהלים כמפורט להלן.

## **3. המנהל מצהיר בזאת כדלקמן:**

- 3.1. הוא מורשה על פי הדין לעסוק בביצוע השירותים.
- 3.2. הוא בעל מיומנות, ניסיון, הכשרה, השכלה וידע לביצוע השירותים.
- 3.3. הוא בעל אמצעים נאותים ומספיקים מבחינת כח אדם, ציוד וחומרים, הדרושים לביצוע השירותים וכך יהיה בכל תקופת ביצועם.
- 3.4. הוא פועל כקבלן עצמאי ולכן לא יתקיימו, בכל שלב ומועד, יחסי עובד-מעביד בין המזמין למנהל, המזמין ועובדי המנהל או כל אדם אחר מטעמו. המנהל פוטר בזה מראש את המזמין מכל אחריות שהיא הנובעת מיחסי עובד-מעביד, ומתחייב לפצות ו/או לשפות את המזמין בגין כל נזק ו/או הוצאה שיגרמו לו בשל יחסים כאמור.
- 3.5. ידועות לו כל הוראות הדין, הנהלים, התקנים והתקנות החלים בקשר לביצוע השירותים.

## **4. המנהל מתחייב בזאת כדלקמן:**

- 4.1. לבצע עבור המזמין את השירותים בנאמנות ובמומחיות נאותה, תוך השקעת מירב המאמצים, הכישורים והכישרונות ותוך ניצול כל הידע הנדרש לביצועם, הן מעובדיו והן מיועצי הצל והן מאחרים המומחים לנושאים ספציפיים בתחום השירותים.
- מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, ינקוט המנהל באמצעים העומדים לרשותו, על מנת למנוע איחור בהשלמת הפרויקט או כל שלב שלו מעבר ללוח הזמנים המתוכנן ו/או למנוע חריגות ממסגרת התקציב ו/או כל נזק הנובע מכך.
- בכל מקרה על המנהל להביא לידיעת המזמין ללא דיחוי כל פיגור צפוי בלוח הזמנים ו/או סטייה מתקציב הפרויקט.

- 4.2. לבצע את השירותים באמצעות צוות עובדיו, המפורטים, בין היתר, **בנספח ג(2)** להסכם. מובהר בזאת כי ההתקשרות עם המנהל בהסכם זה סומכת, בין היתר, על הכרת המזמין בכישורים האישיים של צוות העובדים האמור **בנספח ג(2)** להסכם זה ועל רצונו של המזמין לקבל את שירותיהם האישיים.
- 4.3. ככל שיידרש, מנהל הפרויקט, אחראי ניהול ותאום התכנון ומומחה המערכות וכן יועצי הצל, יהיו נוכחים בכל ישיבות היועצים עד תום הפרויקט, בישיבות שוטפות, בישיבות סטאטוס ובכל פגישה נוספת שתידרשנה ע"י המזמין. כל אחד מגורמים אלה יכין לפי העניין ו/או בקשת המזמין מצגות ו/או ימציא דוחות ככל שיידרש.
- 4.4. להתייעץ במזמין ולקיים עימו קשר שוטף בדבר התקדמות השירותים, התקדמות ביצוע הפרויקט וכל יתר העניינים הקשורים לביצועם.
- 4.5. לבצע את השירותים בתיאום, ותוך קיום קשר מתמיד ויעיל עם המזמין, לפעול על פי הוראותיו ולמסור למזמין דין וחשבון מלא ומפורט על התקדמות ביצוע השירותים. מעת לעת ובכל מקרה שיידרש לעשות כן, ידווח המנהל למזמין, בכתב, בדבר אופן התקדמות הביצוע של השירותים והטיפול מול הרשויות המוסמכות הרלוונטיות. אין במתן הוראות המזמין למנהל כאמור לעיל כדי לגרוע מאחריות המנהל כלפי המזמין בכל הנוגע לביצוע השירותים.
- 4.6. לדווח למזמין באופן מיידי ובכתב על כל אירוע או דבר חריג אשר יתגלה לו תוך כדי מתן השירותים הניתנים על ידו, כאמור במסמכי המכרז ובנספחיו.
- 4.7. לתאם ולגרום לשיתוף פעולה בין כל היועצים והמתכננים במקצועות השונים אותם יעסיק היזם, בין כל "יועצי הצל" וכל היועצים שיועסקו ע"י המזמין ו/או המשרד, ככל שיועסקו, לצורך תכנון הפרויקט ופיקוח עליון על ביצוע הפרויקט (להלן: "היועצים"). יועצי הצל האמורים יהיו נוכחים בכל ישיבות היועצים אליהן יוזמנו ע"י המזמין ובישיבות נוספות שתידרשנה ע"י המזמין.
- 4.8. המנהל לא יעשה ולא יאשר כל שינוי בתכנון הפרויקט ו/או במסגרת התקציבית של הפרויקט ו/או שינוי אחר שיש לו השלכות מהותיות על הפרויקט **ללא אישור המזמין מראש ובכתב**. עשה או אישר המנהל שינוי כאמור ללא אישור המזמין, ישא המנהל בעלות הכרוכה בשינוי כאמור והמזמין יהיה רשאי לקזז סכום זה משכרו או להיפרע הימנו בכל אמצעי אחר.

4.9. כל עוד לא יורה המזמין אחרת, ינהל המנהל את הפרויקט באמצעות תכנת ניהול פרויקטים באינטרנט, ובכל דרך אחרת בכפוף לאישור מוקדם של המזמין. המנהל יתאים את התוכנות המשמשות בידיו לניהול הפרויקט (MS-project, דקל, מעבד תמלילים וכיו"ב) לתוכנות המקובלות אצל המזמין באופן שיאפשר למזמין להשתלב ו/או לעקוב האופן חפשי אחר עבודת המנהל. המנהל יחויב לעבוד עם תוכנת VIEW@, אשר יהיה בבעלות המזמין.

4.10. המנהל יפעל בנאמנות כלפי המזמין וימנע מניגוד אינטרסים בכל דרך שהיא במישרין ו/או בעקיפין, לרבות מקבלת כל טובת הנאה מכל סוג שהוא מצד שלישי הקשור בפרויקט ו/או שעליו צריך מנהל הפרויקט לפקח או להמליץ או לתאם עמם עבודות בקשר עם חוזה זה.

4.11. המנהל ימנע מניגוד אינטרסים כלפי המזמין, בכל דרך שהיא במישרין ו/או בעקיפין, לרבות מקיום קשרי עבודה עם צד שלישי הקשור בפרויקט מטעם המזמין. בכלל זאת, ימנע המנהל מקיום קשרי עבודה, ייעוץ או מתן שירותים עם היזם (כהגדרתו להלן) ואם קיימים או יוצרו, במהלך תוקפו של הסכם זה, קשרים כאמור – מתחייב המנהל להודיע על כך מיד למזמין, לפרט בהודעתו את כל קשרי העבודה, הייעוץ או מתן השירותים וכן מתחייב המנהל לנקוט בכל האמצעים שידרשו למניעת קיומו של ניגוד עניינים נוכח הקשרים כאמור, כפי שיקבע על ידי היועץ המשפטי במשרד האוצר או מי שהוסמך על ידו לכך.

"המנהל" בהקשר זה משמע – המנהל ו/או בעלי השליטה במנהל ו/או נושאי משרה במנהל (קרי; מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, כל ממלא תפקיד כאמור בחברה אף אם תוארו שונה, וכן דירקטור, או מנהל הכפוף במישרין למנהל הכללי) ו/או חברת אם של המנהל, חברת בת, חברה אחות, חברה מסונפת או חברה הקשורה למנהל (כהגדרתם של מונחים אלה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968).

"היזם" בהקשר זה משמע – היזם שיבחר על ידי המזמין לביצוע הפרויקט וכל עוד לא נבחר יזם כאמור – כל אחד מהגופים שהינו יזם פוטנציאלי לביצוע הפרויקט (לפי רשימה שתועבר למנהל על ידי המזמין מעת לעת) ו/או בעלי השליטה ביזם ו/או נושאי משרה ביזם (קרי; מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, כל ממלא תפקיד כאמור בחברה אף אם תוארו שונה, וכן דירקטור, או מנהל הכפוף במישרין למנהל הכללי) ו/או חברת אם של היזם, חברת בת, חברה אחות, חברה מסונפת או חברה הקשורה ליזם (כהגדרתם של מונחים אלה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968).

הפרתה של הוראה זו תהווה הפרה יסודית של ההסכם ובגינה יהיה המזמין רשאי, מבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד אחרים העומדים לו עקב ההפרה, לבטל את ההסכם ו/או לחלט איזו מבין הערבבויות המופקדות בידיו באותה עת.

- 4.12 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, לא יעניק המנהל ליזם, לקבלני משנה למתכננים של היזם, למשתמשים פוטנציאליים של הפרויקט, או למישהו מטעמם כל שירות בקשר להכנת הצעה למכרז, ייעוץ, חישוב כמויות, עריכה או בדיקה של חשבונות, פיקוח או פיקוח עליון או כל שרות אחר, הקשור במישרין או בעקיפין לשירותי המנהל או לפרויקט, בין שהשירות כאמור ניתן בתמורה, בין שניתן ללא תמורה.
- 4.13 הוראות סעיף זה תמשכנה לחול ותחייבנה את המנהל עד לתום שנה מהיום שבו סיים היזם את הפרויקט, או עד לגמר החשבון הסופי עם היזם – התאריך המאוחר ביניהם – אף אם הובא החוזה לידי גמר או בוטל מסיבה כלשהי לפני סיומו.
- 4.14 הוראות סעיף 4.10 דלעיל יחולו בהתאמה גם על עובדיו של המנהל, על מנהל הפרויקט, אחראי ניהול ותאום התכנון ומומחה המערכות וגם על "יועצי הצל". מבלי לגרוע מכלליות האמור, מתחייב המנהל להחתים כל אחד מהם על התחייבות מתאימה.
- 4.15 המזמין רשאי להזמין אצל צד שלישי כלשהו ביצוע שירותים כלשהם, שלא הוזמנו אצל המנהל, וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין. המנהל מצהיר בזה שאין ולא תהיינה לו תביעות או טענות כלשהן, ללא יוצא מן הכלל, כלפי המזמין או הצד השלישי בגין מסירת העבודה כאמור.
- נמסרו שירותים כאמור לצד שלישי, ישתף עמו המנהל פעולה וכמו כן ידאג המנהל כי יועצי הצל וכל מומחה אחר ישתפו פעולה עם הצד השלישי.
- 4.16 מנהל הפרויקט, אחראי ניהול ותאום התכנון ומומחה המערכות ו"יועצי הצל", יחשבו כנציגיו של המנהל לכל דבר ועניין. המזמין רשאי למסור הוראותיו למנהל באמצעות מי מנציגיו הנ"ל או באמצעות משלוח פקסימיליה ו/או דואר אלקטרוני למשרדו של המנהל, והוראה שנמסרה כאמור תיחשב כהוראה שהתקבלה אצל המנהל בעת המסירה ו/או בעת קבלת אישור על משלוח תקין של הפקס. אין במתן הוראות המזמין למנהל כאמור לעיל כדי לגרוע מאחריות המנהל כלפי המזמין בכל הנוגע לביצוע השירותים.
- על מנהל הפרויקט, אחראי ניהול ותאום התכנון ומומחה המערכות יועצי הצל וכל הפועלים מטעמו להשתלב במלאכת הכנתו של המכרז לבחירת היזם.
- 4.17 המנהל יפעיל את יועצי הצל בלימוד דרישות המפרטים הטכניים לפיהם מחויב היוזם, בבדיקה ואישור התוכניות והמפרטים של המתכננים מטעם היוזם כי אכן אלו עונים לדרישות המכרז להקמת הפרויקט לכשיפורסם, וזאת בכל שלבי אישורי התכנון, כך גם

יבצעו אלה פיקוח עליון כל אחד בתחומו על העבודות עצמן וייקחו חלק בהשתתפות בהליך קבלת העבודות ובכל דרך או נושא אחר בו נוכחותו של יועץ הצל תידרש על ידי המזמין.

4.18. המנהל וכל מי מטעמו, לרבות יועצי הצל, ישתמשו בביצוע השירותים אך ורק בתוכנות מחשב מקוריים וחוקיים.

## **5. צוות העובדים של המנהל**

5.1. הרכבו המספרי והמקצועי של צוות עובדי המנהל יתאים לביצוע השירותים ברמה ובמועדים המפורטים בחוזה זה, יניח את דעתו של המזמין בכל תקופת ביצוע העבודה. מבלי לגרוע מכלליות האמור, רשאי המזמין, אם יראה צורך בכך במקרים בהם לפי שיקול דעתו המוחלט לא די בצוות העובדים המופעלים על ידי המנהל, להורות למנהל להגדיל את צוות עובדיו במספר ולתקופה אותם יציין המזמין בהוראותיו וזאת על חשבונו ואחריותו של המנהל.

5.2. המזמין רשאי, בכל עת ובכל מקרה שיהיה סבור שעובד מעובדי המנהל, לרבות מי מחברי הצוות הניהולי או יועץ מיועצי הצל אינו מתאים לתפקיד שהוטל עליו או אינו ממלא את תפקידו כראוי בקשר ולצורך ביצוע השירותים, לדרוש כי העובד או היועץ יוחלף באחר והמנהל ימלא אחר הוראות המזמין תוך שלושה (3) שבועות ממועד הדרישה ומבלי שהמזמין יישא באחריות כלשהי. במקרים חריגים או בנסיבות מיוחדות לפי קביעת המזמין – ימלא המנהל אחר דרישת המזמין באופן מיידי. מובהר כי זכויותיו של המזמין דלעיל תעמודנה גם במקרה ובהתייחס לעובדים, חברי צוות או יועצים, אשר אושרו על ידי המזמין קודם לכן.

5.3. המנהל יצייד את צוות עובדיו, על חשבונו הוא, וכן יהיה אחראי לדאוג שיועצי הצל יהיו מצוידים בכל הציוד הדרוש לביצוע שירותי המנהל על פי חוזה זה, לרבות רכב, מכשירי מדידה, טלפונים ניידים, מחשבים עם תוכנות מתאימות מקוריים וחוקיים וכיו"ב. המזמין לא יישא באחריות כלשהי בעד אובדן, הפסד או נזק כלשהו לציוד או לכל חלק ממנו, מכל סיבה שהיא.

5.4. נותני השירותים מטעם המנהל, יועצי הצל וצוות הניהול יהיו אלה אשר יפורטו על ידו בהצעתו למכרז, ככל שאושרו על ידי המזמין. ביקש המנהל להוסיף על צוות נותני השירותים ו/או לשנות מי מאלה שננקב שמם בהצעה (או מחליפיהם שאושרו על ידי המזמין) יהיה עליו לקבל תחילה את אישורו של המזמין בכתב.

5.5. המנהל מתחייב שהוא ישלם לעובדים שלו וכן ידאג לכך שקבלני משנה שלו ישלמו בעבור כל המועסקים על ידיהם בביצוע חוזה זה את כל התשלומים שחובת תשלומם מוטלת עליו ועליהם, לפי העניין, על פי כל דין ועל פי הוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלכליים לבין ההסתדרות, או כל חוזה קיבוצי שהוא בר תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלה יתקנו לרבות צווי הרחבה שיוצאו על פי הסכמים אלה לרבות, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, את תשלומי מס הכנסה, ביטוח לאומי, מע"מ, תשלומים על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, דמי מחלה, דמי חופשה שנתית, שכר מינימום, קרנות עובדים, תשלומי פנסיה תנאים סוציאליים וכיוצא בזה וכן מתחייב הוא לקיים ולדאוג לקיום של כל ההוראות האמורות המתייחסות למועסקים על ידו ועל-ידי נותני השירותים וקבלני משנה.

חויב המזמין או מי מטעמו לשלם סכום כלשהו מהסכומים האמורים לעיל, בגין מי מהמועסקים על ידי המנהל או קבלן משנה בביצוע חוזה זה, ישפה הקבלן את המזמין עם דרישתו הראשונה, בגין כל סכום שחויבו לשלם כאמור.

5.6. כמו כן, מתחייב המנהל לקיים ולדאוג שקבלני המשנה יקיימו במהלך ההתקשרות לפי חוזה זה, לגבי העובדים שיועסקו על ידם, את האמור בחוקי עבודה על תקנותיהם, ובין היתר את האמור בחוקים אלה:

- פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945.
- פקודת הבטיחות בעבודה, 1946.
- חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט - 1949.
- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א - 1951.
- חוק חופשה שנתית, תשי"א - 1951.
- חוק החניכות, תשי"ג - 1953.
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג - 1953.
- חוק עבודת נשים, תשי"ד - 1954.
- חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד - 1954.
- חוק הגנת השכר, תשי"ח - 1958.
- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט - 1959.
- חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז - 1967.
- חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה - 1995.
- חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז - 1957.
- חוק שכר מינימום, תשמ"ז - 1987.
- חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח - 1988.
- חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א - 1991.
- חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו - 1996.
- פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח - 1998.

סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח - 1998.  
 חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א - 2001.  
 סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א - 2000.  
 חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב - 2002.  
 חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו - 2006.  
 סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), תשנ"ז - 1997.

5.7. המנהל ישלם לקבלני משנה המועסקים בביצוע השירותים את התמורה המגיעה להם על פי ההסכמים שיחתמו עימם באופן שוטף ברציפות ובמועדים המוסכמים בהסכמים שבין המנהל לקבלן המשנה (בכפוף לכך שקבלני המשנה ימלאו אחר התחייבויותיהם לפי ההסכם עמם).

5.8. שמורה למזמין הזכות לבצע בדיקות אצל המנהל וקבלני המשנה באמצעות מי מטעמו כדי לברר אם המנהל ו/או קבלני המשנה עומדים בדרישות חוזה זה וחוקי עבודה על תקנותיהם. המנהל מתחייב לשתף פעולה בבדיקות אלה ולדאוג שכל קבלן משנה גם ישתף פעולה כאמור. אם יתברר שהמנהל או קבלן משנה לא פעלו כלפי עובדיהם כנדרש בחוזה זה ו/או חוקי העבודה, יהיה החשב הכללי רשאי לבצע כל תשלום הנדרש על ידי הקבלן ו/או קבלני המשנה לגבי עובד המועסק במתן שירותים במסגרת חוזה זה, לפי חוזה זה או על פי דין, ולקזז תשלומים אלה בתוספת עמלת טיפול של 5% מכל תשלום המגיע למנהל מהמזמין ו/או לבטל חוזה זה בהודעה של 30 יום.

5.9. כל הוצאות מתן השירותים, תשלום לעובדי המנהל (לרבות שכר עבודה, מס הכנסה, תשלום לביטוח לאומי וכל מס או היטל או מלווה וכל תשלום סוציאלי ואחר), תשלומי מיסים וכל יתר ההוצאות וכל הסיכונים והאחריות בקשר עם ביצוע השירותים, יחולו על המנהל וישולמו על ידו, והמזמין לא יהיה אחראי לכך בכל צורה ואופן שהוא.

## 6. לוח זמנים

6.1. המנהל מצהיר כי ידוע לו כי לוח הזמנים לביצוע הפרויקט (על עדכוניו השוטפים, אשר יאושרו ע"י המזמין מראש), כמפורט בסעיף זה להלן, בעל חשיבות מרבית למזמין ולמשרד ולפיכך יפעל, כמיטב יכולתו, על מנת שהפרויקט יושלם בלוח הזמנים הנ"ל.

6.2. תקופת הביצוע המתוכננת של הפרויקט הינה **48 חודשים** (ארבעים ושמונה חודשים), ממועד מתן 'צו התחלת עבודה' ליזם ועד קבלת 'אישור איכלוס'. נגרמה, מכל סיבה שהיא, סטייה של **עד שניים עשר (12) חודשים** בתקופת הביצוע של הפרויקט – ימשיך מנהל

הפרויקט לקיים אחר מלוא התחייבויותיו עפ"י ההסכם והארכת התקופה כאמור לא תחשב כסטייה מהותית לעניין זה (מובהר כי איחור בנסיבות התלויות במנהל הפרויקט – תהווה הפרה מהותית ויסודית של הסכם זה).

6.3 הפרויקט יכול שיכלול מספר שלבי ביצוע, כפי שיפורט במסמכי המכרז העיקרי ובהצעות שיוגשו במענה לו.

6.4 מבלי לגרוע מכלליות האמור, המנהל יעדכן את המזמין ויקבל את אישורו, זמן סביר מראש ובכתב, לכל סטייה מלוח הזמנים מכל סיבה שהיא לרבות בעקבות דרישות המזמין ו/או המשרד.

## **7. אחריות המנהל**

7.1 המנהל מקבל על עצמו אחריות מקצועית מלאה עבור ביצוע השירותים וכל פעולה שתוכננה ו/או נעשתה על ידו או על ידי מי מעובדיו ו/או מי מטעמו לרבות (אך לא רק) יועצי הצל בקשר עם ביצוע השירותים ו/או בקשר להוראות הסכם זה לרבות הוראות המזמין וכן לכל פעולה ו/או מחדל שיעשה על ידו או מטעמו על ידי עובדיו או אחרים מטעמו.

7.2 הוראה, נוהל מהנהלים, אישור ו/או דרישה לתיקון מטעם המזמין, או מי מטעמו, לגבי תשלומים, תכניות, ביצוע העבודות, מסמכים ועניינים אחרים הקשורים בשירותים לא ישחררו את המנהל מאחריותו המקצועית המלאה לביצועם של העניינים האמורים ולא יהיה בהם כדי להטיל על המזמין אחריות כלשהי לרבות לטיב העניינים האמורים.

7.3 המנהל יהא **האחראי הבלעדי** לכל נזק או הפסד או אובדן או דרישה מכל מין וסוג שהם, לרבות נזקי גוף ונזקי רכוש, אשר יגרמו בעקיפין או במישרין, למזמין, למשרד, לעובדיהם או לפועלים מטעמם, ו/או לפרויקט ו/או לכל צד שלישי שהוא, כתוצאה מאי-ביצוע או ביצוע לקוי, או שגוי או מוטעה או בלתי נאות או רשלני של השירותים על פי חוזה זה או כתוצאה מהפרת התחייבות או מצג של המנהל על פי חוזה זה, לרבות ביצוע האמור לעיל על ידי מי שהמנהל אחראי לעבודתו, למעשיו ולמחדליו.

7.4 בנוסף, אחראי המנהל לכל נזק או הפסד שייגרם למזמין כתוצאה מאי התאמה של התוכניות ומסמכים אחרים לחוקים, לתקנות הבניה, לתקנים, להוראות והנחיות של גורמים סטטוטוריים ו/או מוסמכים למפרטים סטנדרטים ולהנחיות של המשתמש, אלא אם פעל בהתאם להוראה מפורשת בכתב מאת המזמין והבהיר למזמין כי יש בהוראתו משום הפרה של אחד מן העניינים המנויים בסעיף זה.

7.5. נזק בפרק זה משמעותו גם (אך לא רק) –

7.5.1. תשלומי התייקרויות לנותני שירותים אחרים, לקבלנים או ליועצים ששולמו להם כתוצאה מעיכוב במתן השירותים על פי הסכם זה, אשר המנהל גרמן או לא מנען ואשר אינם בבחינת כח-עליון.

7.5.2. עבודות נוספות שהצורך לבצען נבע מביצוע לקוי של השירותים על פי חוזה זה.

7.5.3. פיצוי או פיצויים שישולמו ליזם בכל דרך שהיא לרבות (אך לא רק) תשלומים עתיים, עודפים, או תוספת מחיר שהמזמין נאלץ לשלם.

7.5.4. כל סכום יתר שהמזמין ישלם שמקורו בתכנון לקוי, רשלני או מוטעה של המנהל או כתוצאה ממתן הנחיות או הסברים או תכניות או מפרטים או פיקוח לקוי או כל דבר אחר, לקויים או מוטעים שגרמו לביצוע בלתי נאות של השירותים.

7.6. המנהל יפצה וישפה את המזמין בגין כל דרישה, נזק, הפסד או אובדן שהוא אחראי להם בהתאם להוראות הסכם זה ו/או עפ"י כל דין, ובמקרה שהמזמין יידרש או יתבע לשלם לצד שלישי כלשהו כל סכום שהוא עבור נזק ו/או הפסד שהמנהל אחראי להם כאמור, יודיע המזמין למנהל בהקדם האפשרי על קבלת דרישה ו/או תביעה כאמור לעיל ויאפשר למנהל להתגונן מפני תביעה כאמור, אם תאשר זאת פרקליטות המדינה ואם לאו, תינתן למנהל אפשרות התייעצות עם פרקליטות המדינה או מי מטעמה, מבלי שהדבר יטיל על המזמין כל אחריות או חבות.

**8. ביטוחים**

8.1. המנהל מתחייב לבצע ולקיים באמצעות מבטח מורשה בישראל את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד האוצר, ולהציג להם את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

**א. ביטוח חבות המעבידים**

(1) המנהל יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

(2) גבול האחריות לעובד, למקרה ולתקופת ביטוח (שנה) לא יפחת מ - 5,000,000 דולר ארה"ב.

(3) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.

(4) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי המנהל ומועסקיו.

### ג. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- (1) המנהל יבטח את אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותה בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- (2) הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- (3) גבול האחריות למקרה ולתקופה לא יפחת מ – 2,500,000 דולר ארה"ב.
- (4) בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
- (5) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי המנהל וכל הפועלים מטעמו.

### ג. ביטוח אחריות מקצועית

- (1) המנהל יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.
- (2) גבולות האחריות למקרה ולשנה לא יפחת מסך של 2,500,000 דולר ארה"ב לתחום ניהול פרויקטים בבינוי מעל 5,000 מ"ר.
- (3) הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של המנהל, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, במתן השירותים לפי הסכם זה.
- (4) הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
  - א. מרמה ואי יושר של עובדים;
  - ב. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח;
  - ג. הוצאת דיבה, לשון הרע;
  - ד. אחריות צולבת - (CROSS LIABILITY) אולם הביטוח לא יחול לגבי תביעות המנהל כנגד מדינת ישראל.
  - ה. הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
- (5) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד האוצר, ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי המנהל וכל הפועלים מטעמו.

8.2. בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים :

8.2.1. לשם המבוטח תתווסף כמבוטח נוסף מדינת ישראל – משרד האוצר, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

- 8.2.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד האוצר.
- 8.2.3. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד האוצר ועובדיו, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 8.2.4. המנהל לבדו אחראי כלפי המבטח לתשלום הפרמיות עבור הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבטח על פי תנאי הפוליסות.
- 8.2.5. ההשתתפות העצמית הנקובה בכל פוליסה תחול בלעדית על המנהל.
- 8.2.6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הוא בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי פוליסות הביטוח.
- 8.2.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות אחריות מעבידים ואחריות כלפי צד שלישי לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי הנדרש לעיל.
- 8.3. אישור בחתימת מבטחי המנהל על ביצוע הביטוחים כאמור לעיל, יומצאו למשרד האוצר, עד למועד חתימת ההסכם.
- 8.4. המנהל מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד האוצר, וכל עוד אחריותו קיימת להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. המנהל מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד האוצר בתוקף. המנהל מתחייב להציג את העתקי הפוליסות המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור המבטח על חידושן למשרד האוצר, לכל המאוחר שבועיים לפני סיום תקופת הביטוח.
- 8.5. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימאלית המוטלת על המנהל, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליה לבחון את חשיפתה לסיכונים רכוש וחבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.

8.6. מודגש בזה במפורש כי אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את המנהל מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי חוזה זה, ואין לפרש את האמור כויתור של מדינת ישראל – משרד האוצר על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי חוזה זה.

8.7. המנהל מתחייב לדאוג כי במסגרת ההתקשרות שלו עם יועצים ומתכננים חיצוניים (להלן: "בעלי המקצוע") ייכלל סעיף ביטוח בו יתחייב כל אחד מהם לרכוש, לבצע ולקיים את סוגי הביטוחים המפורטים בהתאם ובהתאמה לעבודות והשירותים הניתנים על ידם לטובתם, לטובת המנהל ולטובת מדינת ישראל – משרד האוצר להציג למשרד אישורי ביטוח או פוליסות ביטוח הכוללות את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

#### א. ביטוח אחריות מקצועית מיועצים ומתכננים

- (1) הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של בעלי המקצוע ובגין כל הפועלים מטעמם בקשר למתן השירותים, ואשר אירע כתוצאה ממעשה רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית, שנעשו בתום לב בקשר לשירותים מקצועיים לתחום כתיבת פרוגרמות, ליווי פרויקטים וניהול פרויקטים.
- (2) גבולות האחריות למקרה ולשנה לא יפחתו מ - 1,000,000 דולר ארה"ב.
- (3) בפוליסה יכללו ההרחבות הבאות:
  - א. מרמה ואי יושר של עובדים;
  - ב. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש עקב מקרה ביטוח;
  - ג. אחריות צולבת (CROSS LIABILITY) אולם הביטוח לא יחול לגבי תביעות בעל המקצוע כנגד המנהל ומדינת ישראל - משרד האוצר.
  - ד. הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
- (4) הביטוח יורחב לשפות את המנהל, מדינת ישראל - משרד האוצר ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי בעל המקצוע וכל הפועלים מטעמו.

#### ב. ביטוח חבות המעבידים

- (1) בעל המקצוע יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- (2) גבול האחריות לעובד, למקרה ולתקופת ביטוח (שנה) לא יפחת מ - 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד למקרה ולשנה.
- (3) הביטוח יורחב לשפות את המנהל, מדינת ישראל – משרד האוצר, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי בעל המקצוע.

### ג. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- (1) בעל המקצוע יבטח את אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- (2) גבול האחריות למקרה ולתקופה לא יפחת מ – 500,000 דולר ארה"ב.
- (3) בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
- (4) הביטוח יורחב לשפות את המנהל, מדינת ישראל - משרד האוצר ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

#### 8.8 בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים.

- 8.8.1 לשם המבטח תתווסף כמבוטחים נוספים: המנהל ומדינת ישראל - משרד האוצר, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- 8.8.2 בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתבים רשומים הן למנהל והן לחשב משרד האוצר.
- 8.8.3 המבטח מוותר על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי המנהל, מדינת ישראל – משרד האוצר ועובדיו, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 8.8.4 בעל המקצוע לבדו אחראי כלפי המבטח לתשלום הפרמיות עבור הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבטח על פי תנאי הפוליסות.
- 8.8.5 ההשתתפות העצמית הנקובה בכל פוליסה תחול בלעדית על בעל המקצוע.
- 8.8.6 כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי המנהל ומדינת ישראל, והביטוח הוא בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי פוליסות הביטוח.

8.9 העתקי פוליסות הביטוח מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על ביצוע הביטוחים כאמור לעיל, יומצאו למנהל ולמשרד האוצר, עד למועד חתימת ההסכם בין המנהל ובעל המקצוע.

8.10 בעל המקצוע יתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם המנהל, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. בעל המקצוע מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה, כל עוד החוזה עם המנהל בתוקף. בעל המקצוע יתחייב להציג את העתקי הפוליסות המחודשות מאושרות וחתומות על ידי המבטח או אישור בחתימת המבטח על חידוש הפוליסות למנהל ולמשרד האוצר לכל המאוחר שבועיים לפני סיום תקופת הביטוח.

8.11. יודגש במפורש במסגרת הסכם ההתקשרות בין בעל המקצוע למנהל כי אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את בעל המקצוע מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה עם המנהל ואין לפרש את האמור כויתור של המנהל, מדינת ישראל משרד האוצר על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי החוזה.

## **9. סמכויות המזמין**

9.1. המזמין רשאי לבדוק בכל עת את השירותים כולם או חלקם, להשיג על ביצועם וכן לבדוק את טיב השירותים המוענקים על ידי המנהל או מטעמו. כן רשאי המזמין לבדוק אם המנהל מבצע כהלכה הוראות הסכם זה, נהלי העבודה והוראותיהם.

9.2. לצורך הפעלת סמכויותיו רשאי המזמין לבקר במשרד המנהל או בכל מקום אחר בו מבוצעות העבודות והמנהל מתחייב למסור למזמין כל הסבר שידרש על ידו.

9.3. אין בהפעלת סמכויות המזמין על פי הסכם זה כדי לגרוע מאחריות המנהל או לשחררו מהתחייבויותיו על פי הסכם זה.

## **10. שמירת סודיות**

10.1. המנהל ישמור על סודיות התכניות, השרטוטים, המפרטים וכל יתר המסמכים המתייחסים לשירותים, לרבות מידע המצוי ע"ג כל מדיה אחרת וכן העתקים וניירות עבודה, בין שהוכנו על ידי המנהל או מטעמו ובין שהוכנו על ידי המזמין וכן ישמור בסוד כל ידיעה שהגיעה אליו עקב ביצוע הסכם זה ולא למסור כל ידיעה כאמור לאדם שלא הוסמך לקבלה על ידי המזמין.

10.2. מבלי לגרוע מאחריותו על פי כל דין, ינקוט המנהל בכל אמצעי סביר כדי לשמור על כל מסמך המוחזק על ידו בקשר לשירותים כדי למנוע עיון בו מכל אדם שהמזמין לא התיר לו זאת. במקרה של תקלה כלשהי למסמכים כאמור לעיל, יודיע המנהל למזמין מיד עם אירועה.

10.3. בלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יפעל המנהל בכל הקשור לאבטחת מידע ושמירה על מידע ומסמכים באופן ממוחשב או אחרת אחרי הדרישות וההנחיות של קציני הבטחון של המזמין וזאת מבלי לגרוע מהוראות סעיף 12 להלן.

10.4. המנהל ישמור סודיות בהתאם לסעיפים 118 ו-119 לחוק העונשין, התשל"ז – 1977, בנוגע לידיעות ומסמכים אשר יקבל לצורך ביצוע השירותים ומסמכים שהמנהל ומי מטעמו ייצרו בנוגע לביצוע השירותים.

10.5. המנהל יחתום על הצהרת שמירה על סודיות וידאג לכך שכל מי מבצע את השירותים או חלקם מטעמו יחתום על הצהרה/הצהרות סודיות כתנאי מתלה לביצוע תפקידו. נוסחי כתבי הסודיות לחתימת המנהל ולחתימת מבצעי השירותים מטעמו מופיעים **בנספח ג(3)** ו-**בנספח ג(4)** להלן בהתאמה.

## **11. זכויות במסמכים וזכויות יוצרים**

11.1. על פי דרישת המזמין בכל עת במהלך מתן השירותים וכן אם הובא ההסכם לידי גמר מכל סיבה שהיא, לרבות בגין הפרה ע"י מי מהצדדים, או שסיים המנהל את ביצוע השירותים, ימסור המנהל למזמין את התכניות, המפות, התרשימים, והחישובים, ניירות העבודה, גם על גבי מדיה מגנטי, אופטי או כל מדיה אחרת וכן את כל המסמכים האחרים המתייחסים לשירותים והנמצאים ברשותו וברשות יועצי הצל וכל מי מטעמו (להלן: "מסמכי העבודה") בתוספת הצהרה בכתב כי לא קיים מסמך נוסף, מקור או העתק, כאמור שלא נמסר למזמין למעט עותקים ממסמכים אשר על המנהל להמשיך ולהחזיק בידיו עפ"י החוק ו/או נוהלי העבודה. לגבי מסמכי העבודה, מידע ונתונים הנמצאים בזיכרון מחשבים או מכשירים דומים, ימסור המנהל למזמין העתק של כל אלה והוא ידאג למחיקתם מזיכרון המחשבים והמכשירים הדומים, מחיקה מלאה, וכן יפעל על פי כל ההוראות והדרישות לכך של המזמין או מי מטעמו.

במועד האמור לעיל, יגרום המנהל לכך כי כל יועצי הצל והיועצים מטעמו ימסרו למזמין באמצעותו גם סדרה אחת לפחות של אורגינלים במדיה מגנטית או אופטית לפי דרישות המזמין מכל התכניות (אדריכלות, קונסטרוקציה, מתקני תברואה, חשמל, תקשורת, מיזוג אוויר וכו'), של כל אחד מהמתכננים בתחום מקצועו, כשהן מעודכנות ומראות את הפרויקט שבוצע עד לאותו שלב. עם סיום העבודה, יגרום המנהל לכך כי היזם יעדכן את מערכת התוכניות לפי הביצוע (AS MADE) ויספק למזמין או למי מטעמו או ע"פ הוראותיו לפחות 2 מערכות מעודכנות של תוכניות ממוחשבות ע"ג תקליטורים לכל גורם, לרבות הוראות פתיחה והכנה.

11.2. למזמין לבדו תהא זכות היוצרים בכל מסמכי העבודה. המנהל מצהיר בזה כי שכר החוזה כולל את כל התמורה עבור הקניית זכות היוצרים במסמכי העבודות למזמין והוא מוותר בזה על כל זכות משפטית או אחרת בגינם לרבות כל זכות מוסרית.

- 11.3. המזמין יהא רשאי לעשות שימוש, לרבות שינוי, תיקון או תוספת, בכל מסמכי העבודות וזאת לפי ראות עיניו ובלא מגבלות כלשהן, לרבות למסור אותם למנהל אחר לצורך השלמת העבודה, מבלי שהמנהל יהיה זכאי להתנגד לשינויים כאלה. שינה המזמין את מסמכי העבודות בלא שקיבל את הסכמת המנהל לשינוי – לא יהא המנהל אחראי לשינוי ו/או לתוצאותיו.
- 11.4. המנהל מותר בזאת במפורש על כל טענה שתהיה לו, אם וככל שתהיה, במקרה, אשר בו יתקשר המזמין עם מנהל אחר בתחומים נשוא הסכם זה ולצורך כך יעשה המזמין או המנהל האחר שימוש בתכניות וביתר המסמכים שהוכנו על ידי המנהל בקשר להסכם זה.
- 11.5. המנהל מותר באופן מלא ומוחלט כלפי המזמין על זכות עכבון, ומבלי לגרוע מכלליות האמור מובהר כי אף במקרה של סכסוך או מחלוקת בין הצדדים לא יהא המנהל רשאי לעכב תחת ידו ו/או לתפוס רכוש ו/או מסמכים ו/או תוכניות של המזמין ו/או של מתכננים אחרים המועסקים בפרויקט ו/או צדדים שלישיים הקשורים בפרויקט.
- 11.6. בעת העסקת יועצי הצל ו/או כל גורם אחר אשר אינו נמנה על עובדי המנהל, יגרום המנהל לכך כי הוראות כאמור בסעיף 11 זה תיכלל במסגרת ההתקשרות שביניהם כאשר התחייבות אותו גורם תופנה כלפי המזמין בבחינת התחייבות כלפי צד שלישי.

## **12. שימוש בתוכנות ושמירה על מידע**

- 12.1. המנהל ישתמש אך ורק בהעתקים חוקיים של כל תוכנה בכל הקשור בביצוע השירותים לפי הסכם זה.
- 12.2. ככל שבמסגרת מתן השירותים ייפתח מנהל הפרויקט תוכנה ייעודית כלשהי עבור הפרויקט, הבעלות עליה וכל זכויות היוצרים בה יהיו של המזמין בלבד ומנהל הפרויקט מתחייב להודיע למזמין על כל תוכנה כזו ולפעול לגבי השימוש בה והמידע בה על הנחיות הממונה על אבטחת מידע במשרד האוצר.
- 12.3. בתום ההתקשרות בין המזמין לבין המנהל או בסיומה לפני תום תקופת ההתקשרות מכל סיבה שהיא, ימסור המנהל למזמין העתקים של התוכנה, התיעוד לגביה והמידע בה וימחוק את כל ההעתקים הנמצאים ברשותו או אצל מי מטעמו וזאת בלי לגרוע מזכות המזמין לדרוש לקבל העתקים של התוכנה, המידע ותיעודה מדי פעם לפי שיקול דעתו.

12.4.1. המנהל מתחייב לעמוד בדרישות אבטחת המידע כפי שיעודכנו מעת לעת על פי נהלי אבטחת מידע המחייבים את המזמין וספקיו. האמור בהמשך הינו דרישת מינימום במקומות בהם נהלי הדיור הממשלתי, הוראות קב"ט משרד האוצר, ו/או הוראות התכ"ס לא יגדירו דרישות מחמירות יותר. בכל מקרה של סתירה בדרישות אבטחת המידע ייערך דיון פרטני והמזמין רשאי לדרוש כי הוראותיו יוחמרו.

12.4.2. המנהל יקבע אחראי מערכות מידע אשר יהיה אחראי מטעמו על מימוש הדרישות ועמידה בכל הנהלים העוסקים במערכות מידע, כולל באבטחת מידע ובשמירת החומר, עפ"י הנהלים ויעמוד בקשר עם הגורמים המוסמכים של המזמין.

12.4.3. **העברת מסמכים, נתונים, מידע ותוצרים** כלשהם הקשורים לפרויקט ובכל צורה שהיא לגורם שאינו מהווה חלק מהפרויקט יהיו מותרים באישור מראש של המזמין. ההעברה תתועד בכתב, לרבות פרטי וחתומים הגורם המקבל והגורם נותן האישור.

12.4.4. המזמין יוכל לדרוש שהעברת כל הקבצים או מקצתם ברשת האינטרנט תבוצע בפרוטוקול מאובטח כפי שיוגדר ע"י הגורמים האחראיים מטעמו – נכון להיום על בסיס תוכנת PGP – והמנהל יתקין תוכנה שכזאת ויפעילה בהתאם להוראות שבתוקף ועל חשבונו - ייתכן שיידרש שימוש בפרויקט ה"כספת" (תיבות דואר מאובטחות באינטרנט) ושימוש במערכת ניהול מסמכי פרויקטים ועל המנהל יהיה להשתמש במערכות אלה.

12.4.5. המנהל לא יעשה שימוש כלשהו במסמכים, נתונים, מידע ותוצרים כלשהם הקשורים עבודתה במסגרת או הקשורים בהסכם זה, שלא לצורך ישיר הקשור בעבודה זו, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין.

12.4.6. שמירת המידע תבוצע בתחומים הבאים :

12.4.6.1. שמירה פיזית של המידע – מסמכי הפרויקט יישמרו בנפרד משאר המסמכים הנמצאים במשרדי המנהל. מסמכים כספיים ומסמכים שיוגדרו על ידי המזמין או מי מטעמו (לפי שיקול דעתו ובהיקפים שייקבעו על ידו) יישמרו בארון מתכת עם מנעול תקני או בחדר כספת. על המנהל לדאוג לבקרת הנכנסים (לרבות עובדי ניקיון, שליחים וכו') לאתר בכלל ולאזור המשמש את הפרויקט בפרט.

12.4.6.2. שמירה בתוכנה – הגישה לחדר השרתים תוגבל לעובדים מוסמכים בלבד, חדר השרתים יהיה נעול מחוץ לשעות העבודה, השרתים וכל עמדות העבודה יוגנו במערכת של סיסמאות אישיות העולות עם ה-Boot של המחשב (!) וסיסמת שומר מסך, החיבור לאינטרנט יוגן על ידי Firewall לפחות.

12.4.6.3. גיבויים – המידע בשרת יעודכן ברמת גיבוי יומי (שינויים), שבועי (מלא) וחודשי (מלא) לפחות, היכן שעבודה לא מתבצעת על רשת משרד האוצר. גיבוי שבועי ישמר מחוץ למתקן ובמרחק של 15 ק"מ ממנו לפחות. אחת לרבעון יועבר עותק מהגיבוי המלא למשרד האוצר, זאת מבלי להפחית מאחריותו של מנהל.

12.4.6.4. מסירת מחשבים לתיקון תעשה ללא דיסק קשיח או עם דיסק קשיח שעבר מחיקה (Wipe), או עפ"י הגדרה חמורה יותר, באם יקבע אחרת ע"י גורמי הבטחון מטעם המזמין.

12.4.6.5. תבוצע הפרדה בין החומר של משרד האוצר לחומר אחר באופן שהחומר השייך למשרד האוצר לא יהיה נגיש אלא לגורמים העובדים במסגרת הפרויקט מטעם המנהל ומנהלי הרשת של המנהל.

12.4.7. עם סיום פעילות המנהל או על-פי דרישה ראשונה בכתב של המזמין, המנהל יעביר למזמין כל חומר הקשור בעבודתו הנמצא אצלו או ברשותו ובהתאם להנחיות מפורשות של המזמין בלבד, ישמיד כל חומר פיסי הקשור בפרויקט הנמצא במשרדי המנהל ויימחק באופן שיוגדר על ידי המזמין ממחשביו את כל הנתונים והמידע הקשורים בעבודתו של המנהל במסגרת ההסכם. למזמין תהיה הזכות לבקר ולפקח על מסירת החומר והשמדתו/מחיקתו על ידי גורמים מוסמכים מטעמו.

12.4.8. המנהל יפעל לפי חוקי הגנת הפרטיות וחוקי מאגרי מידע, ככל שיהיו רלוונטיים לפעילותו ויישא באחריות מלאה לנושאים אלה. המנהל ישפה את המזמין בגין כל תביעה שתוגש נגד המזמין בגין הפרה של חוקים אלה על ידי המנהל, עובדיו, יועציו, קבלני המשנה שלו וכל גורם אחר הפועל מטעמו.

12.4.9. המנהל יחייב את עובדיו, יועציו, קבלני המשנה וכל גורם אחר הפועל מטעמו לפעול לפי כל דרישות אבטחת המידע של המזמין, לפחות, ויעגן דרישות אלה בחוזי ההתקשרות עמם.

### 13. שכר החוזה והתשלומים

#### תשלום כולל וקבוע (Fixed Lump Sum)

13.1. בתמורה לבצוע העבודה ולמילוי המלא והמדויק של התחייבויות המנהל עפ"י הסכם זה וכל יתר מסמכי המכרז, ישלם המזמין למנהל תשלום כולל קבוע וסופי כמוצע ע"י המציע בהצעה, מסמך ב' (להלן: "שכר המנהל"), בתוספת מע"מ כדין כנגד חשבוניות מס.

13.2. המזמין מעריך בשלב זה את היקף הפרויקט כדלקמן:

- עבודות הקמה של כ-26,000 מ"ר משרדים ובנוסף חניון, אשר חלקו התת הקרקעי ייועד לכ-350 כלי רכב וחלקו העילי ייעוד לכ-200 כלי רכב.
- במסגרת הפרוייקט נכלל גם שטח של כ-300 מ"ר, אשר יבנה עבור "בזק", כפי שיפורט במכרז העיקרי.
- תקופת הביצוע הכוללת - 48 חודשים, אשר תחילתה מיום מתן יצו התחלת עבודה לזים ועד קבלת אישור איכלוס / תעודת השלמה (לעיל ולהלן: "תקופת הביצוע").
- מובהר, כי יכול שהפרוייקט יבוצע במספר שלבים, הכוללים הריסה, הקמה, אכלוס של חלק מהמבנה שהוקם והריסה של מבנה שיפונה ע"י המשרדים השונים. הכל כפי שיפורט במסגרת המכרז העיקרי.

**סטייה של עד שנה מתקופת הביצוע של הפרויקט לא תחשב כסטייה מהותית לעניין זה.**

13.3. שכר המנהל הינו סופי ומוחלט והמנהל לא יהא זכאי לשום תוספת מכל מין וסוג שהוא, אלא אם הדבר הוסכם במפורש ובכתב.

13.4. במקרה של סטייה משמעותית ומהותית מתקופת הביצוע, יעודכן שכר המנהל לפי המפתח להלן:

בגין כל חודש של הארכת תקופת הביצוע (מעבר לתקופה של 48 חודשים, בתוספת שנה כמפורט לעיל לעיל), יפוצה המנהל באופן הבא:

<p style="text-align: center;"><b><u>שכר החוזה x 0.6</u></b> <b>תקופת הביצוע (המקורית)</b></p>
--

13.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יכול שהפרוייקט יוקם בשלבים והשכר הנקוב לעיל מהווה את התמורה המלאה והראויה גם בגין כך.

13.6. על חשבון שכר המנהל ישלם המזמין למנהל תשלומי ביניים בהתאם לשלבי הביצוע המפורטים להלן ולפי חשבונות שיוגשו על ידי המנהל. כל חשבון ייבדק על ידי נציג המזמין ויאושר לתשלום, אם נמצא תואם את הוראות חוזה זה.

13.7. **שלבי ביצוע**

בגין כל אחד מהשלבים בביצוע השירותים באשר לפרויקט נשוא המכרז העיקרי, ישלם המזמין למנהל את שכר המנהל בשיעורים בהתאם לשלבי העבודה העיקריים הבאים:

<u>מס'</u>	<u>פעולות</u>	<u>% משכר המנהל</u>
1.	תאום וסיוע בהכנת המפרטים וחומר המכרז להקמת הפרויקט ;	5%
2.	בדיקת הצעות המציעים וחתימת חוזה עם הזוכה ;	2%
3.	ניהול ותיאום תוכניות הבנין מול דרישות המכרז להקמת הפרויקט ;	15%
4.	ניהול ותיאום עריכת החומר הטכני ; ניהול מו"מ וחתימת חוזים עם הקבלנים שבהקצב ;	5%
5.	פיקוח צמוד ותיאום הביצוע ;	60%
6.	בדיקת ואישור חשבונות (עבודות שבהקצב, עבודות נוספות) ;	5%
7.	קבלת הפרויקט ומסירתו למשתמש ;	5%
8.	השלמת עבודות הבדק ;	3%
	סה"כ	100%

מובהר כי שלבי הביצוע ושכר המנהל הנגזר מהם מתייחסים לפרויקט בכללותו, דהיינו לביצוע הפעולות לגבי המבנה כולו והחניון במלוא היקפו, הנכללים בפרויקט.

13.8. **הצמדה**

13.8.1. תשלומי הביניים והתשלום הסופי יוצמדו למדד המחירים לצרכן בהתאם להוראות התכ"ם התקפות במועדי התשלום כמפורט להלן. ההוראות התקפות של התכ"ם היום הינן הוראות תכ"ם מספר 7.17.2.

13.8.2. תאריך הבסיס הינו המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף לתשלום או יופחת ממנו.

13.8.3. ההצמדה תבוצע ע"י המערכת הממוחשבת של המזמין אחד לכל שלושה חודשים בהתאם לאמור בהוראות התכ"ם כאשר ככלל ההצמדה תתחיל אך ורק לאחר תום 18 חודשים מתאריך הבסיס.

13.8.4. על המנהל לעיין בהוראות התכ"ם הנ"ל ובכל תיקון או עדכון להוראות.

13.8.5. המנהל לא יהיה רשאי לדחות הגשת חשבונות כדי להשיג הפרשי הצמדה נוספים והמזמין יהיה רשאי לקבוע את המדד הידוע לצורך תשלום הפרשי הצמדה אם לדעתו הוגש חשבון כלשהו באיחור מכל סיבה שהיא לרבות כדי להשיג תוספת הפרשי הצמדה אלא אם כן לא ניתן היה למנהל להשיג את כל המידע הנדרש לצורך הכנת החשבון.

#### מע"מ 13.9

לכל תשלום למנהל יתווסף מע"מ כדין והמנהל ימציא לחשב משרד האוצר חשבונית מס כדין תוך 7 ימים מיום סילוק החשבון.

#### מועדי התשלום 13.10

13.10.1. חשבונות ביניים שיאושרו על ידי המזמין ישולמו במועדים בהתאם להוראות התשלום לספקים של החשב הכללי במועד אישור החשבון על ידי המזמין, ותשלום זה לא יישא הפרשי הצמדה ו/או ריבית כלשהם לתקופה החל ממועד קבלת החשבון על ידי המזמין ועד למועד שנקבע לתשלום החשבון.

13.10.2. חשבון סופי שיאושר על ידי המזמין ישולם גם הוא בהתאם להוראות התשלום לספקים של החשב הכללי במועד אישור החשבון על ידי המזמין, ותשלום זה לא יישא הפרשי הצמדה ו/או ריבית כלשהם לתקופה החל ממועד קבלת החשבון על ידי המזמין ועד למועד שנקבע לתשלום החשבון.

13.10.3. הוראות התכ"ם התקפות במועד פרסום המכרז הינן הוראות 1.4.3.

#### פיגור בתשלומים 13.11

תשלום חשבונות הביניים והחשבון הסופי לאחר המועדים שנקבעו בחוזה זה לתשלום בהתאם להוראות התשלום לספקים של החשב הכללי כאמור לעיל, יזכה את המנהל בריבית החשב הכללי על הסכום ששולם בפיגור. הריבית תחושב החל מהמועד

שנקבע לתשלום ועד למועד התשלום בפועל. חישוב ריבית החשב הכללי כאמור, יבוצע בהתאם להוראות התשלום לספקים של החשב הכללי התקפות במועד הגשת החשבון.

13.12. סך בשיעור של חמישה אחוזים (5%) מהסכומים שאושרו לתשלום בכל תשלום ביניים יעוכב על ידי המזמין ויהווה דמי עיכבון בידי (להלן: "דמי העיכבון"). דמי העיכבון ישולמו למנהל, ללא כל תוספת שהיא, בתום שנה ממועד הוצאת תעודת גמר (טופס 5) לפרויקט כולן. מנהל הפרויקט יוכל להקדים ולקבל את דמי העיכבון לפני המועד האמור לעיל ובלבד שיפקיד בידי המזמין ערבות בנקאית אוטונומית בגובה דמי העיכבון ובנוסף לשביעות רצון המזמין.

דמי העכבון ו/או הערבות הבנקאית כאמור ישמשו בידי המזמין כבטוחה לקיום מלוא התחייבויותיו של המנהל עפ"י כל מסמכי ההסכם והמכרז והמזמין יהיה רשאי לחלט את סכומים כאמור בכל מקרה של הפרת התחייבויות המנהל.

13.13. המזמין שומר לעצמו את הזכות, בכפוף לשיקול דעתו הבלעדי, להעניק למנהל בונוס בגובה של עד 10% מערך שכר המנהל, וזאת במקרה בו למזמין תהא שביעות רצון מלאה מאופן תפקידו של המנהל במהלך הקמת הפרויקט ובכל מקרה על המנהל יהיה להוכיח כי הצליח לשמור על מסגרת יעדי הפרויקט, ובכלל זאת על לוח הזמנים, תקופת הביצוע והתקציב.

14. להשלמת האמור בהסכם זה, כחלק בלתי נפרד הימנו, מובהר כי הצעתו של המנהל מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי ההסכם, אולם בכל מקרה של סתירה בין האמור בהסכם לבין האמור בהצעת המנהל – יגבר ויחול האמור בהסכם וביתר הנספחים למכרז.

## 15. ביצוע העבודות על ידי המזמין

15.1. המזמין רשאי לבצע כל חלק מן העבודות אשר המנהל נמנע מלעשותו או שלא ביצעו להנחת דעתו של המזמין, בין בדרך קבע ובין מזמן לזמן, בין בעצמו ובין באמצעות אחרים, אם התרה בו המזמין על כך בהודעה בכתב, והמנהל לא פעל כנדרש לשביעות רצונו המלאה של המזמין בתוך 14 יום.

15.2. השתמש המזמין בזכותו על פי ס"ק 14.1 לעיל יהיה המזמין רשאי לגבות מאת המנהל או לנכות מכל סכום שיגיע לו את הסכומים שהמזמין נשא בהם בשל כך, בתוספת 15% לכיסוי הוצאותיו הכלליות, וזאת מבלי שיהיה עליו להוכיח את הסכומים הנ"ל או לחילופין, יהיה המזמין רשאי לגבות מאת המנהל או לנכות מכל סכום שיגיע לו את מלוא סכום ההוצאות והנזקים שנגרמו לו בשל כך.

15.3. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכויות הצדדים, חובותיהם ואחריותם לפי הסכם זה ולפי כל דין.

## 16. ביטול ההסכם

### 15.1 הבאת ההסכם לידי גמר על ידי המזמין

15.1.1 על אף האמור בכל מקום אחר בהסכם זה, רשאי המזמין בכל עת ומכל סיבה שהיא להביא הסכם זה, כולו או מקצתו, לידי גמר על ידי הודעה בכתב על כך למנהל מאת המזמין.

ניתנה הודעה כאמור, יסתיים ההסכם במועד שיהיה נקוב בהודעה אשר יהיה לפחות 30 ימים מיום מתן ההודעה.

15.1.2 בוטל ההסכם בנסיבות ס"ק 15.1.1 דלעיל, ישלם המזמין למנהל, בעד אותו חלק מהעבודות שבוצע על ידיו עד למועד סיום תוקפו של ההסכם הנקוב בהודעה כאמור, סכום שיקבע ע"י המזמין בהתאם להוראות סעיף 13 לעיל בלבד, וזאת לסילוק מלא וסופי של כל המגיע למנהל. למנהל לא תהיה כל טענה נגד המזמין באשר לשכר המנהל בגין אותו חלק משירותי המנהל אשר לא בוצע על ידו.

15.1.3 בוטל ההסכם בנסיבות ס"ק 15.1.1 דלעיל יהיה המזמין רשאי למסור מייד את ביצוע העבודות לאחר ו/או לבצע את העבודות בעצמו ולמנהל לא תעמוד כל טענה ו/או דרישה בגין כך והוא מתחייב לשתף פעולה עם המזמין באופן מלא ומוחלט, ללא כל תנאים או מגבלות.

### 15.2 ביטול ההסכם על ידי המזמין

15.2.1 בנוסף לאמור בסעיף 15.1 לעיל ומבלי לגרוע מזכויות המזמין לכל סעד ו/או תרופה על פי הסכם זה ועל פי כל דין, רשאי המזמין לבטל מיד את ההסכם בכל אחד מהמקרים הבאים:

15.2.1.1 המנהל הפר את ההסכם הפרה יסודית.

15.2.1.2 המנהל הפר אחת או יותר מההתחייבויות האמורות בהסכם זה ולא תיקן את ההפרה תוך 14 ימים (או תקופה ארוכה יותר לפי שיקול דעתו של המזמין) מיום משלוח התראה על כך מאת המזמין.

15.2.1.3 המזמין התרה במנהל כי השירותים המבוצעים על ידו, כולם או מקצתם, אינם לשביעות רצונו של המזמין, והמנהל לא נקט תוך 14 ימים (או

תקופה ארוכה יותר לפי שיקול דעתו של המזמין) מיום משלוח ההתראה בכל הצעדים הדרושים לשיפור מתן שירותיו לשביעות רצונו של המזמין.

- 15.2.1.4 אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש של המנהל ;
- 15.2.1.5 אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע למנהל ;
- 15.2.1.6 אם הפסיק המנהל לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 יום ;
- 15.2.1.7 אם המנהל הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, בדרך של מיזוג חברות או בכל דרך אחרת, לאחר או העסיק קבלן משנה בביצוע השירותים, בלי הסכמת המזמין בכתב ;
- 15.2.1.8 כשהמנהל הסתלק מביצוע ההסכם ;
- 15.2.1.9 כשיש ביד המזמין הוכחות להנחת דעתו, שהמנהל ו/או אדם אחר כלשהו או מטעמו נתן או הציע לאדם אחר כלשהו שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם זה או כל הסכם שנערך מכוחו.
- 15.2.2 בוטל ההסכם כאמור בס"ק 15.2.1 דלעיל יהיה המזמין רשאי למסור את ביצוע העבודות לאחר ו/או לבצע את העבודות בעצמו והמנהל מתחייב לשתף פעולה עם המזמין באופן מלא ומוחלט, ללא כל תנאים או מגבלות.
- 15.2.3 בוטל ההסכם כאמור בס"ק 15.2.1 דלעיל ישלם המזמין למנהל, בקיזוז הנזקים הנקובים בסעיף 16 להלן, ובקיזוז יתר התשלומים המגיעים למזמין מהמנהל על פי הסכם זה, את השכר המגיע למנהל בעד אותו חלק מהעבודות שבוצע על ידיו עד לביטול ההסכם. השכר יקבע ע"י המזמין בהתאם להוראות סעיף 13 לעיל ובניכוי הסכומים האמורים לעיל, והוא יהווה סילוק מלא וסופי של כל המגיע למנהל, ולמנהל לא תהיה כל טענה נגד המזמין באשר לשכר המנהל בגין אותו חלק מהשירותים אשר לא בוצע על ידו.
- 15.2.4 אם לא יוכל המנהל ו/או מי מטעמו ששמו נקוב ב**נספח ג(2)** ושמסכם על המזמין, לבצע או להמשיך בביצוע השירותים מחמת פשיטת רגל, פירוק או אם נעשה המנהל בלתי כשיר לפעולה משפטית, יהיה המזמין רשאי לשלם למנהל או ליורשיו או לחליפיו, הכל לפי המקרה, את השכר תמורת השירותים החלקיים שביצע, בשיעור שיקבע בהתאם להוראות סעיף 13, וההסכם יחשב כבטל ומבוטל מאליו מיום אירוע המקרה, או לבחירת המזמין יהיה המזמין זכאי להמשיך בקיום ההסכם עם מי שיבוא במקומו.

15.2.5 מוסכם בזה כי גם במקרה של פירוק או פשיטת רגל של המנהל, יהא המזמין זכאי לקיזו ו/או לנכות מהתמורה המגיעה למנהל כל סכום המגיע לו מהמנהל על פי הסכם זה, וכן הפסד, נזק או הוצאה שנגרמו לו בגין הפסקת העבודות על ידי המנהל.

## **16 פיצויים בגין נזקים**

מבלי לפגוע בזכויות המזמין לביטול הסכם זה, אם הפר המנהל איזה מהתחייבויותיו על פי הסכם זה או חלק מהן, יהא חייב המנהל לשלם למזמין פיצויים בעד נזקים או הפסדים שנגרמו לו כתוצאה מההפרה כאמור וזאת מבלי לפגוע בזכויות המזמין לכל סעד משפטי אחר על פי כל דין או על פי הסכם זה, לרבות צו מניעה או צו עשה כנגד המנהל.

## **17 ויתור על זכויות מצד המנהל**

17.1 השתמש המזמין בסמכות או בזכות כלשהי הנתונה לו על פי הסכם זה וביטל את ההסכם כולו או מקצתו, או הפסיק את ביצועו, כולו או מקצתו, לא תהיה למנהל עילת תביעה כלשהי נגד המזמין בגין פעולות המזמין כאמור או בשל כל סיבה אחרת, והמנהל לא יהיה זכאי לתבוע פיצוי או תשלום בעד נזק, פגיעה במוניטין או הפסד לרבות הפסד רווח העלולים להגרם לו עקב הביטול, ההפסקה או מכל סיבה אחרת, פרט לשכר תמורת אותם השירותים, שבוצעו על ידו עד לתאריך הביטול או ההפסקה, הכל לפי המקרה, וזאת בשיעור שייקבע ע"י המזמין בהתאם להוראות ס"ק 13.11.

17.2 מבלי לגרוע מזכויות המזמין על פי הסכם זה, יהא המזמין רשאי עם ביטול החוזה או הפסקת ביצועו, לבצע את העבודה בעצמו ו/או למסור את המשך ביצוע העבודות לאחר ולהשתמש ללא הגבלה בעבודה שביצע המנהל על פי הסכם זה. המנהל מתחייב לשתף פעולה עם המזמין ומי שיכנס בנעליו ככל שיידרש, ללא כל תנאים או מגבלות ובכל מקרה מתחייב המנהל שלא לנקוט בכל צעדים מכל סוג שיהיה בהם כדי לסכל או לעכב את המשך ביצוע השירותים או מסירתם לידי מנהל אחר. בהסכם ההתקשרות עם כל אחד מיועצי הצל, מתחייב המנהל לכלול הוראה שתחייב את יועצי הצל לשתף פעולה עם מי שיכנס בנעליהם ולקיים אחר כל ההתחייבויות האמורות בסעיף זה דלעיל, בשינויים המחויבים.

## **18 הסבת ההסכם**

18.1 המנהל אינו רשאי להסב לאחר את ההסכם או כל חלק ממנו, בדרך של מיזוג חברות או בכל דרך אחרת, וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה על פי הסכם זה אלא בהסכמת המזמין מראש ובכתב.

18.2 המנהל אינו רשאי להעביר או למסור לאחר את ביצוע השירותים כולם או מקצתם, ולא יערוך הסכם כלשהו בדבר ביצועה של העבודות על פי הסכם זה, כולה או מקצתה, אלא אם קיבל לכך הסכמת המזמין מראש ובכתב.

18.3 נתן המזמין הסכמתו המפורשת מראש ובכתב כאמור בסעיף זה, אין ההסכמה האמורה פוטרת את המנהל מאחריותו או התחייבויותיו על פי הסכם זה ועל פי כל דין, והמנהל יישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל בגין ביצוע השירותים.

## **19 קיזוז סכומים**

מגיע למנהל מאת המזמין לפי חוזה זה סכום כלשהו, רשאי המזמין לקזז ולנכות ממנו כל סכום המגיע לו מאת המנהל לפי חוזה זה או לפי כל עסקה אחרת.

## **20 פרשנות**

20.1 הסכם זה, על נספחיו, לא יפורש במקרה של סתירה, ספק, אי ודאות או דו-משמעות כנגד מנסחו אלא לפי הכוונה העולה ממנו, וללא כל הזדקקות לכותרות, לכותרות שוליים וחלוקת ההסכם לסעיפים ולסעיפי משנה.

20.2 למונחים הנזכרים בנספח כלשהו תהיה אותה המשמעות המוקנית להם בהסכם ובנספחים אחרים ולהיפך, זולת אם נקבע במפורש או במשתמע אחרת.

## **21 עדיפות הוראות**

מקום בו יש סתירה או אי-התאמה בין הוראות ההסכם לבין הוראות איזה מהנספחים, יחולו הוראות ההסכם.

## **22 שונות**

22.1 אין לשנות איזו מהוראות ההסכם זה אלא במסמך בכתב, בחתימת שני הצדדים.

22.2 הימנעות הצדדים מלעשות שימוש בזכויות המוקנות להם על פי ההסכם, במקרה מסוים או בכלל, אין בה ולא תפורש בשום אופן כויתור על אותה זכות באותו מקרה או בכלל.

22.3 הסכמת מי מהצדדים לסטות מתנאי הסכם זה במקרה מסוים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזרה שווה למקרה אחר.

22.4 כל מסמך לעניין הסכם זה ישלח בדואר רשום לפי כתובת הצדדים כמפורט לעיל, וכל מסמך שנשלח בדואר רשום כאמור, ייחשב כנתקבל על ידי הנמען עם תום 72 שעות מתאריך המשלוח ואם נמסר ביד או שוגר בפקסימיליה – עם תום 24 שעות מתאריך מסירתו או שיגורו המוצלח (ובלבד שניתן אישור על שיגור מוצלח ואשרור טלפוני בדבר קבלת המסמך בפקס').

#### 22.5 עוסק מורשה

תנאי מוקדם לביצוע התשלומים לפי חוזה זה הנו המצאת צילום תעודת עוסק מורשה ברת תוקף על פי חוק מס ערך מוסף התשל"ו – 1975 ובכל שנת כספים במשך קיום חוזה זה אישור מפקיד מורשה, מרואה חשבון או יועץ מס, או העתק ממנו, המעיד כי המנהל מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי חוק.

#### 22.6 הרשאה תקציבית

נציגי הממשלה החותמים על חוזה זה מצהירים בזה כי ההוצאות וההרשאות להתחייב הכרוכות בביצוע השירותים תוקצבו לשנת התקציב הנוכחית.

22.7 הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה או הסכם שנערך מכוחו תהא לבתי המשפט המוסמכים במחוז ירושלים.

22.8 אם בית משפט יקבע שסעיף מסעיף הסכם זה או חלקו הינו בלתי חוקי ואינו ניתן לאכיפה, יימחק אותו סעיף או החלק המסוים מהסכם זה בלי לפגוע בתוקף יתרת סעיפיו והחלק שנמחק יוחלף ע"י סעיף מתאים אחר בר-אכיפה.

#### **ולראיה באו הצדדים על החתום:**

---

המנהל

---

המזמין

## מכרז מס' ב-16/02

### נספח ג(1)

אישור על עריכת ביטוחים

לכבוד

חטיבת הנכסים, רכש ולוגיסטיקה - מינהלת הבינוי הממשלתי  
מדינת ישראל – משרד האוצר

א.ג.נ.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו \_\_\_\_\_ (להלן "המנהל") לתקופת הביטוח מיום \_\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_\_ בקשר למתן שירותי ניהול פרויקטים בבנוי מעל 5,000 מ"ר עבור משרד האוצר, את הביטוחים המפורטים להלן:

#### ביטוח חבות המעבידים

1. אחריותה החוקית כלפי עובדיה בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחת מסך של 5,000,000 דולר לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי ומועסקי המנהל.

#### ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל הקשור בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות שלא יפחתו מסך של 2,500,000 דולר ארה"ב למקרה, ולתקופת הביטוח, (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
4. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).

5. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי המנהל וכל הפועלים מטעמו.

### **ביטוח אחריות מקצועית**

1. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של המנהל, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בכל הקשור למתן שירותים בתחום ניהול פרויקטים בבינוי מעל 5,000 מ"ר.

2. גבולות האחריות למקרה ולשנה לא יפחת מסך של 2,500,000 דולר ארה"ב לתחום ניהול פרויקטים בבינוי מעל 5,000 מ"ר.

3. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

- מרמה ואי יושר של עובדים;

- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;

- הוצאת דיבה, לשון הרע;

- אחריות צולבת - CROSS LIABILITY אולם הביטוח לא יחול לגבי תביעות החברה - מנהלת הפרויקט כנגד מדינת ישראל.

- הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.

4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי המנהל הפרויקט וכל הפועלים מטעמה.

### **כללי**

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד האוצר**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד האוצר.

3. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל- משרד האוצר ועובדיו אחר ועובדיו, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

4. המנהל אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על המנהל.

6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

7. תנאי הכיסוי של הפוליסות חבות מעבידים ואחריות כלפי צד שלישי לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי הנדרש לעיל.

**בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.**

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

\_\_\_\_\_ תאריך

## **אישור עריכת ביטוחים מיועצים ומתכננים חיצוניים בהתקשרויות עם המנהל**

לכבוד

מינהלת הבינוי הממשלתי  
חטיבת הנכסים, רכש ולוגיסטיקה -  
מדינת ישראל – משרד האוצר

א.ג.נ.,

### **הנדון: אישור קיום ביטוחים**

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו \_\_\_\_\_ (להלן "בעל המקצוע") לתקופת הביטוח מיום \_\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_\_ בקשר לביצוע עבודות ושירותים כיועץ/מתכנן בתחום \_\_\_\_\_ בתחומי הכנת פרוגרמות, ליווי וניהול פרויקטים עבור מדינת ישראל, את הביטוחים המפורטים להלן:

### **ביטוח חבות המעבידים**

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 5,000,000 דולר לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח יורחב לשפות את המנהל, מדינת ישראל – משרד האוצר אחר היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי היועץ.

### **ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות שלא יפחתו מסך 500,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח, (שנה).
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
4. הביטוח יורחב לשפות את המנהל, מדינת ישראל – משרד האוצר ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי בעל המקצוע וכל הפועלים מטעמו.

## ביטוח אחריות מקצועית

1. הפוליסה מכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של בעל המקצוע – יועץ, מתכנן, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה רשלנות לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב בקשר לשירותיו המקצועיים במסגרת שירותי הכנת פרוגרמות, ליווי וניהול פרויקטים עבור מדינת ישראל באמצעות חברה מנהלת מטעם המדינה.
2. גבול האחריות למקרה ולתקופה (שנה) לא יפחת מ 1,000,000 דולר ארה"ב ;
3. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות :
  - מרמה ואי יושר של עובדים ;
  - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש עקב מקרה ביטוח
  - הוצאת דיבה, לשון הרע ;
  - אחריות צולבת, אולם הביטוח לא יחול לגבי תביעות כנגד המנהל ומדינת ישראל .
  - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
4. הביטוח יורחב לשפות את המנהל, מדינת ישראל – משרד האוצר חר ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

## כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים :

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : **המנהל, מדינת ישראל – משרד האוצר**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על דינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתבים רשומים למנהל ולחשב משרד האוצר.
3. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי המנהל, מדינת ישראל ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. בעל המקצוע אחראי בלעדי כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות
5. המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
6. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על בעל המקצוע.
7. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים

ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

**בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.**

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

\_\_\_\_\_  
תאריך

**מכרז מס' ב-16/02**  
**נספח ג(2)**  
רשימת כוח אדם מקצועי

רשימת כוח אדם מקצועי – צוות מקצועי, צוות ניהול ויועצי צל

**תוטמע הרשימה, אשר הוגשה ע"י המציע בהצעתו למכרז,**  
**ככל וכפי שאושרה ע"י המזמין**

**מכרז מס' ב-02/16**

**נספח ג(3)**

התחייבות על שמירת סודיות חברה

תאריך: \_\_\_\_\_

**כתב התחייבות לשמירת סודיות**

שנערכה ונחתמה ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

על ידי:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(להלן: "החברה")

**לכבוד**

**מינהלת הבינוי הממשלתי  
חטיבת הנכסים, רכש ולוגיסטיקה -**

**משרד האוצר – החשב הכללי**

(לשם הנוחות יקראו ביחד להלן: "המזמין")

**הואיל** והמזמין מקבל מן החברה שירותים כמוגדרים בחוזה;

**והואיל** והחברה עשויה להיחשף לסודות מקצועיים ואחרים עליהם מעוניין המזמין להגן;

**לפיכך הרינו מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:**

1. לשמור בסודיות מוחלטת ולא לגלות ו/או למסור לכל אדם ו/או גוף ו/או מוסד כלשהו כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, תכתובת, נתון, חוות דעת, חומר, תוכנית, מסמך, רישום, שרטוט וכל אינפורמציה מכל מין וסוג שהוא, בין בכתב ובין בעל-פה, בתעתיק בסרט מגנטי, בדיסקט מחשב, בתקליטור, ב-DVD, בזכרון נייד (Disc on Key וכו'), במחשב או בכל כלי ואמצעי אחר העשוי לאצור מידע בקשר לשירותי האבטחה ו/או במהלכם ו/או לאחר מכן, אשר יגיע לידינו ו/או לידי מי מטעמנו, בין במישרין ובין בעקיפין (להלן: "המידע" או "מידע").
2. לא לאפשר לכל אדם או גוף ו/או מוסד כלשהו לקבל המידע כאמור, בין במישרין ובין בעקיפין, לא לגלות, לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע בכל ענין מהעניינים המפורטים בכתב התחייבות זה.
3. לא לנצל ו/או לגרום ו/או לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, כל מידע כמפורט בכתב התחייבות זה.
4. על העותקים של המידע כאמור, אשר התקבלו בכל דרך שהיא, יחולו כל הוראות כתב התחייבות זה.
5. לשמור בהקפדה את המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחרים.
6. להגביל את הגישה למידע אך ורק לעובדי ו/או לפועלים מטעמינו אשר יאושרו - בכתב ומראש - על ידכם.

7. לא לעשות כל שימוש במידע, בין במישרין ובין בעקיפין, בין בעצמנו ובין באמצעות אחרים, ולא להעביר ו/או למסור כל מידע כאמור, לצד שלישי לכל מטרה ומכל סיבה שהיא. לא לפרסם המידע או חלק הימנו בדרך כלשהי.
8. (א) אנו מתחייבים להביא את תוכנו של כתב התחייבות זה לידיעת כל אחד מעובדינו ו/או הפועלים מטעמנו.  
 (ב) אנו מתחייבים לדאוג לכך כי כל אחד מעובדינו ו/או הפועלים מטעמנו יתחייב אישית לפעול על פי הוראות כתב התחייבות זה על ידי חתימה על נוסח כתב ההתחייבות המצ"ב.  
 (ג) אנו נהיה אחראים למילוי כל ההתחייבויות המפורטות בכתב התחייבות זה על ידי עובדינו ו/או הפועלים מטעמנו.
9. עם סיום קשרינו עמכם או לפי דרישתכם - יוחזר לכם כל המידע או חומר אחר בקשר עם המידע שימצא ברשותנו, לרבות, אך מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, מסמכים מכל מין וסוג שהוא השייכים לכם ו/או הנוגעים ו/או מתייחסים לכם ו/או לגופים בשליטתכם ו/או לעסקיכם ואם המידע נמצא במחשב או מכשיר אחר שלנו או ברשותנו, למחוק את המידע.
10. אנו נדווח לכם על כל מידע שהיה ברשותנו ואשר נמחק או הועבר אליכם, בכתב.
11. האמור בכתב התחייבות זה יחול בעניין כל מידע אשר היה בידיעתנו, במישרין ו/או בעקיפין, ו/או יהיה בידיעתנו, במישרין ו/או בעקיפין, בכל מועד ובכל זמן שהוא, ותקופת התחייבויותינו על פי כתב התחייבות זה הינה בלתי מוגבלת.
12. אנו מצהירים כי ידוע לנו שאי מילוי התחייבותנו ייתכן שיהווה עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

**ולראיה באתי על החתום:**

חותרת וחתימה : \_\_\_\_\_  
 שם החותם : \_\_\_\_\_  
 תפקיד החותם : \_\_\_\_\_

**מכרז מס' ב-02/16**

**נספח ג(4)**

התחייבות על שמירת סודיות עובד

תאריך \_\_\_\_\_

**לכבוד**

**מינהלת הבינוי הממשלתי**

**חטיבת הנכסים, רכש ולוגיסטיקה -**

**משרד האוצר – החשב הכללי**

(לשם הנוחות יקראו ביחד להלן: "המזמין")

אני, הח"מ, מצהיר, כי ידוע לי שחברת \_\_\_\_\_ בע"מ (להלן: "החברה") מועסקת במתן שירותים למזמין (להלן: "הפרויקט"). כמו כן, ידוע לי, כי במסגרת עבודתי בחברה ו/או קשריי העסקיים עמה, עשויים להגיע לידי מידע סודי ו/או סודות מקצועיים וידיעות רגישות ומסווגות.

קראתי והבנתי את ההתחייבות עליה חתמה החברה בקשר לביצוע הפרויקט וברור לי כי חשיפת הידיעות שעשויות להגיע לידיי, לגורם שאינו מוסמך לקבלן עלולה לפגוע בביטחון המדינה, בביטחון עובדיה ואזרחיה ולהסב נזק כלכלי, משפטי או תדמיתי ישיר או עקיף למדינה או למי מטעמה.

אני מתחייב לפעול כלהלן:

1. לא גלות כל מידע, סודות מקצועיים או סודות אחרים אשר יגיעו אלי לאחר אלא במסגרת עבודתי בפרויקט ואז רק לאדם שחתום כתב התחייבות בנוסח זה.
2. לא לאפשר לכל אדם או גוף ו/או מוסד כלשהו לקבל המידע כאמור, בין במישרין ובין בעקיפין, לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע בכל ענין מהעניינים המפורטים בכתב התחייבות זה.
3. לא לנצל ו/או לגרום ו/או לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, כל מידע כמפורט בכתב התחייבות זה.
4. ברור לי שעל העותקים של המידע כאמור, אשר התקבלו בכל דרך שהיא, יחולו כל הוראות כתב התחייבות זה.
5. לשמור בהקפדה את המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחרים.
6. לא לעשות כל שימוש במידע, בין במישרין ובין בעקיפין, בין בעצמי ובין באמצעות אחרים, ולא להעביר ו/או למסור כל מידע כאמור, לצד שלישי לכל מטרה ומכל סיבה שהיא. לא לפרסם המידע או חלק הימנו בדרך כלשהי.
7. ברור לי כי האמור בכתב התחייבות זה יחול בעניין כל מידע אשר היה בידיעתי, במישרין ו/או בעקיפין, ו/או יהיה בידיעתי, במישרין ו/או בעקיפין, בכל מועד ובכל זמן שהוא, ותקופת התחייבויותינו על פי כתב התחייבות זה הינה בלתי מוגבלת.
8. אני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבותי ייתכן שיהווה עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

על החתום:

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ תעודת זהות

\_\_\_\_\_ שם ומשפחה

## מסמך ד' מבוא - תנאים כלליים מיוחדים

### תוכן העניינים

	<u>פרק</u>	<u>עמוד</u>
70	א. מבוא	70
70	1. מהות הנספח	70
70	2. תכולת העבודה	70
70	3. הגדרות	70
74	ב. תנאים כלליים מיוחדים	74
74	00.01 תאור הפרויקט	74
74	00.02 צוות הניהול של החברה לניהול הפרויקט	74
76	00.03 שירותי החברה לניהול הפרויקט	76
80	00.04 ההסכם עם היזם	80
82	00.05 אישור תכניות היזם	82
82	00.06 עבודה בלילות במועדים ובשעות נוספות	82
83	00.07 מבנים ארעיים	83
84	00.08 דיגום עבודות	84
84	00.09 תערוכת מוצרים ותגמירים	84
85	00.10 שילוב תכנון באמצעות מחשב (תיב"מ) ואינטראנט	85
86	00.11 מערכת בקרת טיב	86
87	00.12 דמי בדיקת דגימות וחומרים	87

# מבוא

## 1. מהות המסמך

מסמך זה מרכז את ההנחיות הטכניות, הכלליות והמיוחדות ביחס למתן שירותי ניהול לפרויקט כהגדרתו בהסכם אשר יתוכנן, יוקם ויתופעל באמצעות יזם.

כאמור במסמכי המכרז, מובהר כי ההתקשרות עם החברה לניהול הפרויקט, לפי מכרז זה, נעשית בשלב מוקדם של יזום הפרויקט ועוד בטרם גובשו כל עקרונות ההתקשרות עם היזם ו/או כלל מאפייני הפרויקט. במסמך זה מתואר הפרויקט ופרטים נוספים בדבר ההתקשרות עם היזם והתחייבויותיו בקשר לפרויקט לפי מיטב הערכתו של המזמין כיום, אולם מובהר כי המזמין חופשי ורשאי לשנות את היקף הפרויקט ו/או מאפייניו ו/או שימושיו ו/או את סוג, אופי ותנאי ההתקשרות עם היזם ו/או איזו מהתחייבויותיו לפי מסמכי המכרז בכלל ומסמך זה בפרט ו/או לבטל את יזום הפרויקט בכלל, הכל כפי שימצא לנכון ולפי שיקול דעתו.

## 2. תכולת העבודה

עבודת החברה לניהול פרויקט כוללת פיקוח מלא על תכנון והקמת הפרויקט, לפי התנאים וההנחיות המפורטים במסמכי מכרז/חווה זה על כל חלקיו ונספחיו.

## 3. הגדרות

במסמך זה תהיה למונחים המפורטים בטור הימני דלהלן המשמעות המפורטת בטור השמאלי דלהלן, אלא אם כן מחייב הקשר הדברים אחרת. לכל המונחים שהוגדרו במסמכי המכרז האחרים יהיה במסמך זה פרוש שניתן להם במסמכי המכרז האחרים, אלא אם תוכן העניינים ו/או הקשרם מחייב אחרת.

### המונחים

“אישור תכנית” -

### המשמעות

אישור מראש ובכתב של הגורמים המוסמכים מטעם המשתמש, ו/או המזמין, ו/או הרשות המקומית, לאחר בדיקת התאמה של תכנית שהכין היזם לדרישות המפורטות במסמכי ההתקשרות עימו.

המקרקעין אשר בהם, דרכם, מתחתם או מעליהם תבוצע העבודה, במסגרת ההסכם העיקרי עם היזם, וכן סביבתם הקרובה, לרבות כל מקרקעין אחרים שיעמדו לרשותו של היזם לצורך ביצוע מטלותיו המוגדרות בהסכם העיקרי עם היזם ובכל מקום בו מבוצעת עבודה בהתאם להסכם העיקרי עם היזם.

**“אתר העבודה”, או  
“האתר” -**

גורם או גוף סטטוטורי שהינו אחראי עפ”י דין או מכח זיכיון לתשתית או לתשתיות בתחום טיפולו, כגון: רשות מקומית, חברת בזק, חברת החשמל לישראל, חברות טלויזיה בכבלים או לויין, זכיינים האחראים על תשתיות מים וביוב, וכיוצ”ב לרבות נציגיהם המוסמכים של כל אלה.

**“בעל תשתית” -**

ההסכם (מסמך ג’) על כל נספחיו, בין שצורפו ובין שאינם מצורפים, לרבות מסמך זה - התנאים הכלליים לביצוע העבודה, המפרט וכל מסמך מכל מין וסוג שיצורף להסכם בעתיד, ולרבות מפרטים נוספים.

**“ההסכם” -**

הועדה המקומית לתכנון ובניה אשר הפרויקט מצוי בתחום שיפוטתה.

**“הועדה המקומית” -**

המציע שיבחר ע”י המזמין כזוכה במכרז לרבות כל אדם המורשה על ידו בכתב לצורך הסכם זה.

**“החברה לניהול הפרויקט”  
או “החברה” או “מנהל  
הפרויקט” -**

חומרי בניה, מוצרים, חומרי עזר ו/או החומרים האחרים אשר יהיו דרושים לביצוע העבודה.

**“החומרים” או “חומרים” -**

גוף שייקבע ע”י המזמין לתכנון תכנון מפורט, להקים ולתפעל את הפרויקט, לרבות נציגיו של היזם, עובדיו, שליחיו ומורשיו המוסמכים, ולרבות כל קבלן משנה הפועל בשמו או מטעמו בביצוע העבודה.

**“היזם”, או “היזם”, או  
“הזכיון” -**

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל באמצעות אגף החשב הכללי במשרד האוצר - חטיבת הנכסים, רכש ולוגיסטיקה - מינהלת הבינוי הממשלתי.

“המזמין” -

משרדי הממשלה, גופי סמך, פרקליטות המדינה וכן כל גוף ו/או משרד אחר לפי שיקול דעתו של הזמין וכפי שימצא לנכון, אשר אליו יוקצו שטחים במבנה שיוקם במסגרת הפרויקט ע"י מינהל הדיור הממשלתי.

“המשרד” או “המשתמש” -

אדריכל, מתכננים, מומחים ויועצים מטעם היזם במסגרת ההסכם העיקרי.

“המתכנן” או “המתכננים”

ההסכם/מים, אשר ייחתם/מו בין המזמין ליזם בקשר לפרויקט, לרבות כל הנספחים להסכמים אלה.

“ההסכם העיקרי” -

תכנון, הקמה, תפעול ואחזקה של הפרויקט, שעל היזם לבצע בהתאם לאמור בהסכם העיקרי שייחתם עם היזם ובנספחיו, לרבות כל עבודה נוספת שתוטל על היזם ע"י החברה לניהול הפרויקט המזמין ו/או הרשות המקומית, לרבות עבודות ארעיות.

“העבודה” -

כל הציוד אשר יהיה דרוש לביצוע העבודה.

“הציוד” או “ציוד” -

השירותים אשר יסופקו ע"י המנהל וכוללים, בין היתר, תאום התכנון והתיאום והמעקב אחר הביצוע, כפי שמפורט להלן.

“השירותים” -

תכנית/תכניות בנין הערים החלה/החלות על הפרויקט ועל אתר העבודה.

“התב”ע” -

אדריכל או יועץ מטעם המנהל אשר יועמד גם לרשות המזמין, המופקד על סיוע בדיקה ובקרה של מסמכי תכנון של מתכנן או היזם, בתחום מקצועו, פיקוח עליון וכו' (המציע, מנהל הפרויקט, יביא בחשבון בהצעתו את

“יועץ צל” -

הפעלתם ומימונם של היועצים הנ"ל).

כל עבודה או מבנה שייזרשו באורח ארעי, במסגרת ההסכם העיקרי, לצורך ביצוע העבודה או בקשר לביצועה.

**"עבודה ארעית" או " מבנה ארעי" -**

אותו חלק של העבודה, אשר נקבע במפורש במסמך ממסמכי ההסכם הראשי שיימדד, ככל שייקבע.

**"עבודה למדידה" -**

הרשות המקומית, אשר בתחום שיפוטה מצוי הפרויקט.

**"רשות מקומית" -**

כל אחד מן השלבים אשר יהיו מנויים בסעיף "שלבי ביצוע" במכרז העיקרי.

**"שלב ביצוע" -**

לרבות כל חיוב כספי אשר יוטל על המזמין לרבות תשלומים עיתדיים כגון דמי אחזקה וכיוב'.

**"תקציב"**

# תנאים כלליים מיוחדים

מבנה משרדים וחניון, כמתואר בחוזה.

## 00.02 צוות הניהול של החברה לניהול הפרויקט

1. על החברה לניהול הפרויקט ועל אנשי צוותה לעמוד בכל זרישות הסף המפורטות במסגרת המכרז.
2. על החברה לניהול הפרויקט להעמיד לרשות הפרויקט צוות הנדסי קבוע לניהול הפרויקט, לאורך כל תקופת התכנון והביצוע, שימנה לכל הפחות: מנהל פרויקט, אחראי ניהול ותאום תכנון ומומחה מערכות.  
**פרוט תנאי הסף מבחינת ההכשרה, הותק והניסיון המוכח לגבי כל אחד מחברי הצוות מפורטים בחוברת המכרז, מסמך א'.**
3. על החברה לניהול הפרויקט להעמיד לרשות הפרויקט צוות "יועצי צל" בכל דיספלינות התכנון החלות על היזם, לצורך בדיקת מסמכי התכנון של היזם ואישורם, וליווי הביצוע. מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, יכלול צוות המנהל של החברה לניהול הפרויקט "יועצי צל", בין היתר, בתחומים הבאים:
  - א. אדריכלות.
  - ב. קונסטרוקציה.
  - ג. מתקנים תרמיים ותברואיים.
  - ד. חשמל.
  - ה. מעליות.
  - ו. מיזוג אור, קירור, חימום ואוורור.
  - ז. אדריכלות נוף ופיתוח שטח.
  - ח. הנדסת תנועה ותחבורה.
  - ט. מטבחים.
  - י. אקוסטיקה
  - יא. אלומיניום.

- יב. איטום.
- יג. ספרינקלרים.
- יד. תאורה.
- טו. שילוט.
- טז. חיפוי אבן.
- יז. הנדסת דרכים.
- יח. רציפות תפקודית.
- יט. נגישות.
- כ. בטיחות.
- כא. בטחון.
- כב. בניה ירוקה.
- כג. אחר, עפ"י הצורך.

4. "יועצי צל" שיועסקו ע"י החברה לניהול הפרויקט:

- א. יהיו מתכננים רשויים בתחומם ומנוסים מאד בתחומם, בעלי 10 שנות ניסיון מוכח לפחות.
- ב. יהיו בעלי ניסיון מוכח בבקרת תכנון, מגובה בהמלצות.
- ג. יהיו מורשים לעסוק בבקרה בפרויקט הנדון, בהעדר כל ניגוד עניינים או ניגוד אינטרסים אפשריים.
- ד. טעונים אישור מראש ובכתב של המזמין (אשר יהיה רשאי להורות להחליפם, גם לאחר מתן האישור). המזמין יהיה רשאי שלא לאשר "יועצי צל" שאינם עומדים בקריטריונים המפורטים, או מכל סיבה אחרת שתראה לו.

- 5. על המציע להגיש לאישור המזמין ביחד עם הצעתו את רשימת "יועצי הצל" המוצעים על ידו, בפורמט המפורט בנספח א(6) למכרז.

**00.03 שירותי החברה לניהול הפרויקט**

1. כללי

- א. החברה לניהול הפרויקט תעניק במסגרת הפרויקט, בין היתר, שירותים בתחומי תאום התכנון, בקרת תכנון, תיאום ומעקב אחר הביצוע ופיקוח באתר ובמפעלי הייצור, עפ"י המפורט להלן.
- ב. החברה לניהול הפרויקט תוודא כי היזם פועל בכפוף לדרישות חוק התכנון והבניה והתקנות על פיו, התקנים הישראליים המחייבים, הוראות והנחיות גופים סטטוטוריים, המזמין והמשתמש ועפ"י כל דין.
- ג. החברה לניהול הפרויקט תפעל בנאמנות עפ"י ההנחיות והנהלים של המזמין, כפי שיקבעו מעת לעת, ותשתף פעולה עם נציגי המזמין, המשתמש והרשות המקומית.
- ד. מובהר שבכל מקום בהסכם העיקרי עם היזם שבו נזכר המושג "מפקח", או "מנהל", הכוונה הינה לחברה לניהול הפרויקט כמוגדר בהסכם זה, אלא אם כן נקבע במפורש אחרת. על אף האמור לעיל, לא תהיה לחברה זכות כלשהי לאשר שינויים או תוספות לתכניות ומסמכי המכרז עם הקבלן ללא אישור המזמין אלא אם כן שינויים ו/או תוספות אלה אינם כרוכים בתוספת תקציב או הארכת תקופת ביצוע הפרויקט.
- ה. שירותי החברה לניהול הפרויקט יחלו מיד עם חתימת ההסכם עימה למתן שירותי ניהול לגבי הפרויקט. שירותי הניהול ישתרעו גם על פני כל תקופת התכנון, הביצוע והבדק באתר ובמבנה שיוקם בהתאם להסכם העיקרי, וימשיכו עם תום תקופת השלמת תיקוני הבדק באתר ובמבנה, ולא לפני המצאת כל אישורי הרשויות הנדרשים בקשר להשלמת הפרויקט.
- ו. שירותי הניהול יהיו כמוגדר להלן, וכן כפי שמשמע מהוראות ההסכם העיקרי עם היזם ביחס לפיקוח ולהשגחה על מטלות היזם.
- ז. במהלך תקופת הביצוע, יועתק מוקד הניהול של החברה לניהול הפרויקט אל האתר, באופן קבוע ורצוף.
- ח. אמצעים באתר:
- אתר הפיקוח יצוייד באחריות החברה לניהול הפרויקט בכל הציוד הנדרש, בין היתר, לניהול, לתקשורת, ולביצוע מצגות ממוחשבות. החברה לניהול הפרויקט תקפיד על שמירת תקינותו ועל עדכונו מעת לעת.
- אספקת מבנים ארעיים, ריהוט וציוד צילום ופקסימיליה, תוטל על היזם.
- ט. החברה לניהול הפרויקט תתגבר את כוח האדם המקצועי באתר בשלבי ביניים קריטיים וככל שיידרש, במועדים כגון: אכלוס זמני, בדיקות לקראת קבלה, קבלות גמר ואכלוס סופי.

## 2. תאום תכנון

- א. ברורים עם המזמין והמשתמש לשם הבהרת הפרוגרמה של הפרויקט.

- ב. ייצוג המזמין בברור הפרוגרמה עם היזם, המתכננים ויועצי הצל, לפי זרישותיו והנחיותיו.
- ג. ניהול התהליך של עדכון הפרוגרמה מול המשתמש, ומעקב שוטף אחר העברת התשובות לשאלות המתכננים.
- ד. ניהול, מעקב ופיקוח על איסוף נתונים משלימים הנחוצים לקידום התכנון, כגון: נתוני אקלים, מפות מדידה, המלצות לביסוס, פינוי מטרדים וכיוצ"ב.
- ה. ביקורים באתר כדי לעמוד על תנאיו המיוחדים וסביבתו.
- ו. הכנת נוהל עבודה מתואמת בתיב"ם (תיכנון בעזרת מחשב), ומעקב אחר יישומו ע"י המתכננים.
- ז. בקרת לוח הזמנים שיגיש היזם לאישור, הן מבחינת מתכונת העריכה והן מבחינת תוכנו.
- ח. השתתפות בברורים ברשויות המוסמכות וגורמים אחרים בקשר לבעיות החוקיות והאחרות הקשורות בתכנון עבודות היזם.
- ט. מעקב אחרי הטיפול בקבלת היתרים ורשיונות מכל הרשויות הנדרשות להקמת הפרויקט.
- י. מעקב אחר התכנון והשגת האישורים של כל מתכנן ויועץ, על-ידי יועצי הצל והמזמין.
- יא. בקרת התכניות של כל מתכנן, כולל בדיקת התאמתן לפרוגרמה שנקבעה ומידת שילובן בתכנון הכולל של צוות המתכננים.
- יב. אישור תכנון ראשוני, סופי ומפורט, ובשלבם נוספים ככל שיידרש, באמצעות יועצי הצל, וליווי תיקון התכנון לפי הערות, ככל שיידרש.
- יג. ניהול, תיאום, ארגון ויעוץ ביחס לשיטה ולצורה של המפרטים המיוחדים, אופני המדידה המיוחדים, וכתבי הכמויות המתחייבים מהתנאים המיוחדים של עבודות היזם ובפרט בהקצבים.
- יד. סיוע בהכנת תקציב לפרויקט, ומעקב ובקרה אחר ניצול התקציב וההקצבים.
- טו. דווח למזמין על התקדמות התכנון של העבודה ההנדסית של היזם אל מול לוח זמנים מפורט מאושר, ומתן המלצות לקידום התכנון במקרה של פיגורים. הדווח יהיה דו-שבועי או בתקופות אחרות כפי שיקבע המזמין מפעם לפעם.
- טז. עריכת בדיקות התאמה של התכניות והמסמכים לחוקים, לתקנות הבניה, לתקנים, להוראות והנחיות של גורמים סטטוטוריים למפרטים סטנדרטיים ולהנחיות של המשתמש.
- יז. בדיקות ואישורי יישום למוצרים שאינם מתוצרת הארץ.
- יח. בדיקות ואישורי יישום לחומרים חדשים.
- יט. עריכת מצגות מעת לעת של היבטי ניהול ותיכנון.

כ. כל שירות נוסף כפי שידרוש המזמין וככל שיידרש.

### 3. תיאום ומעקב אחר הביצוע

- א. מעקב אחר התקדמות הביצוע של עבודות היזם, ודיווח מיידי למזמין על סטיות מלוח הזמנים של הפרויקט, כולל מתן הסבר לסטיות והמלצה לגבי הצעדים שיש לנקוט בהם.
- ב. קיום ישיבות תיאום קבועות או יזומות עם נציגי היזם, והשתתפות בישיבות כאלה לשם הבטחת השתלבות נכונה של בעלי המקצוע השונים במערך הביצוע, הן מבחינה מקצועית והן מבחינת לוח הזמנים של הפרויקט. סיכום בכתב של הישיבות ודווח למזמין.
- ג. תיעוד באופן שוטף של כל שלבי הביצוע של הפרויקט, באמצעות צילומים במצלמה דיגיטלית, הוצאת תדפיסים מעת לעת והפצתם.
- ד. כל שירות נוסף כפי שידרוש המזמין, ככל שיידרש.

### 4. פיקוח באתר

- א. בקרת התכניות של העבודה ההנדסית של כל מתכנן המועברות מעת לעת לאתר ועם גילוי טעויות, שגיאות, סתירות, חוסר בהירות, אי התאמות וכיוצ"ב – הבאתם לידיעת המתכננים לשם תיקון, הבהרה, הסברה או קביעה – הכל לפי המקרה.
- ב. פיקוח מקצועי צמוד קבוע ומתמיד (יום – יומי) על ביצוע מדוייק של כל העבודה באתר ובמקום העבודה והייצור של המוצרים לפני הבאתם לאתר, והכל בהתאם להוראות החוזה ונוהלי המזמין.
- ג. ביקורת ואישור הסימון של כל עבודות היזם באתר ושל קביעת הגבהים.
- ד. פיקוח על טיב החומרים והמוצרים בהתאם להוראות המפרטים.
- ה. פיקוח על טיב העבודה המבוצעת באתר ובבתי המלאכה.
- ו. פיקוח על התקדמות הביצוע באתר ובבתי המלאכה, והכל בהתאם ללוחות הזמנים המאושרים.
- ז. בדיקה ואישור של כל תכנית, טבלת התקדמות, לוח זמנים לאספקת חומרים וציוד וכיוצ"ב שיוגשו מזמן לזמן ע"י היזם.
- ח. ניהול, תיאום והשתתפות בישיבות תיאום עם המזמין ונציגי היזם.
- ט. מעקב אחר זימון המתכננים, היועצים ויועצי הצל לפיקוח עליון בתדירות על פי הצורך ומעקב אחר יישום הנחיותיהם.

- י. מעקב אחר הפצת תכניות והוראות ליזום על פי הנדרש.
- יא. בקרת מדידת אותן עבודות שלגביהן נקבע בהסכם העיקרי עם היזם שיימדדו, ובדיקת חשבונות היזם בגינן.
- יב. ניהול יומן עבודה בהתאם לנוהלי המזמין.
- יג. דווח שוטף למזמין על רמת הביצוע, התקדמות הביצוע, תוך ציון הבעיות המתעוררות במהלך הביצוע והצעת דרכים לפתרונן. הדווח יהיה דו-שבועי או כפי שייקבע בנוהלי המזמין.
- יד. דווח מיוחד על עיכובים, תקלות או הפרעות אחרות שקרו או הצפויים בביצוע עבודות היזם, כולל הצעת דרכים ואמצעים לתיקון המצב או למניעתם, והכל – בתאום עם גורמי המזמין והמשתמש שהוסמכו לכך.
- טו. פיקוח על עריכת התכנית של העבודה ההנדסית של כל מתכנן כפי שבוצעה בפועל (AS MADE), וכן על הכנת ספר מתקן ע"י היזם ומסירתם למזמין.
- טז. ניהול תהליך קבלת הפרויקט בשיתוף עם המזמין, המשתמש והרשויות הרלבנטיות לאחר סיום כל עבודות היזם, או חלקי עבודות, הכל בהתאם להסכם העיקרי עם היזם ולנוהלי המזמין.
- יז. ליווי הליכי האכלוס, ותמיכה ניהולית בהם.
- יח. התייחסות לקביעת לוח לביצוע התיקונים, רישום התיקונים, ההשלמות והשיפורים הנדרשים מהיזם, לאור בדיקת הקבלה כאמור, ופיקוח על ביצועם.
- יט. ניהול הקבלה הסופית של הפרויקט לאחר ביצוע התיקונים וכיוצ"ב בשיתוף עם המזמין והמשתמש.
- כ. מתן חוות דעת בקשר להוצאת תעודת ליזום בדבר סיום העבודה, בהתאם לחוזה.
- כא. בדיקת כל עבודות היזם במשך תקופת הבדק הקבועה בהסכם העיקרי עם היזם, רישום התיקונים הדרושים בתוך תקופת הבדק, פיקוח על ביצועם ומתן אישור על סיום ביצוע התיקונים.
- כב. ליווי גיבוש מערך האחזקה.
- כג. ליווי ותמיכה ניהולית של האספקות לפרויקט.
- כד. מתן עדות בפני בתי משפט, בוררים, או רשויות אחרות בכל הקשור לעבודות היזם, עפ"י הצורך וכנגד תמורה נוספת בהתאם לתעריף חשכ"ל.
- כה. עריכת מצגות מעת לעת לגבי היבטי הביצוע.
- כו. כל שירות נוסף כפי שידרוש המזמין.

## 5. ביקורת חשבונות

- א. ביקורת תקציבית שוטפת על התנהלות הפרויקט.
- ב. ברור תביעות היזם למחירים חדשים לפריטי עבודות שאינם כלולים בהסכם העיקרי עם היזם או לתשלומים נוספים שלא הותנה עליהם בהסכם העיקרי עם היזם.
- ג. ניתוח תמחירי לתביעותיו של היזם והגשתן להמשך טיפול המנהל.
- ד. יעוץ למזמין והשתתפות בברור תביעותיו של היזם או ברור התביעות במישרין עם היזם ועריכת המלצות בקשר אליהן לאחר הברור, הכל כפי שיורה המזמין.
- ה. מתן עדות בפני בתי משפט או בוררים או רשויות אחרות בכל הקשור לאמור לעיל, עפ"י הצורך.
- ו. טיפול בכל תהליך בדיקה ואישור הקבלנים והחשבונות בעבודות במסגרת הקצבים.
- כל שירות נלווה אחר, המשלים את השירותים המפורטים לעיל, גם אם לא צויין בהם במפורש.

#### 00.04 ההסכם עם היזם

1. מובהר שעבודת היזם תכלול את כל מטלות התכנון, המימון, הביצוע, התפעול והאחזקה המפורטות בהסכם הראשי שבין המזמין ליזם, אשר יצורף כנספח להסכם, לאחר הכנתו.
2. באחריות החברה לפעול ככל יכולתה ובכל מרצה למימושן, ללא פשרות, של כל הדרישות וההנחיות המפורטות בהסכם העיקרי עם היזם ביחס לתכנון ולהקמה.
3. מודגש שהתכנון והביצוע של הפרויקט יהיו בכפוף לכל החוקים, התקנות, התקנים, ההוראות והמיפרטים הסטנדרטיים, ובתוך כך:
- א. ההוראות וההנחיות במסגרת הסכם העיקרי עם היזם.
- ב. הוראות תכניות בניין הערים החלות.
- ג. הוראות והנחיות הועדה המחוזית והועדה המקומית.
- ד. הוראות והנחיות של גורמים סטטוטוריים ורשויות אחרות (כגון: פיקוד העורף, רשות הכבאות, משרד הבריאות, חברת החשמל, בזק, משטרת ישראל, משרד העבודה, חברת הטלוויזיה בכבלים, קב"ט המשתמש וכיוצ"ב).
- ה. הוראות, הנחיות והמלצות של המשתמש ויועציו, או מי מטעמם.
- ו. הוראות והנחיות המזמין ויועציו, או מי מטעמם.
- ז. חוק התכנון והבניה תשכ"ה, ותקנות הבניה, על עדכוניהם השונים.
- ח. חוק המהנדסים והאדריכלים ותקנות המהנדסים והאדריכלים.
- ט. חוק רישום קבלנים ותקנות רישום קבלנים.

- י. הוראות למתקני תברואה (הל"ת).
- יא. חוק, תקנות, תקנים, פסיקות והנחיות המשתמש והמזמין ביחס לנגישות לאנשים עם מוגבלויות.
- יב. המיפרט הכללי לעבודות בניין (הספר הכחול) – משהב"ט/ ההוצאה לאור – כל הפרקים.
- יג. כל תקני מכון התקנים הישראלי, ובהעדרם – מיפרטי מכון (מפמ"כ). בהיעדר תקנים ישראלים ו/או מיפרטי מכון רלבנטיים – תקנים של ארה"ב, או יורוקוד (אירופה), באישור המזמין.
- יד. פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) – המוסד לבטיחות וגהות.
- טו. חוק חשמל – המוסד לבטיחות וגהות.
- טז. תקנות הבטיחות בעבודה.
- יז. מפרט משרד התשתיות הלאומיות/ אגף ניהול משאבי תשתית – אמצעי שימור אנרגיה במבני ציבור.
- יח. חוקי העזר החלים ברשות המקומית.
- יט. הוראות והנחיות לתכנון חניה של משרד התחבורה/מינהל היבשה/אגף תכנון תחבורתי (פברואר 2000).
- כ. הוראות והנחיות משהב"ש, ביחס למבני ציבור.

כל החוקים, התקנות, התקנים, ההוראות, המיפרטים הסטנדרטיים וההנחיות יהיו במהדורותיהן השלמות והמעודכנות ביותר, למועד הוצאת היתר לגבי הפרויקט.

#### **00.05 אישור תכניות היזם**

1. תהליך אישור תכניות ומסמכים של היזם יבוצע הן מול המזמין, והן מול המשתמש. באחריות החברה יהיה לנהל ולתאם את התהליך בכללותו, עד לאישור התכניות והמסמכים כנידרש.
2. היזם יידרש להעביר למזמין ולמשתמש תכניות ומסמכים לאישור, לא יאוחר מאשר המועדים הנקובים בהסכם העיקרי עם היזם, ב – 3 עותקים לכ"א.
3. מסמכים שלגביהם היו למזמין/למשתמש הערות כלשהן, היזם יידרש לתקנם ולהגישם שוב לאישור תוך ארבעה עשר ימים מיום קבלת ההערות.
4. תיקן היזם את המסמכים כנדרש בהערות המזמין/המשתמש, יאשרו המזמין/המשתמש את המסמכים ויעבירו אותם ליוזם תוך ארבעה עשר ימים מיום הגשתם. לא נתקבל אישור המזמין/המשתמש בתוך עשרים ואחד ימים מיום הגשתם, ולא נתקבלה הודעת המזמין על

- אי התאמתם של המסמכים, ייראו המסמכים כאילו אושרו ע"י המזמין/המשתמש לביצוע כל עוד אינם חורגים מתנאי החוזה.
5. לא תוקנו המסמכים כנידרש, יבוצעו שוב השלבים המפורטים בסעיף 3 ובסעיף 4 עד לאישור הסופי.
6. עם גמר תהליך אישור המסמכים, ידאג המנהל כי היזם יספק למזמין חמישה (5) סטים של עותקים מכל המסמכים המאושרים, וכן 2 מערכות של תכניות ממוחשבות עג"ב תקליטורים כמפורט. עם סיום העבודה יעדכן היזם את מערכת התכניות לפי הביצוע (AS MADE) ויספק למזמין ולמשתמש 2 מערכות מעודכנות של תכניות ממוחשבות עג"ב תקליטורים לכל גורם, לרבות הוראות פתיחה והפקה.
7. הכנת כל ההעתיקים תקליטורים כמפורט לעיל תהיה עח"ש היזם.
8. היזם לא יורשה להתחיל בביצוע של חלקים כלשהם בפרויקט, אלא כשהיו בידיו תכניות תחומות המאושרות לביצוע ע"י המזמין והמשתמש. אישור של אחד הגורמים לבדו לא ייחשב כאישור מספק.

#### **00.06 עבודה בלילות במועדים ובשעות נוספות**

1. תשומת לב החברה מופנית לכך שהיזם עשוי לעבוד באתר ביותר מאשר משמרת אחת ליום, או לעבוד בלילה, כדי למלא את הוראות קיום לוח מועדי הביצוע להתקשרות.
- עבודה בשעות ו/או במועדים חריגים תיעשה אך ורק בתאום ובאישור המזמין והרשויות, וכמתחייב ממגבלות ואילוצים שיטילו הרשויות מפעם לפעם, כמפורט לעיל.
- לא תורשה עבודה באתרים בשבתות ובמועדי ישראל.
2. על החברה יהיה לקיים את השירותים גם בנוגע לעבודות בשעות אלה.

#### **00.07 מבנים ארעיים**

1. תשומת לב החברה מופנית לכך שעל היזם יהיה להתקין (או לשכור) ולהחזיק על חשבוננו שלושה משרדים לשימוש החברה. היזם יידרש להבטיח שמירה על המשרדים ולדאוג לחיבורם למערכות חשמל, מים, ביוב, טלפון, לנקיון השוטף ולתקינות הצידוד והריהוט בהם.
2. כל משרד יכלול: דלת כניסה מיגונית מפח פלדה עם מנעול צילינדר, חלונות אלומיניום מזוגים ומסורגים בשטח כ – 10% מרצפת המשרד, מתקן כח ומאור, מזגן 1.5 כ"ס (עם חימום), ריהוט וציוד כמפורט להלן.

יש לאפשר כניסת נכים למשרד.  
למשרדים יוצמדו בתי-שימוש עם כיורים וכל האביזרים הנילווים, וכן מטבחון, לשימושה  
הבלעדי של החברה, וכל נציגי המזמין והמשתמש .

3. כל משרד יכלול:

- א. 2 שולחנות עבודה 140X80 ס"מ.
- ב. 1 שולחן דיונים 240X80 ס"מ.
- ג. 8 כיסאות מרופדים מתכווננים.
- ד. 2 ארונות פח דו-כנפיים נינעלים.
- ה. סידורים לתליית שרטוטים לאורך 6 מ'.
- ו. מכשיר טלפון רגיל + קו.
- ז. מכשיר פקסימיליה + קו.

4. כל ההוצאות השוטפות בגין טלפונים, מים, חשמל, שרות וחומרים מתכלים לציוד וכיוצ"ב  
יחולו על היזם.

5. היזם יידרש לתחזק את כל הציוד והריהוט הנכלל במבנים הארעיים הנ"ל, לרבות אספקה  
סדירה של הציוד המתכלה, במשך כל תקופת ההקמה, וזאת במסגרת מטלותיו.

#### **00.08 דיגום עבודות**

1. תשומת לב החברה לכך שבמסגרת הסכם העיקרי עם היזם מוטל על היזם להחיש ביצועם  
של קטעי עבודה חזרתיים מסויימים ולהדגים השלמתם בשלב מוקדם (להלן: העבודה  
המדוגמת). קטעי העבודה שיוגדרו כמדוגמים טעונים אישור לביצוע ע"י המזמין  
והמשתמש, קודם לביצועה של יתרת העבודה באותם פרקים.
2. העבודות המדוגמות יבוצעו בלוח הזמנים המואץ ביותר האפשרי, ובאותם כלים וחומרים  
שיש בכוונת היזם לעשות בהם שימוש במהלך הביצוע הסידרתי של אותן סוגי עבודות.
3. על היזם יהיה לתקן את העבודות עפ"י הערות המזמין לעבודות המדוגמות, עפ"י הצורך,  
קודם לביצוע הסידרתי. משך הדיגום, והתיקונים לפי הערות – כלולים בתקופת הביצוע  
של העבודה, ולא תוכר כל בקשה של היזם להארכת תקופת הביצוע בגינם.
4. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, בעבודות המדוגמות יכללו, בין היתר:

א. חדר משרד

- ב. חדר ישיבות
- ג. מרחב מוגן
- ד. קטע מסדרון אופייני באורך כ – 10 מ', כולל צומת – קומפלט.
- ה. מהלך חדר מדרגות אופייני בין 2 קומות – קומפלט.
- ו. שירותים – קומפלט.
- ז. מטבחון – קומפלט.
- ח. קטע חיפויי חוץ ופנים מאבן מכל סוג בשטח כ – 10 מ"ר.
- ט. כל פריט חזרתי בפרויקט החוזר בו מעל 10 פעמים (אותו סוג), כגון: חלונות/דלתות אלומיניום, דלתות נגרות/מסגרות, וכד'.
- י. מקטע פיתוח חוץ (קירות תומכים, ריצופים, גינון וכד').
5. ביצוע כל הדיגומים הנ"ל יהיה באחריות ועח"ש היזם.
6. על החברה יהיה מוטל לסייע לביצוע דיגום העבודות הנ"ל, ככל שיידרש.

#### 00.09 תערוכת מוצרים ותגמירים

1. תשומת לב החברה מופנית לכך שעל היזם להמחיש למזמין ולמשתמש את כלל המוצרים והתגמירים המשולבים בפרויקט, כחלק מתהליך אישורם.
2. את ההמחשה הנ"ל יבצע היזם באמצעות ביצוע תערוכה מרוכזת של מוצרים ותגמירים. מיקום התערוכה, מועדיה, ומישכה יתואמו בין היזם לחברה, למזמין ולמשתמש.
3. מוצרים ו/או תגמירים שהמזמין לא יאשרם, יוצאו מהתערוכה ע"י היזם ויוחלפו מיד במוצרים ו/או תגמירים אחרים התואמים את הדרישות.
4. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, יכללו בתערוכה הנ"ל, בין היתר:
- א. דגמי האריחים והחיפויים לרצפות וקירות.
- ב. דגמי מחיצות ההפרדה לסוגיהן.
- ג. דגמי רכיבי הצללה לפתחים.
- ד. דגמי תקרות התותב.
- ה. דגמי פריטי הנגרות/מסגרות/אלומיניום, לרבות אביזרי הפרזול, מעקות, סורגים, סגירת גומחות, ופריטים למרחבים מוגנים.
- ו. דגמי הקבועות התברואיות והאביזרים לשרותים.

- ז. דגמי גופי התאורה, ואביזרי החשמל והתקשורת, הבקרה, מיזוג האוויר, מעליות וכיוצ"ב.
- ח. דגמי ריצוף החוץ, ורהוט החובות.
- ט. דגמי השילוט.
- י. חומרי האיטום והבידוד, ערבים, דבקים.
- יא. דגמי הזיגוג, לרבות לבני זכוכית.
- יב. דגמי משטחי עבודה.
- יג. דגמי ריהוט לסוגיו.
- יד. דוגמאות צביעה וגימור קירות.
- טו. פינות מגן, פרופילי פינה.
- טז. כל אביזר, חומר, מוצר או תגמיר אחר, עפ"י המזמין, המשתמש או החברה.

5. על החברה יהיה מוטל לסייע לארגונה של התערוכה הנ"ל, ככל שיידרש.

#### **00.10 שילוב תכנון באמצעות מחשב (תיב"מ) ואינטרנט**

- 1. תשומת לב החברה מופנית לכך שעל כל המתכננים מטעם היזם וכן יועצי הצל מטעם המנהל, לעבוד בשילוב תיב"מ. עבודת התכנון תתבצע עפ"י נהלים שייקבעו באחריות מנהל התכנון מטעם היזם מראש, ואשר יבטיחו שיתוף פעולה ומיתאם מוחלט בין המתכננים. תוכנת העבודה תהיה כדוגמת אוטוקאד, או כזו המתואמת עימה, ובלבד שתוכנה כאמור קיבלה את אישור האחראי על אבטחת מידע באוצר ו/או קציני הבטחון מטעם המשתמש.
- 2. עם השלמת התכנון ואישורו, יעבירו המתכננים לשימוש המזמין והמשתמש את כל הקבצים המתארים את התכנון המאושר בכל הדיספלינות. באחריות החברה יהיה לטפל בהשגת הקבצים הנ"ל.
- 3. עם השלמת הביצוע, וכתנאי להתחלת תיפעול הפרויקט, יעבירו המתכננים ו/או קבלני המערכות מטעם היזם לידי המזמין סט תקליטורים המתארים הביצוע בפועל ("AS MADE"). באחריות החברה יהיה לטפל בהשגת התקליטורים הנ"ל.
- 4. מסמכים כתובים כגון מיפרטים טכניים, יוקלדו במעבד תמלילים כדוגמת WORD, בסביבת חלונות, או במעבד תואם.
- 5. כל התכניות הממוחשבות תהיינה במידות מאוחדות וסטנדרטיות ותישאנה רצועות שוליות - הכל על פי הנחיות מפורטות ובתאום עם המזמין. רצועות השוליים יכללו לוגו המזמין, לוגו המשתמש, שמות, כתובות ומספרי טלפון ופקס של היזם, המתכננים והיועצים, רשימת

- עדכון, רשימת תפוצה, סטטוס התכנית, קנ"מ, פרוט העורכים המבקרים והמאשרים, שם הקובץ ומס' המהדורה, שם התכנית ומספר התכנית.
6. על כל המתכננים שיועסקו בפרויקט מטעם היזם ויועצי הצל מטעם המנהל, להשתמש לצורך העבודה במערכת קישור ביניהם באמצעות האינטראנט, בהתאם לאמור בהסכם העיקרי עם היזם.
7. על החברה יהיה מוטל להתחבר אל מערכת הקישור הנ"ל, ולעבוד באמצעותה ככל שיידרש בניהול, בתאום תכנון ובבקרה, במסגרת מטלותיו.
8. ניהול כל פעילות החברה יהיה ממוחשב.

#### **00.11 מערכת בקרת טיב**

תשומת לב החברה מופנית לכך שבאחריות היזם לקיים מערכת בקרה פנימית ויזואלית ממוחשבת ומפורטת לגבי הפרויקט במהלך ביצוע העבודה. מערכת הבקרה הנ"ל תנוהל ע"י מהנדס או טכנאי מוסמך בעל נסיון בשטח הנדון. מנהל מערכת הבקרה יהיה כפוף ישירות ליוזם. התאמת מנהל מערכת הבקרה לתפקידו טעונה אישור ע"י החברה. מתכונת מערכת הבקרה ומידת הפרוט שלה טעונות אישור מוקדם של החברה.

כל ההוצאות הכרוכות בהקמה, אחזקה ותפעול מערכת הבקרה וביצוע הבדיקות הדרושות תהיינה על חשבון היזם.

#### **00.12 דמי בדיקת דגימות וחומרים**

1. תשומת לב החברה מופנית לכך שדמי בדיקת דגימות וחומרים יחולו על היזם, בשיעור כפי שייקבע. היזם ישלם באופן ישיר למעבדות את דמי הבדיקות. החברה תוכל, בהתייעצות ובאישור המזמין:
- א. לקבוע את המעבדות שתבצענה את הבדיקות.
  - ב. להזמין את ביצוע הבדיקות.
  - ג. לקבוע את פרוגרמת הבדיקות.
2. בשיעור הנזכר לעיל לא יכללו הוצאות בגין בדיקות כמפורט להלן, שיחולו בכל מקרה על היזם:
- א. הוצאות בגין בדיקות מוקדמות של חומרים המיועדות לקביעת מקורות האספקה.
  - ב. הוצאות בגין בדיקות חומרים ועבודה, שיימצאו בלתי מתאימים לדרישות החוזה.

ג. הוצאות בגין בדיקות שהיזם הזמין למטרותיו הוא, כגון לנוחות העבודה, לחסכון וכיוצ"ב.

המציע יגיש את הצעתו כאמור לעיל מבלי לבצע בניסוחם של מסמכי המכרז כל תיקון, שינוי, השמטה ותוספת, זאת לאחר שימלא במסמכי המכרז את כל הפרטים הנדרשים ממנו ויחתום עליה, ולרבות על מסמך ד' זה.

---

חתימת החברה